**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2020 г. р. п. Мамакан № 4-п

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования на 2020-2022 годы

 В целях обеспечения надлежащего решения вопросов местного значения, руководствуясь п.22 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Думы Мамаканского городского поселения от 15.02.2017 года № 6 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Мамаканского городского поселения от 25.10.2012г. № 43 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования», ст. ст. 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования на 2020-2022 годы. (Приложение № 1).

 2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования (Приложение № 2).

3. Отменить постановление администрации от 10.03.2017г. № 27-п «Об утверждении Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования на 2017-2019 годы».

 3. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ю.В. Белоногова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 14.01.2020г. № 4-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования**

**на 2020-2022 годы**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования, на которую возлагается обязанность по предоставлению гарантированного перечня услуг:

 **-** по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

 **-** по погребению умерших (погибших), при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

Стоимость гарантированного перечня услуг ежегодно устанавливается постановлением администрации Мамаканского городского поселения.

 1.2. Основными принципами конкурса являются создание условий для всех участников конкурса, объективность оценки, единство требований к участникам конкурса. Конкурс является открытым к составу участников.

 1.3. Предметом конкурса является право на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования.

1. Организатор и участники конкурса

 Организатором конкурса является администрация Мамаканского городского поселения.

 Участник конкурса – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения, в том числе индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

1. Порядок проведения конкурса

 3.1. Решение о проведении конкурса принимает администрация Мамаканского городского поселения в форме муниципального правового акта.

 3.2. Проведение конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Мамаканского городского поселения.

 3.3. Администрация Мамаканского городского поселения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса информирует население поселка о его проведении путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

 Объявление должно содержать следующие данные:

 - дата, время и место проведения конкурса, предмет конкурса;

 - требования к участникам конкурса;

 - перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, и требования к ним;

 - порядок определения лица, выигравшего конкурс;

 - сроки проведения конкурса;

 - место и сроки приема заявок на участие в конкурсе.

 3.4. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается не позднее, чем за два дня до дня проведения конкурса.

 3.5. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

 - соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

 - не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

 - не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

 - отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

 3.6. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

 - анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенные копии таких выписок, которые должны быть получены участниками не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;

 - предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях их исполнения;

 - заявка на участие в конкурсе, обязательства участника размещения заказа по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтверждающих документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

 - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям к участию в конкурсе.

 3.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, письменно уведомив Комиссию.

 3.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок по форме согласно приложению настоящем Положению.

1. Порядок проведения заседания Комиссии

 4.1. Заседания Комиссии созываются и проводятся ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Председатель (заместитель председателя) Комиссии определяет дату заседания и повестку дня.

 Члены комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов дня заседаний, выполняют поручения председателя комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

 Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии.

 4.2. Заседание Комиссии не является правомочным, если на нем присутствует менее половины ее членов, отсутствуют председатель и заместитель председателя.

 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

 4.3. В компетенцию Комиссии входит:

 - рассмотрение заявок на участие в конкурсе и решение вопросов об отклонении заявок;

 - оценка заявок участников конкурса согласно утвержденному перечню оцениваемых показателей и присвоение баллов;

 - определение победителя Конкурса.

1. Подведение итогов конкурса

 5.1. Основным критерием определения победителя конкурса является наибольшее количество набранных баллов.

 5.2. На каждого конкурсанта заполняется конкурсный лист с указанием общего количества баллов набранных им. Участники конкурса приглашаются Комиссией на объявление количества баллов, набранных каждым участником конкурса и победителя конкурса.

 5.3. Итоги конкурса и лицо, признанное его победителем, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании комиссии, а также победитель конкурса.

 5.4. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации в недельный срок с момента подведения итогов конкурса и размещается на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

 5.5. Победителю конкурса, в течение семи дней со дня подведения итогов конкурса постановлением администрации Мамаканского городского поселения присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования.

Подготовила:

Специалист

по благоустройству

 и дорожному хозяйству

Ваниосова А.С.

Приложение

к Положению о проведении конкурса

 по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела на территории

Мамаканского муниципального образования

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

регистрации конкурсных заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время представления заявки | Наименование лица, подающего заявку(юридический адрес) | Наименование конкурса | Ф.И.О. лица, подающего заявку | Полномочия лица, подающего заявку | Ф.И.О. лица, принявшего заявку | Подпись лица, принявшего заявку | Подпись лица, получившего расписку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 14.01.2020г. № 4-п

**СОСТАВ**

комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования на 2020-2022 годы.

**Белоногова Юлия Вячеславовна** – глава Мамаканского городского поселения, председатель комиссии;

**Григорьева Елена Сергеевна** – управление делами администрации Мамаканского городского поселения, заместитель председателя;

**Прихода Анна Викторовна** – ведущий специалист по экономическим вопросам – контрактный управляющий, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

**Кинах Наталья Сергеевна** – начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Мамаканского городского поселения;

**Людвиг Татьяна Владимировна** – начальник финансово-экономического отдела администрации Мамаканского городского поселения;

**Ваниосова Александра Сергеевна** – специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Мамаканского городского поселения;

**Мухаметова Ольга Викторовна** – главный специалист по управлению муниципальным имуществом и жилищным вопросам администрации Мамаканского городского поселения.