**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2018 г. № 95-п

п.Мамакан

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации

и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной

службы в администрации Мамаканского городского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Иркутской области от 15.10.2007 N 88-ОЗ " Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Мамаканского муниципального образования, администрация Мамаканского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Мамаканского городского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 июня 2018 года.

Глава Мамаканского

городского поселения Ю.В.Белоногова

Приложение

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 31 мая 2018 г. № 95-п

**Положение**

**о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Мамаканского городского поселения**

Настоящее положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мамаканского городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (далее – Закон Иркутской области) и определяет порядок назначения, индексации, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Мамаканского городского поселения (далее – пенсия за выслугу лет).

**Статья 1. Общие положения**

1. Действие настоящего положения распространяется на граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Мамаканского городского поселения (далее – администрация), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, установленных Законом Иркутской области:

1.1. Стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации;

1.2. Увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 статьи 11 Закона Иркутской области;

1.3. Замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией администрации, сокращением численности или штата муниципальных служащих в администрации.

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 11 Закона Иркутской области, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

Пенсия за выслугу лет назначается (приостанавливается, возобновляется, прекращается) на основании распоряжений администрации Мамаканского городского поселения.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно)", пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"- на срок установления данной пенсии.

3. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

4. Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленным пунктом 3 настоящей статьи, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в первом абзаце настоящего пункта, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной пунктом 3 настоящей статьи, не применяется.

При подсчете размера пенсии за выслугу лет приоритетным является критерий, в соответствии с которым размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по области на душу населения.

5. Источником финансирования выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, являются средства местного бюджета Мамаканского муниципального образования.

6. Обеспечение функции по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляет заведующий архивом, кадровым обеспечением и делопроизводством администрации Мамаканского городского поселения (далее – заведующий кадровым обеспечением).

Обеспечение функции по индексации, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляет бухгалтер I категории администрации Мамаканского городского поселения.

7. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения, перерасчета и выплате пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном пенсионном обеспечении.

**Статья 2. Порядок обращения граждан для назначения пенсии за выслугу лет**

1. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее должность муниципальной службы в администрации (далее - заявитель) или его представитель обращается в администрацию с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

в) трудовая книжка заявителя;

г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о размере страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности либо пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=035A966338702871F9A1CF63ECC1A8EB0A84E1E032EF3D4F907C825880kBU3I) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также о размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и сумм, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=035A966338702871F9A1CF63ECC1A8EB0A86E1E53CEC3D4F907C825880kBU3I) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения (далее документы) могут быть поданы в администрацию одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в администрацию. В этом случае заведующий кадровым обеспечением изготавливает копии с подлинников документов, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает представившему их лицу в день их представления;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом администрации и которые передаются с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации и Правительством Иркутской области.

4. Днем обращения заявителя или его представителя за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления и документов, представленных в администрацию.

Заявление и документы регистрируются заведующим кадровым обеспечением в журнале входящей корреспонденции в день их представления, а в случае направления через организации почтовой связи - в день их поступления в администрацию.

Если указанное заявление направляется по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, то днем обращения за пенсией по выслуге лет считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

6. Заведующий кадровым обеспечением при приеме документов и заявления при личном обращении оформляет расписку-уведомление и передает ее заявителю или его представителю в день приема документов.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами через организации почтовой связи расписка-уведомление не направляется.

В случае если представлен неполный перечень документов, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе, заявление и документы возвращаются заявителю или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня обращения за назначением пенсии за выслугу лет с письменным указанием причин возврата.

7. Заявитель может обратиться в администрацию для назначения пенсии за выслугу лет после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения.

**Статья 3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, заведующий кадровым обеспечением:

1) проверяет правильность оформления заявления и представленных документов в соответствии с пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

3) в случае если заявителем представлен неполный перечень документов, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе, заведующий кадровым обеспечением дает заявителю или его представителю, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет, разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее, чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за пенсией по выслуге лет считается день приема заявления о назначении пенсии за выслугу лет или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2. После приема заявления (в случае, если заявителем представлены все документы, обязанность по представлению которых лежит на заявителе) заведующий кадровым обеспечением подготавливает справку о периодах службы (работы) в должностях, которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и в течение 3-х рабочих дней направляет в комиссию по выслуге лет администрации Мамаканского городского поселения.

3. Комиссия по выслуге лет в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов от заведующего кадровым обеспечением производит проверку правильности исчисления стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, с выдачей соответствующего письменного заключения.

4. Заведующий кадровым обеспечением готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет и в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о назначении пенсии за выслугу лет с приложениями и с письменным заключением комиссии по выслуге лет направляет указанные документы в бухгалтерию администрации.

5. Бухгалтерия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 статьи 3 настоящего Положения производит расчет размера пенсии за выслугу лет.

6. Заведующий кадровым обеспечением сообщает заявителю о принятом решении, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагает причины.

7. Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет и установлении ее размера, либо ответ на обращение за назначением пенсии за выслугу лет об отказе в ее назначении, вместе с заявлением заявителя или его представителя о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми документами формируется в пенсионное дело, которое хранится в администрации.

8. Заведующий кадровым обеспечением ведет учет пенсионных дел и обеспечивает их сохранность, в случае утраты пенсионного дела или документов, входящих в его состав, принимает меры к их восстановлению.

9. Назначение пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, в котором поступило обращение за назначением пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

10. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации» - на срок установления данной пенсии.

**Статья 4. Порядок перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет выплачивается по заявлению заявителя путем зачисления денежных средств на лицевой счет в банке или иной кредитной организации.

2. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования с даты, определенной администрацией без подачи заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет.

3. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой части страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, с даты, определенной нормативно-правовым актом Иркутской области.

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается или прекращается по основаниям, предусмотренным частями 5 и 6 статьи 11 Закона Иркутской области.

6. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5 статьи 4 настоящего Положения, лицо, замещавшее должности муниципальной службы, в течение 5-ти календарных дней с момента возникновения указанных обстоятельств письменно информирует об этом администрацию с приложением копий документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

7. Индексация, перерасчет, прекращение, приостановление либо возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

8. Денежные средства, излишне выплаченные лицу, замещавшему должность муниципальной службы, при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5 статьи 4 настоящего Положения, подлежат возврату в местный бюджет.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации Мамаканского

городского поселения Т.В.Людвиг

Приложение

к Положению о порядке назначения, перерасчета,

индексации и выплаты пенсии за выслугу

лет гражданам, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации

Мамаканского городского поселения

Главе Мамаканского городского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения)

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Мамаканского городского поселения, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа)

Пенсию за выслугу лет либо иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, не получаю.

В случае установления пенсии за выслугу лет обязуюсь уведомить Администрацию Мамаканского городского поселения в течение 5-ти календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1. Об изменении реквизитов банка и номера счета, на который производится перечисление пенсии за выслугу лет.

2. О замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

3. О назначении пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности РФ, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4. О смене места жительства и переезде на постоянное место жительства за пределы территории Мамаканского муниципального образования.

При наступлении обстоятельств, перечисленных в подпунктах 2, 3 настоящего заявления, обязуюсь вернуть излишне выплаченные денежные средства в бюджет Мамаканского муниципального образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию трудовой книжки;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_