**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2018                                  п. Мамакан № 34-п

Об утверждении календарного плана мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период прохождения половодья на территории Мамаканского городского поселения в 2018году.

В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций в период пропуска весенних талых вод и прохождения речного паводка, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68 –ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования, администрация Мамаканского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый календарный план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период прохождения половодья на территории Мамаканского городского поселения в 2018 году.

2.Директору МУП «ЖилкомСервис» Журавлевой С.И.:

- очистить крыши жилых зданий, козырьки подъездов от снега и наледи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам ЖКХ, благоустройства, строительства и транспорта Кинах Н.С.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации www. mamakan-adm.ru Мамаканского городского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу  со дня его подписания.

Глава Мамаканского городского поселения Ю.В. Белоногова

Приложение

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 14.03.2018 г. № 34-п

Календарный план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций

в период прохождения половодья на территории

Мамаканского городского поселения в 2018году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые мероприятия  (с указанием выполненных работ) | Руководитель  (Ф.И.О., должность телефон) | Силы и средства, привлекаемые на выполнение мероприятий | Объемы финансирования мероприятий | Дата проведения  (д.м.г) |
| **Мероприятия заблаговременной подготовки (превентивные)** | | | | | |
| 1 | Уборка снега с козырьков зданий сооружений.  Очистить сливные канализационные колодцы от снега и мусора на территории БДИ.  Создать резервы продовольствия, продуктов питания, ГСМ. | директор  Бодайбинского дома – интерната для престарелых и инвалидов Авдалова И.Н.  78-1-92. | персонал и автотранспорт БДИ. |  | март -апрель |
| 2 | Уборка снега с козырьков зданий сооружений,  очистка от мусора и снега ливневых колодцев, отводных канав на территории Мамаканского городского поселения,  проведение санитарных мероприятий на территории в радиусе ЗСО водонапорной башни.  Обеспечить проведение производственного контроля за качеством питьевой воды с учетом полученных результатов качества воды ( с проведением повторных исследований при получении неудовлетворительных результатов исследований проб воды).  Обеспечить работу с соблюдением технологических режимов полигона ТБО п. Мамакан. | директор МУП « ЖКС п. Мамакан»  Журавлева С.И.  78-1-94 | персонал и автотранспорт  МУП «ЖКС»  п. Мамакан» |  | март – апрель  май- июнь |
| 3 | Подготовить оборудования, зданий и сооружений МГЭС к пропуску весенних талых вод и речного паводка. | зам. директора Мамаканской ГЭС  Подыногин Н.В.  Тел 78-1-50 | персонал Мамаканской ГЭС |  | март - апрель |
| **Мероприятия непосредственной подготовки (во время прохождения половодья)** | | | | | |
| 4 | Разработать график и организовать круглосуточное дежурство. | директор  Бодайбинского дома – интерната для престарелых и инвалидов Авдалова И.Н. | персонал и автотранспорт БДИ. |  | май - июнь |
| 5 | Разработать график и организовать круглосуточное дежурство | директор МУП « ЖКС п. Мамакан»  Журавлева С.И. | персонал и автотранспорт  МУП «ЖКС» |  | май- июнь |
| 6 | Установить ежедневное наблюдение за от вводом талых вод  Проводить ежедневный осмотр кабельных каналов. | зам. директора Мамаканской ГЭС  Подыногин Н.В.  Тел 78-1-50 | персонал Мамаканской ГЭС |  | май - июнь |
| 7 | Организация ежедневных инструктажей по безопасности с населением | начальник отдела по вопросам ЖКХ  Кинах Н.С.  МУП ЖКС  п. Мамакан | жители п. Мамакан |  | постоянно |
| 8 | Зачистить от снега отводные канавы, дренажи, расположенные на территории Мамаканского городского поселения | начальник отдела по вопросам ЖКХ  Кинах Н.С.  МУП «ЖКС» | по договору |  | март |

Начальник отдела по вопросам ЖКХ,

благоустройства ,строительства и транспорта Н.С. Кинах