

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН ДУМА МАМАКАНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 ноября 2006 г.

п. Мамакан

№ 51

Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Мамаканского городского поселения»

Для установления порядка рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления Мамаканского городского поселения в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 20 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Мамаканского городского поселения».
2. Главе Мамаканского городского поселения Шуйскому А.А. опубликовать данное Решение и Положение в газете «Вестник Мамакана».
3. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 30 дней после его официального опубликования.

Глава Мамаканского
городского поселения

А.А.Шумский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан
в органы местного самоуправления

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 20 Устава Мамаканского муниципального образования.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления (администрацией и думой Мамаканского городского поселения), депутатами думы МГП и должностными лицами администрации МГП.

3. Установленный настоящим положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением тех, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном иными федеральными законами.

Порядок рассмотрения также распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Органы местного самоуправления (в том числе депутаты) и должностные лица обязаны объективно и своевременно рассматривать поступившие обращения граждан в соответствии с их компетенцией, принимать меры, направленные на восстановление нарушенных прав и свобод граждан, обеспечивать контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан.

5. Граждане обращаются непосредственно в тот орган местного самоуправления или к тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6. Граждане могут обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.

7. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Статья 2. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Статья 3. Регистрация письменного обращения

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или к должностному лицу делопроизводителем в специальном журнале. В этом журнале должны содержаться следующие сведения: дата, входящий номер поступившего обращения, краткое изложение существа обращения, исполнитель (специалист, подготовивший окончательный ответ на обращение), дата и исходящий номер ответа.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица или данного органа местного самоуправления Мамаканского городского поселения, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему

должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 5 настоящего положения.

3. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие госорганы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

4. Орган местного самоуправления, депутат или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой госорган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в тот орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Если рассмотрение жалобы в связи с этим обстоятельством невозможно, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Статья 4. Рассмотрение обращения

1. Орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других госорганах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 5 настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых, содержащиеся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Обращение считается рассмотренным после направления заявителю ответа о принятом решении.

Статья 5. Перечень обращений, которые не подлежат рассмотрению

1. Ответ на обращение не дается, если, в нем не указаны фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в таком обращении содержатся сведения о противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то оно подлежит направлению в госорган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган или должностное; лицо, получившее письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. Ответ не дается, если текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, написавшему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, и не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, должностное лицо или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Статья 6. Сроки рассмотрения письменных обращений

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 4 настоящего Положения, руководитель органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассматриваемого обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Статья 7. Личный прием граждан

1. Глава Мамаканского городского поселения, уполномоченные на то лица местного самоуправления, депутаты Думы МГП обязаны вести личный прием граждан. Информация о месте приема, а также об установленных графиком для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предоставляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных органов местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 8. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

1. Глава МО Мамаканского городского поселения и председатель Думы МГП лично, через своих заместителей, руководителей структурных подразделений и сотрудников, ведущих делопроизводство, осуществляют контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, систематически проверяют состояние дел по рассмотрению обращений граждан, соблюдение сроков их рассмотрения, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 9. Ответственность за нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан

Должностные лица, виновные в нарушении порядка работы с обращениями граждан, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконными действиями (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.