

Положение о бюджетном процессе в Мамаканском городском поселении

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Мамаканского городского поселения регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ход составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Мамаканского городского поселения и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Мамаканского городского поселения.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений Мамаканском городском поселении

Бюджетные правоотношения в Мамаканском городском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет Мамаканского городского поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств Мамаканского городского поселения,

расходные обязательства Мамаканского городского поселения - обусловлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными Мамаканским городским поселением или от имени Мамаканского городского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Мамаканского городского поселения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления; субъектам? международного права средства бюджета Мамаканского городского поселения:

реестр расходных обязательств Мамаканского городского поселения - список (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мамаканского городского поселения, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления Мамаканского городского поселения договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Мамаканского городского поселения, подлежащих исполнению за счет собственных

средств бюджета Мамаканского городского поселения и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

действующие обязательства Мамаканского городского поселения - расходные обязательства Мамаканского городского поселения, возникающие в результате принятия: нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств Мамаканского городского поселения и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета Мамаканского городского поселения \ части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств - объем ассигнований, необходимый / исполнения действующих обязательств Мамаканского городского поселения предстоящие три года.

принимаемые обязательства Мамаканского городского поселения - обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработ перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируются присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов Мамаканского городского поселения, заключения Поселения или от имени Мамаканского городского поселения договоров (соглашений),

бюджет принимаемых обязательств - объем ассигнований, необходимый / исполнения принимаемых обязательств Мамаканского городского поселения предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сал] источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объе бюджета действующих обязательств и резервных фондов Мамаканского городского поселения на предстоящие три года.

муниципальная целевая программа - утвержденный Думой Мамаканского городского поселения комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития Мамаканского городского поселения.

администратор поступлений в местный бюджет - орган Мамаканского городского поселения, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним. принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Орган Мамаканского городского поселения, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Мамаканского городского поселения осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности.

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления Мамаканского городского поселения, имеющий право распределять средства бюджета Мамаканского городского поселения по подведомственным распорядителям получателям бюджетных средств, определенный ведомственный классификационный расход местного бюджета;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления Мамаканского городского поселения, имеющий право распределять средства бюджета Мамаканского городского поселения по подведомственным распорядителям получателям бюджетных средств.

получатель бюджетных средств - муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета Мамаканского городского поселения в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Мамаканском городском поселении

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Мамаканского городского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Мамаканского городского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Дума Мамаканского городского поселения в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета Мамаканского городского поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Мамаканского городского поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Дума Мамаканского городского поселения в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Мамаканского городского поселения на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Мамаканского городского поселения;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Мамаканского городского поселения по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Дума Мамаканского городского поселения в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов. **Статья 5**

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Дума Мамаканского городского поселения имеет право на:

- получение от органов местной администрации Мамаканского городского поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Мамаканского городского поселения;

- получение от финансового управления оперативной информации об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения;

- вынесение оценки деятельности финансового управления.

2. Глава Мамаканского городского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Мамаканского городского поселения

- направляет бюджетное послание Думе Мамаканского городского поселения

3. Глава Мамаканского городского поселения:

- вносит на рассмотрение Думы Мамаканского городского поселения проект бюджета Мамаканского городского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Думу Мамаканского городского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Думы Мамаканского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Мамаканского городского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Администрация Мамаканского городского поселения:

организует составление программы социально-экономического развития Мамаканского городского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Мамаканского городского поселения на очередной финансовый год;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой Мамаканского городского поселения;

- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Мамаканского городского поселения.

: 5. Финансовый отдел администрации Мамаканского городского поселения:

- составляет проект бюджета Мамаканского городского поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Думе Мамаканского городского поселения и ревизионной палате поселения;

- организует исполнение и исполняет бюджет Мамаканского городского поселения;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Мамаканского городского поселения и исполнения бюджета;

- составляет отчетность об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Мамаканского городского поселения;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Мамаканского городского поселения муниципальные гарантии;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Мамаканского городского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- представляет сторону Мамаканского городского поселения в договорах предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе, бюджетные инвестиции;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты палого! (подлежащих зачислению в бюджет Мамаканского городского поселения) в форм* отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов установленных решением Думы Мамаканского городского поселения на очередное финансовый год;

- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

"~

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, **выносит** предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Ревизионная палата Мамаканского городского поселения.

- проводит экспертизу проекта бюджета Мамаканского городского поселения и иных: нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проводит экспертизу муниципальных целевых программ;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета поселения и отчетов о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о ревизионной палате.

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением финансового управления администрации Мамаканского городского поселения);

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетов о выполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет финансовому отделу сводный отчет об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

- выступает в суде от имени казны Мамаканского городского поселения:

- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, подведомственной принадлежности;

- по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

- по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в органы, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

10. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;
- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

Статья 8. Доходы бюджета Мамаканского городского поселения

Доходы бюджета Мамаканского городского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Иркутской области о налогах и сборах нормативными правовыми актами Думы Мамаканского городского поселения о налогах и сборах.

Статья 9. Расходы бюджета Мамаканского городского поселения

1. Из бюджета Мамаканского городского поселения в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Мамаканского городского поселения -расходные обязательства Мамаканского городского поселения, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Мамаканским городским поселением или от имени Мамаканского городского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году,
- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций - расходные обязательства связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными* государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Иркутской области.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части бюджета Мамаканского городского поселения создается резервный фонд в размере не более 10 процентов утвержденного в решении о бюджете и соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией Мамаканского городского поселения по согласованию с Думой Поселения.

Администрация Мамаканского городского поселения ежеквартально информирует Думу Мамаканского городского поселения о расходовании средств резервного фонда.

Статья II. Целевой бюджетный фонд

В составе бюджета Мамаканского городского поселения за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений может быть образован целевой бюджетный фонд, используемый по отдельной смете.

Порядок расходования средств целевого бюджетного фонда утверждается Думой Мамаканского городского поселения.

Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Мамаканского городского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Мамаканского городского поселения используют все полномочия по формированию доходов бюджета Мамаканского городского поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования - займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Мамаканского городского поселения как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Мамаканское городское поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Мамаканского городского поселения в лице финансового управления администрации Мамаканского городского поселения.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом - Мамаканским городским поселением.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Думой Мамаканского городского поселения.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий

осуществляет финансовый отдел администрации Мамаканского городского поселения.

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией Мамаканского городского поселения.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Мамаканского городского поселения, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Мамаканского городского поселения без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации; в случае утверждения нормативным актом Думы Мамаканского городского поселения о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Мамаканского городского поселения может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете не должен превышать объем доходов бюджета Мамаканского городского поселения без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета Мамаканского городского поселения.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Мамаканского городского поселения при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Дума Мамаканского городского поселения на этапе принятия решения о бюджете и финансовый отдел администрации Мамаканского городского поселения на этапе составления и исполнения бюджета Мамаканского городского поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать, соблюдение указанных ограничений

9. Финансовый отдел ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Мамаканского городского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Мамаканского городского поселения

Раздел II. Составление проекта бюджета Мамаканского городского поселения

Статья 13с Основы составления проекта бюджета Мамаканского городского поселения

1. Составление проекта бюджета Мамаканского городского поселения - исключительная прерогатива администрации Мамаканского городского поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый отдел.

2. Составлению проекта бюджета Мамаканского городского поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

прогноза социально-экономического развития Мамаканского городского поселения;

- основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Мамаканского городского поселения на очередной финансовый год;

- баланса финансовых ресурсов Мамаканского городского поселения на очередной финансовый год;

- плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год;

- реестра расходных обязательств.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Иркутской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Думы Мамаканского городского поселения о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Мамаканского городского поселения;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг,

4. Одновременно с составлением проекта бюджета Мамаканского городского поселения разрабатывается перспективный финансовый план Мамаканского городского поселения на предстоящий трехлетний период.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Мамаканского городского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Мамаканского городского поселения разрабатывается отделом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации Мамаканского городского поселения на основе данных социально-экономического развития Мамаканского городского поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Изменение прогноза социально-экономического развития Мамаканского городского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации.

экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 15. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Мамаканского городского поселения

Основные направления бюджетной политики Мамаканского городского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Мамаканского городского поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учётом прогнозов и программ социально-экономического развития.

Основные направления налоговой политики Мамаканского городского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов формирующих налоговые доходы бюджета Мамаканского городского поселения] обоснование предложений о его совершенствовании в пределах компетенции органа местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объёма и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объёмам заимствований, стоимости обслуживания и объёмам погашения муниципального долга в предстоящем трёхлетнем периоде.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым управлением администрации Мамаканского городского поселения и утверждаются Главой Мамаканского городского поселения.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 16. Баланс финансовых ресурсов Мамаканского городского поселения

Баланс финансовых ресурсов Мамаканского городского поселения представляет собой баланс всех доходов и расходов поселения и хозяйствующих субъектов территории Мамаканского городского поселения.

и

Баланс финансовых ресурсов составляется финансовым отделом администрации Мамаканского городского поселения на основе отчётного баланса финансовых ресурсов предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Мамаканского городского поселения.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы Мамаканского городского поселения, исходя из наличия и финансовых ресурсов.

Статья 17. План развития муниципального сектора экономики

1. План развития муниципального сектора экономики включает:

- перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- программу приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;

работников муниципальных бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- иные составляющие, определенные решением администрации Мамаканского городского поселения.

2. План развития муниципального сектора экономики составляется отделом по анализу прогнозированию социально-экономического развития администрации Мамаканского городского поселения.

Статья 18. Перспективный финансовый план

1. Перспективный финансовый план Мамаканского городского поселения представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет доходов, финансированию из бюджета Мамаканского городского поселения расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Перспективный финансовый план разрабатывается финансовым отделом администрации Мамаканского городского поселения одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным администрацией Мамаканского городского поселения.

Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план - три года, первый из которых - это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Думы Мамаканского городского поселения о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы Мамаканского городского поселения;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре перспективного финансового плана обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Перспективный финансовый план утверждается администрацией Мамаканского городского поселения, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год в порядке, установленном администрацией Мамаканского городского поселения, и представляется в качестве информации в Думу Мамаканского городского поселения одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Перспективный финансовый план Думой Мамаканского городского поселения не утверждается.

5. Мероприятия по мониторингу применения перспективного финансового плана проводятся ежегодно в порядке, установленном администрацией Мамаканского городского поселения.

6. При разработке перспективного финансового плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей.

Утвержденный перспективный финансовый план публикуется в средствах массовой информации.

Статья 19. Реестр расходных обязательств Мамаканского городского поселения

1. Реестр расходных обязательств ведется финансовым отделом администрации Мамаканского городского поселения и представляется в Главное финансовое управление администрации Иркутской области в порядке, установленном Губернатором Иркутском области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Мамаканского городского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств поселения и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств поселения и сведений с них;
- открытость сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств поселения;
- достоверность сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Мамаканского городского поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации Мамаканского городского поселения.

4. Данные реестра расходных обязательств Мамаканского городского поселения используются при разработке перспективного финансового плана (в части бюджетных обязательств Мамаканского городского поселения) и проекта бюджета Мамаканского городского поселения на очередной финансовый год.

Статья 20. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией Мамаканского городского поселения в виде нормативов расходов бюджетов на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств поселения и планировании расходов бюджета Мамаканского городского поселения на очередной финансовый год.

Статья 21. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются органами администрации Мамаканского городского поселения в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением Думы Мамаканского городского поселения.

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;
- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;
- наименование заказчика программы;
- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Думой Мамаканского городского поселения.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается органами администрации Мамаканского городского поселения в

рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проект; бюджета и перспективного финансового плана.

Статья 22. Основные этапы составления проекта бюджета Мамаканского городского поселения

1. Составление проекта бюджета начинается в срок за 4 месяца до начале финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Мамаканского городского поселения на очередной финансовый год принимается администрацией Мамаканского городского поселения в форме нормативного правового акта регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета на очередное финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над- ИНЫМР документами и материалами, обязательными для направления в Думу Мамаканского городского поселения одновременно с проектом бюджета Мамаканского городского поселения.

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета, объем бюджета принимаемы) обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и i том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главны* распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ подлежащих финансированию за счет бюджета Мамаканского городского поселения i очередном финансовом году разрабатываются финансовым отделом администрации Мамаканского городского поселения с учетом:

- показателей перспективного финансового плана Мамаканского городского поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных i реестр расходных обязательств Мамаканского городского поселения, исполнение которые должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджет; Мамаканского городского поселения;
- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст. 13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объем бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем год} рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главь администрации Мамаканского городского поселения.

7. Проект решения о бюджете Мамаканского городского поселения, составляемые финансовым управлением администрации Мамаканского городского поселения, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем, расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на разме] дефицита бюджета поселения, установленного п. 8 ст. 12 настоящего Положения);
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статья\ классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходь на обеспечение деятельности Думы Мамаканского городского поселения, разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификацго расходов бюджета поселения;
- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Мамаканского городского поселения в связи с осуществлением органам местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств направляемых на исполнение расходных обязательств Мамаканского городского поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;

- источники финансирования дефицита бюджета Мамаканского городского поселения;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объема муниципального долга, установленного п. 8 ст. 12 настоящего Положения;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объема расходов на обслуживание муниципального ДОЛГА установленных п. 8 ст. 12 настоящего Положения;

- перечень муниципальных гарантий;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на сумму превышающую пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

- размер субвенций из бюджета Мамаканского городского поселения бюджет Бодайбинского района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете Мамаканского городского поселения являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета;

- программа муниципальных внутренних заимствований Мамаканского городского поселения.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год органы местной администрации:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивают ожидаемое исполнение бюджета за текущий финансовый год;

- разрабатывают проекты решений Думы Мамаканского городского поселения о внесении изменений и дополнений в решения Думы о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Дум Мамаканского городского поселения, относительно действующих и принимаемых обязательств Мамаканского городского поселения;

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 1 ноября представляются в администрацию Мамаканского городского поселения.

Администрация Мамаканского городского поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в 7-тидневный срок принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу Мамаканского городского поселения.

11. Проект бюджета, вносимый в Думу Мамаканского городского поселения, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в Думу Мамаканского городского поселений

Глава администрации Мамаканского городского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Думу Мамаканского городского поселения не позднее 7 ноября.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу Мамаканского городского поселения проектов решений об изменении и дополнении решений Думы о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Мамаканского городского поселения представляются следующие документы и материалы:

- проекты решений Думы поселения относительно действующих и принимаемых обязательств Мамаканского городского поселения;
- баланс финансовых ресурсов поселения на очередной финансовый год;
- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;
- оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- план развития муниципального сектора экономики;

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой Мамаканского городского поселения

1. В течение 3 суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу Мамаканского городского поселения председатель Думы направляет его в ревизионную комиссия Мамаканского городского поселения для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия в недельный срок со дня получения подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Думы Мамаканского городского поселения поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением ревизионной комиссии направляется на рассмотрение депутатам Думы Мамаканского городского поселения.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Мамаканского городского поселения с заключением ревизионной комиссии, депутатам Думы Мамаканского городского поселения проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения бюджете Мамаканского городского поселения рассматривается Думой Мамаканского городского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения бюджете поселения решением председателя Думы Мамаканского городского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Мамаканского городского поселения и Думы Мамаканского городского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым вторым чтением проекта решения о бюджете Мамаканского городского поселения соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы Мамаканского городского поселения.

7. Принятое Думой поселения решение о бюджете на очередной финансовый год срок 10 декабря направляется Главе Мамаканского городского поселения для подписания и обнародования.

Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Думой Мамаканского городского поселения, подписано Главой Мамаканского городского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Мамаканского городского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения бюджета.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, рамках которого финансовый отдел администрации Мамаканского городского поселения вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенными законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнован: предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной ведомственной классификации расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете поселения очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации поселения вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел администрации поселения не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе,
- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствован: предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в

соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Главы администрации поселения течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в *Дуь* Мамаканского городского поселения проект решения о внесении изменений и дополнен! в решение о бюджете поселения, уточняющие показатели бюджета с учетом результате исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Раздел IV. Исполнение бюджета Мамаканского городского поселения

Статья 26. Казначейское исполнение бюджета

1. В Мамаканском городском поселении устанавливается казначейское исполнен! бюджета.

Финансовый отдел администрации поселения организует и осуществляет исполнен] бюджета Мамаканского городского поселения , управление счетами бюджета поселения бюджетными средствами.

Финансовый отдел осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и г поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет Мамаканского городского поселения исполняется на основе при НИ пи единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доход* бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Мамаканского городско] поселения принадлежит финансовому отделу4дминистрации поселения.

Статья 27. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета Мамаканского городского поселения по ДОХОДЕ предусматривает:

- перечисление и зачисление ДОХОДОВ на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм ДОХОДОВ;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующе; бюджета.

Статья 28. Исполнение бюджета по расходам

1. Бюджет Мамаканского городского поселения по расходам исполняется в предел; фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдение обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях ^ распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств , распорядителей и получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств і распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с

поквартальной разбивкой и представляется в финансовое управление администрации поселения в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств финансовый отдел администрации поселения составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждает руководителем финансового отдела администрации Мамаканского городского поселения срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в ДУ: Мамаканского городского поселения и ревизионную комиссию.

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовое управление администрации поселения, доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления : уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящему распорядителю бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной финансовым отделом администрации поселения. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю. ^

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в финансовый отдел администрации поселения.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в финансовый отдел администрации поселения.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств представляется финансовым управлением администрации Мамаканского городского поселения в ревизионную комиссию.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиками товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Финансовый отдел администрации поселения осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджета учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в финансовый отдел администрации для подтверждения денежных обязательств, утверждаются финансовым отделом администрации Мамаканского городского поселения.

Финансовый отдел администрации поселения может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- при блокировке расходов.

Финансовый отдел администрации поселения не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется финансовым отделом администрации поселения путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 29. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Мамаканского городского поселения вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В решении администрации поселения о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения администрации поселения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся администрацией Мамаканского городского поселения по представлению финансового отдела администрации поселения.

Статья 30. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию

расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава администрации поселен вносит в Думу Мамаканского городского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

2. Дума Мамаканского городского поселения рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается в указанный срок, администрация поселения имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия Думой Мамаканского городского поселения решения по данному вопросу при условии, [^] решением о бюджете не предусмотрено иное.

Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете, направляются финансовым управлением на уменьшение разницы между доходами бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Мамаканского городского поселения, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом финансовое управление администрации поселения подготавливает и утверждает ^{v-1} дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирования расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденное решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Думой Мамаканского городского поселения по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Думой Мамаканского городского поселения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация Мамаканского городского поселения вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств, Мамаканского городского поселения.

Статья 32. Перемещение бюджетных ассигнований

1. Финансовый отдел администрации Мамаканского городского поселения вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовый отдел уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями

бюджетных средств объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих* распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

Статья 33. Ограничения изменения бюджетных ассигнований

1. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

Статья 34. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя финансового управления на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись *при* условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Руководитель финансового управления отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 35. Изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;

- блокировки расходов;

- отсрочки финансового управления администрации городского поселения

ИСПОЛНЕНИЯ доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовый отдел администрации Мамаканского городского поселения распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

Статья 36. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускаете*
Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовое управление администрации городского поселения 28 декабря.

До 31 декабря включительно финансовое управление обязано оплатить принятые подтвержденные денежные обязательства.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательски деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех ж суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевого счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам? завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету : качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Статья 37. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджет; Мамаканского городского поселения

1. Все доходы бюджета Мамаканского городского поселения, источник] финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Финансовый отдел администрации городского поселения составляя ^ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения и представляет их в администрацию Мамаканского городскоп поселения.

Администрация городского поселения направляет указанные отчеты:

- в Думу Мамаканского городского поселения;
- в Федеральное казначейство;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Мамаканского городского поселена утверждается Думой Мамаканского городского поселения.

4- Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения, а такж< ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат официальному; опубликованию.

Статья 38. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета Мамаканскол городского поселения

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета городского поселени; администрация Мамаканского городского поселения издает правовой акт о подготовь Годового отчета об исполнении бюджета.

1. В соответствии с указанным правовым актом администрация городского поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовых отчеты по доходам и расходам?* и представляют их главным распорядителям бюджетных средств,

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовое управление администрации городского поселения;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетны кредиты, представляют в финансовое управление отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов финансовое управление администрации городского поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения за прошедший год и направляет его в главное финансовое управление Иркутской области для согласования отчета по форме;

- согласованный с главным финансовым управлением Иркутской области отчет о исполнении бюджета Мамаканского городского поселения в срок до 1 и юн представляется в администрацию Мамаканского городского поселения.

Статья 39. Представление отчета об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения в Думу Мамаканского городского поселения

Ежегодно не позднее 1 июля Глава администрации Мамаканского городского поселения представляет в Думу Мамаканского городского поселения отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества,
- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- справка о кредиторской задолженности бюджета Мамаканского городского поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;
- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

Статья 40. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Думу Мамаканского городского поселения данный отчет направляется для проверки ревизионную комиссию.

2. Ревизионная комиссия в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета о исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Дума Мамаканского городского поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета Мамаканского городского поселения в течение одного месяца после получения заключения ревизионной комиссии.

4. Дума Мамаканского городского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Мамаканского городского поселения об исполнении бюджета, а также доклад руководителя ревизионной комиссии.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Дума Мамаканского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 41. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Мамаканском городском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Ревизионная комиссия Мамаканского городского поселения;
- Финансовое управление администрации Мамаканского городского поселения;
- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Статья 42. Установления порядка осуществления муниципального финансовое контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для ревизионной комиссии решением Думы Мамаканского городского поселения;
- для финансового управления - администрацией Мамаканского городского поселения.

Статья 43. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Мамаканском городском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иным федеральным законодательством.