**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

05 февраля 2021г. р.п.Мамакан № 4

Об утверждении Положения

об организации похоронного дела на территории Мамаканского

муниципального образования

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения гарантий прав граждан на предоставление ритуальных услуг, а также установления порядка захоронения и содержания муниципальных кладбищ на территории Мамаканского муниципального образования, руководствуясь статьями 6, 24 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования (прилагается).

2.Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы от 25.10.2012г.№ 43 «Об утверждении положения об организации похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования»; решение Думы от 15.02.2017г. «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Мамаканского городского поселения от 25.10.2012г.№ 43 «Об утверждении положения об организации похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования».

3.Опубликовать настоящее решение в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru) .

5.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Мамаканского

городского поселения М.В. Ронжина

Глава Мамаканского

муниципального образования Ю.В.Белоногова

08.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы

Мамаканского городского поселения

 от «05» февраля 2021 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МАМАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об организации похоронного дела на территории Мамаканского муниципального образования (далее – Положение) определяет порядок организации похоронного обслуживания, оказания ритуальных услуг, содержания и работы муниципальных кладбищ. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 г. N 84 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", Уставом Мамаканского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере организации похоронного дела.

Основными принципами организации похоронного дела в Мамаканском муниципальном образовании являются:

- Осуществление государственных гарантий достойного отношения к умершим (погибшим).

 - Обеспечение гуманности обслуживания и сохранения здоровья людей, участвующих в похоронах, навещающих места захоронения, работающих на объектах похоронного назначения.

- Координация деятельности организации похоронного дела в Мамаканском муниципальном образовании осуществляется администрацией Мамаканского городского поселения.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**1.1. Похоронное дело** – самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также с организацией и проведением похорон.

**1.2. Погребение** – обрядовое действие по захоронению тела (останков) или праха умершего (погибшего). Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу).

**1.3. Кладбище** – градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения и содержащий земельные участки для погребения умерших (погибших).

**1.4. Зона захоронения** – часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах.

**1.5. Участки (кварталы) кладбища** – участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища. Номера кварталов указываются на табличках, укрепляемых на столбиках, устанавливаемых на углах кварталов.

**1.6. Зона «моральной защиты»** - зона, разделяющая застройку территории общего пользования и объекта похоронного назначения.

**1.7. Места захоронения** – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, в том числе:

 - **одиночные захоронения** – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

**- свободным -** считается предание земле умершего (погибшего) на вновь отводимом для захоронения участке земли (где раннее захоронение не производилось) кладбища;

 **- родственные захоронения** – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника;

 **- почетные захоронения** – места захоронения (расположенные вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются на безвозмездной основе для погребения на основании решения, принятого в определенном порядке, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Бодайбинским районом, Бодайбинским муниципальным образованием и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

 При предоставлении места для захоронения уполномоченным органом администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о захоронении (Приложение № 1).

 **1.8.** **Специализированная служба по вопросам похоронного дела** – организация, создаваемая органом местного самоуправления Мамаканского муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению умерших.

 **1.9. Гарантированный перечень услуг по погребению** - перечень услуг, оказываемый на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении специализированной службой по вопросам похоронного дела лицам, взявшим на себя обязанности осуществить погребение умершего.

**1.10.** **Похоронные принадлежности** – деревянные, металлические или иные гробы, урны, траурные венки и ленты (в том числе с надписями), гирлянды, предметы предпохоронного туалета, одежда, обувь, покрывала и другие предметы похоронного ритуала.

**1.11.** **Надмогильное сооружение** – сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое над захоронением (над могилой).

**1.12. Памятник** – мемориальное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти.

**1.13.** **Книга регистрации захоронений** – книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения (Приложение № 2).

**1.14. Книга регистрации установки надмогильных сооружений** – книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения. Книги регистрации захоронений и установки надмогильных сооружений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

**1.15.** **Ответственный за захоронение** – лицо, которому в письменной или в устной форме в присутствии свидетелей умершим при жизни было поручено осуществить его погребение.

**1.16.** **Лицо, осуществляющее организацию погребения,** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения.

**1.17. Уполномоченный орган администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела** – уполномоченное лицо (отдел) администрации Мамаканского городского поселения, наделенное (ый) полномочиями в сфере погребения и похоронного дела.

**1.18.** **Члены семьи** - лица, связанные родством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

**1.19.** **Пункт выдачи инвентаря для ухода за могилой** – помещение, в котором хранятся и выдаются посетителям кладбищ на безвозмездной основе инвентарь для ухода за могилой – лопаты, грабли, ведра и т.п.

**1.20.** **Регистрационный знак** – табличка с указанием фамилии, имени, отчества захороненного и даты его рождения и смерти.

**1.21.** **Свидетельство о смерти** – медицинский, юридический и учетный документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение и может быть только государственным (гербовым) документом.

**РАЗДЕЛ II. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ**

1. **Гарантированный перечень услуг по погребению**

**2.1.** Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

 **2.1.1.** Оформление документов, необходимых для погребения:

- свидетельства о смерти и справки о смерти выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);

**2.1.2**. Предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

**2.1.3.** Перевозку тела (останков) умершего на специализированном транспорте от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

**2.1.4.** Погребение:

- копку могилы и оказание комплекса услуг по захоронению;

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

**2.2.**  Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Мамаканского городского поселения.

**2.3.** Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением администрации Мамаканского городского поселения.

**2.4.** Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, включает:

 - оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение:

 - копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению;

 - установку похоронного ритуального регистрационного знака.

 **2.5.**  Стоимость услуг по погребению лиц, указанных в п. 2.4. настоящего Положения определяется постановлением администрации Мамаканского городского поселения и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела, на основании справки о смерти, выдаваемой органами ЗАГС.

**2.6.** Оплата стоимости услуг по погребению, превышающая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или лица взявшего на себя обязанности по погребению умершего (погибшего).

**РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

1. **Уполномоченный орган администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела**

К ведению уполномоченного органа администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела относятся:

 **3.1.** Ведение единого реестра кладбищ, расположенных на территории Мамаканского муниципального образования;

 **3.2.** Определение вида захоронений;

 **3.3.** Контроль над соблюдением порядка захоронений;

 **3.4.** Проведение (не реже одного раза в три года) инвентаризации кладбищ в соответствии с утвержденным порядком;

 **3.5.** Контроль над деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1. **Основные вопросы, связанные с поднятием и транспортировкой умерших в морг**

 **4.1.** Транспортировка умерших в морг из медицинских учреждений осуществляется за счет средств лечебных учреждений.

 **4.2.** Поднятие и транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также безродных, невостребованных и неопознанных умерших для производства судебно - медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях) и патолого-анатомического вскрытия по заявлению граждан, органов внутренних дел и врачей скорой медицинской помощи, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в рамках гарантированного перечня услуг на погребение.

 **4.3.** В случаях, не предусмотренных п.4.2. настоящего Положения поднятие и транспортировка умерших в морг осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

**РАЗДЕЛ IV. МЕСТА ПОГРЕБЕНИЯ**

1. **Кладбища**

 **5.1.** Учет всех кладбищ, расположенных на территории Мамаканского муниципального образования ведет уполномоченный орган администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела в установленном порядке.

 **5.2.** На кладбищах, закрытых для свободного захоронения, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил (далее-санитарные правила) производится погребение только на территории родственных захоронений, предоставленных до вступления в силу правового акта администрации Мамаканского городского поселения о закрытии кладбища для свободного захоронения.

 **5.3.** На территории кладбищ запрещена какая-либо предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

 **5.4.** Правила содержания и посещения муниципальных кладбищ разрабатываются уполномоченным органом администрации Мамаканского городского поселения и утверждаются нормативным правовым актом администрации Мамаканского городского поселения.

 **5.5.**  Кладбища открыты для посещения ежедневно с 08.00 до 18.00 часов. Погребения умерших на кладбищах производится с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 часов, в субботу – с 09.00 до 14.00. В воскресенье и праздничные дни погребения не производятся.

 **5.6.** Ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбища, благоустройство мест погребения и санитарное состояние кладбища возлагается на хозяйствующего субъекта, в ведении которого находится кладбище.

 **5.7.** Хозяйствующий субъект, в чьем ведении находится кладбище, обязан обеспечить выполнение работ по содержанию мест захоронений (кладбищ), а также контроль по уходу за могилами, соблюдение и контроль установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил.

 **5.8.** В обязанности хозяйствующего субъекта, в чьем ведении находится кладбище, также входит:

 - содержание в исправном состоянии ограды территории кладбища, дорог, площадок и их текущий, капитальный ремонты;

 - уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища;

- удаление и вывоз с территории кладбища засохших цветов, старых венков и прочего мусора и отходов;

 **-** систематическая уборка всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора в установленные для этого места;

 - предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами;

 **-** содержание в надлежащем порядке аллей почетных захоронений с находящимися на них могилами;

 - соблюдение правил пожарной безопасности;

 **-** расчистка дорог от мусора и снега;

 **5.9.** Граждане имеют право:

 - брать напрокат инвентарь для ухода за могилой;

 - устанавливать надгробные сооружения, ограды на основании письменного заявления в адрес хозяйствующего субъекта, в ведении которого находится кладбище;

 - пользоваться услугами предприятий различных форм собственности, оказывающих ритуальные услуги населению;

 - пользоваться услугами представителей хозяйствующего субъекта, в чьем ведении находится кладбище, по уходу за могилой по договору, с оплатой согласно утвержденному прейскуранту цен на дополнительные услуги;

 - сажать цветы на могильном участке;

 - сажать деревья и кустарники в соответствии с планом озеленения кладбища по согласованию с представителем хозяйствующего субъекта;

 - производить страхование надмогильных сооружений в соответствии с договорами, заключенными со страховыми фирмами через похоронных агентов или представителя хозяйствующего субъекта;

 - производить уборку своего участка в открытые для посещения часы;

 - беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, ограды).

 **5.10.** На территории кладбища гражданам запрещается:

 - портить надмогильные сооружения, загрязнять и захламлять территорию;

 - ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

 - выгуливать собак, пасти скот, ловить птиц;

 - разводить костры, резать дерн;

 - находиться на территории кладбища после его закрытия;

 - въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;

 - самовольно превышать установленный размер безвозмездно предоставленного участка для погребения;

 - устанавливать ограды на могилах без согласования с хозяйствующим субъектом, в ведении которого находится кладбище.

**5.11.** Торговля рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству захоронений (могил) разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах на территории административного комплекса кладбища.

**РАЗДЕЛ V. МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ**

1. **Места захоронения, их виды**

 **6.1.** Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, свободные, родственные, почетные.

 **6.2.** Уполномоченный орган администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела, при взаимодействии с хозяйствующим субъектом, в ведении которого находится кладбище, ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, а также проводит их инвентаризацию не реже одного раза в три года.

 **6.3.** Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ, разрабатывается уполномоченным органом администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела и утверждается нормативным правовым актом администрации Мамаканского городского поселения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

 **6.4.** Прием заказов на погребение производится работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела, имеющими соответствующую квалификацию, после регистрации смерти в актовых записях ЗАГС.

 **6.5.** Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) на свободное место на кладбище производится специализированной службой по вопросам похоронного дела при наличии у ответственного за погребение:

 - подлинного гербового свидетельства о смерти умершего (погибшего);

 - документа, удостоверяющего личность, либо гарантийного письма и доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.

При предъявлении повторного свидетельства о смерти вопрос, о погребении рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность по организации похорон, с указанием причины не предъявления подлинного гербового свидетельства о смерти умершего. В случае хищения (потери) гербового свидетельства о смерти необходимо предъявить справку из правоохранительных органов о приеме заявления по факту хищения (потери).

При оформлении заказа по согласованию с заказчиком устанавливается время захоронения. О предстоящих похоронах хозяйствующий орган, в ведении которого находится кладбище, должен быть извещен не позднее, чем за сутки.

 **6.6.**  Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) в ограду близкого родственника и закрытых для свободного захоронения кладбищах производятся на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным органом администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела при наличии у лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения:

 - подлинного гербового свидетельства о смерти на умершего (погибшего);

 - подлинного гербового свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);

 - документов, подтверждающих близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);

 - регистрационного удостоверения (паспорта) о захоронении ранее умершего (погибшего);

 - письменного заявления на погребение умершего (погибшего) в ограду близкого родственника лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения;

 - соответствующей надписи на надмогильном сооружении.

Близкими родственниками умершего (погибшего) являются: дети, супруг (супруга), родители.

**6.7.**  На территории кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Бодайбинским районом, Мамаканским муниципальным образованием, могут быть на основании решения уполномоченного органа администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

**6.8.**  Размер места для почетного захоронения определен в п. 8.6 настоящего Положения.

**6.9.**  При предоставлении места для почетного захоронения уполномоченным органом администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о почетном захоронении.

1. **Категории умерших (погибших)**

**7.1.** Действия данной статьи Положения распространяется на следующие категории граждан:

 **7.1.1.**  Одинокие граждане, проживавшие в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности;

  **7.1.2.**  Одинокие граждане, проживавшие в муниципальных жилых помещениях;

**7.1.3.** Граждане из малообеспеченных семей;

 **7.1.4.** Граждане без определенного места жительства;

 **7.1.5.** Граждане, родственники которых отказываются взять на себя ответственность за захоронение;

 **7.2.** В случае отказа родственников взять на себя ответственность о захоронении отказ должен быть оформлен в письменном виде.

**7.2.1.** Захоронение умерших граждан, относящихся к категориям в соответствии с пунктами 7.1.1.,7.1.2.,7.1.3.,7.1.4.,7.1.5. производит специализированная служба на муниципальном кладбище, в том числе в ограду близкого родственника, если таковая имеется, за счет средств, в рамках гарантированного перечня услуг на погребения. Компенсация понесенных затрат специализированной службы производится за счет средств Пенсионного Фонда Российской Федерации.

1. **Правила погребения**

 **8.1.** Погребение умерших (погибших), в случае если они не имеют супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего (погибшего), личность которых установлена, а также умерших (погибших), от погребения которых супруг, близкие родственники или иные лица отказались, осуществляется путем захоронения на специально отведенных местах.

 **8.2.** Погребение малоимущих граждан или граждан, не имеющих родственников, производит специализированная служба в соответствии с действующим законодательством.

 **8.3.** Захоронение на свободном месте в родственной ограде разрешается на основании документа, подтверждающую родственную связь с умершим ранее и представленном в специализированную службу по вопросам похоронного дела. Расстояние между могилами должно быть не менее одного метра по длинным сторонам.

 **8.4.**  Подготовка могил и погребение умершего производятся, как правило, сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон при предъявлении подлинника свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

 Гербовое свидетельство о смерти после погребения возвращается родственникам умершего.

 **8.5.** Земельный участок для погребения умершего выделяется на безвозмездной основе и не должен превышать пяти квадратных метров.

 Размеры вновь отводимых земельных участков под захоронения указаны ниже в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид захоронения | Размеры земельного участка | Размеры могилы |
| длина, м | ширина, м | площадь, кв.м | дополнит.площадь | длина, м | ширина, м |
| Одиночное | 2,5 | 2,0 | 5,0 | 0 | 2,0 | 1,0 |
| Двойное | 2,5 | 3,0 | 7,5 | 0 | 2,0 | 1,0 |
| Почетное | 2,5 | 2,0 | 5,0 | 1,0 | 2,0 | 1,0 |

**8.6.** Подготовка могил силами родственников умершего, каких-либо сторонних предприятий и учреждений на муниципальном кладбище возможна при соблюдении пункта 8.7. настоящего Положения.

 **8.7.** При погребении гроба с телом (останками) глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стоячих грунтовых вод). При этом глубина могилы должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба – 1 м). Во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стоячих грунтовых вод. Над каждой могилой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильное сооружение. Насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

 **8.8.** Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке рядовых захоронений, на обочинах дорог и в пределах защитных зон, в том числе моральной защиты.

 **8.9.** При погребении или захоронении на каждом могильном холме устанавливается регистрационный знак, который изготавливается заранее, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Допускается изображение трудовых, боевых и религиозных символов. При погребении на свободное место кладбища устанавливается временное ограждение для установления границ отведенного участка.

 **8.10.** Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется Администрацией Мамаканского городского поселения, в ведении которого находится кладбище. Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

 **8.11.** Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения, передается на постоянное хранение в муниципальный архив в установленном порядке.

 **8.12.** Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) на территории Мамаканского муниципального образования возможно по постановлению прокуратуры или правоохранительных органов в соответствии с действующим законодательством. Работы по эксгумации и перезахоронению производятся только специализированной службой. Оплата работ по перезахоронению производится за счет лица оформившего заказ.

 **8.13.** Изъятие останков из мест захоронений производится в установленном порядке с внесением изменений о погребении в архивные книги регистрации захоронений.

 **8.14.** В случае закрытия кладбища на въезде на его территорию устанавливаются трафареты, предупреждающие о закрытии кладбища.

 На закрытом кладбище захоронения проводятся только в существующие оградки при наличии свободного участка земли в соответствии с санитарными нормами.

 **8.15.** Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий).

 **8.16.** Все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только с разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела.

 **8.17.** Обращаться за разрешением на установку надмогильных сооружений может только лицо, на которое зарегистрировано захоронение, либо законные представители.

 **8.18.** Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. При нарушении пределов участка по требованию специализированной службы по вопросам похоронного дела, которая отвечает за содержание кладбища, надмогильное сооружение сносится за счет лица, за которым зарегистрировано данное место захоронения.

 **8.19.** Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники) являются их собственностью. Специализированная служба по вопросам похоронного дела ответственность за сохранность надмогильных сооружений не несет.

1. **Порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела**

 Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь:

 **9.1.**  На праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованное помещение, обеспечивающее в соответствии с требованиями стандартов, надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг.

 **9.2.** Вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения.

В помещении специализированных служб по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

 - Указ президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

 - Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»;

 - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

 - Положение о погребении и похоронном деле на территории Мамаканского муниципального образования;

 - гарантированный перечень услуг по погребению;

 - сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основах;

 - перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена ОВД, умерших не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего;

 - прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

 - правила работы муниципальных кладбищ на территории Мамаканского муниципального образования;

 - оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;

 - адрес и телефон уполномоченного органа администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела.

 **9.3.** При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги ответственное лицо специализированной службы по вопросам похоронного дела обязано:

 - своевременно в наглядной и доступной формах довести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и достоверную информацию об оказываемых ритуальных услугах (в том числе об оказании на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению), обеспечивающую возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения;

 - заполнять бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке при оформлении заказов на услуги.

 **9.4.** Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов и оказывают гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» и настоящим Положением.

 **9.5.** Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 13.8 настоящего Положения.

 **9.6.** В своей деятельности специализированные службы руководствуются нормативными правовыми документами Российской Федерации, Иркутской области и Мамаканского муниципального образования.

 **9.7.** Дополнительные услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела:

 **9.7.1**. Консультативная помощь лицу, взявшему на себя обязанность по организации похорон умершего по вопросам:

 - организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;

 - выбора места погребения;

 - подбора предметов ритуала;

 - предоставление иных видов ритуальных услуг;

 - получения льготы, предоставляемые родственникам покойного, и преимуществам, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;

 - порядка проведения и оформления захоронения на безвозмездной основе;

 - правил работы кладбища;

 - оформления прижизненного договора на оказание ритуальных услуг;

 - возможности безвозмездного захоронения умерших неработающих пенсионеров, лиц, не работающих и не являющихся пенсионерами, а также мертворожденного ребенка по истечении 196 дней беременности;

 **9.7.2.** Оформление заказа на:

 - получение необходимых для организации похорон документов;

 - осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;

 - приобретение предметов ритуала;

 - транспортные перевозки;

 - осуществление захоронения;

 - услуги организатора ритуала похорон;

 - выполнение прочих услуг, связанных с погребением;

 **9.7.3**. Исполнение заказа на:

 - организацию и проведение церемонии проводов покойного;

 - сопровождение процессии до места погребения;

 - получение врачебного свидетельства о смерти и (или) свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГСа.

 **9.8.** Требованияк качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Мамаканском муниципальном образовании указаны ниже в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги по погребению | Требования к качеству предоставляемой услуги |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения. |  Оформление документов о смерти (медицинского свидетельства о смерти, свидетельства о смерти из органов ЗАГСа, справки о смерти). Оформление заказа от представителя умершего на предоставление специализированного транспорта, гроба, могилы. |
| 2 | Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы. | Предоставление и доставка гроба деревянного не строганного, включая погрузо-разгрузочные работы, до дома, подъезда. |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище. | Перенос от дома (подъезда), погрузка и установка гроба с телом (останками) умершего на специализированный транспорт с перевозкой до места захоронения. |
| 4 | Погребение. |  Расчистка места под захоронение, рытье могилы, забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы грунтом, оформление надмогильного холма, установка тумбочки.  |

1. **Порядок организации ритуальных услуг**

**10.1.** Оказание ритуальных услуг на территории Мамаканского муниципального образования осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Стоимость услуг определяется Службой самостоятельно, за исключением стоимости услуг, которые регулируются Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**10.2.** К ритуальным услугам относятся:

- услуги приемщиков заказов по организации похорон;

- подача объявлений, некролога, оповещение родственников;

- прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды, обряда поминания;

- услуги организатора ритуала по похоронам;

 - услуги по захоронению;

 - услуги по уходу за могилой;

 - услуги по установке, снятию окраски надмогильных сооружений;

 - заключение договора на организацию похорон, уход за могилой по предварительному заказу;

 - изготовление гробов;

 - изготовление траурных венков, искусственных венков, гирлянд;

 - изготовление надгробных сооружений из цемента, с мраморной крошки, искусственных материалов и их реставрация;

 - изготовление временных надгробных сооружений из различных материалов;

 - надписи на памятниках, мраморных досках, крепление фотографий на памятниках;

 - изготовление оград, памятников, венков из металла.

 **10.3.** Организация, осуществляющая ритуальные услуги, обязана иметь вывеску с указанием профиля и формы организации ее деятельности, фирменного наименования и юридического адреса, а также вывеску с указанием режима работы.

**10.4.** Организации, оказывающие ритуальные услуги, следует размещать на первых этажах учреждений коммунально-бытового назначения, в пределах жилой застройки на обособленных участках, удобно расположенных для подъезда транспорта, на расстоянии не менее 50м до жилой застройки, территорий лечебных, детских (дошкольных и образовательных), спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений и учреждений социального обеспечения населения.

 **10.5** Организация, не являющейся специализированной службой по вопросам похоронного дела, но предоставляющая ритуальные услуги на законных основаниях, должна иметь помещение для приема заказов, в котором на доступном для посетителей месте должна находится обязательная информация, предусмотренная п.13.2. настоящего Положения, а также:

- правила работы муниципальных кладбищ и порядок их содержания;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать качество изделий, услуг и обслуживание потребителей, а также гарантийные обязательства;

- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и уполномоченного органа администрации Мамаканского городского поселения в сфере погребения и похоронного дела;

- сведения о льготах, предусмотренных законодательными актами РФ, для отдельных категорий потребителей;

- книга отзывов и предложений.

**10.6.** Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором.

**10.7.** Прием заказов осуществляется по единым типовым бланкам строгой отчетности (счет-заказ).

**10.8.** Продукция, изготавливаемая и реализуемая организацией, осуществляющей ритуальные услуги, должна отвечать существующим ГОСТам, иметь сертификат качества на сырье и материалы.

**10.9.** Транспортные средства (автокатафалки) должны соответствовать санитарным нормам и требованиям, существующим для данного вида перевозок.

**10.10.** Захоронение производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и счета-заказа на захоронение на бланках строгой отчетности.

**10.11.** Организации, осуществляющие ритуальные услуги, должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

**10.12.** Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, при проведении работ на кладбищах обязаны:

- проводить работы способами, обеспечивающими сохранность надмогильных сооружений;

- после окончания работ вывозить в установленные места, пришедшие в негодность надмогильные сооружения, отходы материалов, образовавшиеся в процессе производства работ;

- обеспечить высокое качество производимых работ и предоставляемых услуг.

**10.13.** Лица, нарушившие правила содержания муниципальных кладбищ, подлежат привлечению к административной ответственности по основаниям и в порядке установленном Законом Иркутской области № 173-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области».

Подготовила:

специалист по благоустройству,

дорожному хозяйству и земельным отношениям

Н.П. Боброва