**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2022 р.п. Мамакан № 34

Об утверждении Положения о муниципальной казне

Мамаканского муниципального образования

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",руководствуясь статьями 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Мамаканского муниципального образования (прилагается).
2. Положение «О муниципальной казне Мамаканского муниципального образования», утвержденное Решением Думы Мамаканского городского от 26.11.2007 года № 94» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Мамаканского

городского поселения М.В. Ронжина

Глава Мамаканского

муниципального образования Ю.В. Белоногова

14.09.2022г.

Приложение к решению Думы

Мамаканского городского поселения

от 12 сентября года № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной казне Мамаканского муниципального образования**

1. **Общие положения**
   * 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закономот 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Приказом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70111604/0)Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Мамаканского муниципального образования и определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальной казной Мамаканского муниципального образования, которая представляет собой совокупность средств бюджета Мамаканского муниципального образования и иного имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее - муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджетаМамаканского муниципального образования, а также недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования,не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

1.3. Учет, оформление и мероприятия, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты муниципальной казны, осуществляет администрация Мамаканского городского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1. **Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной казны являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы Мамаканского муниципального образования;

- создание и укрепление материально-финансовой основы Мамаканского муниципального образования;

- оптимизация структуры и состава муниципальной собственности;

- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности Мамаканского муниципального образования и увеличения доходов местного бюджета;

- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Мамаканского муниципального образования.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются задачи:

- учета имущества, составляющего муниципальную казну, его движения, обременений, ограничений использования;

- контроля за сохранностью и использованием по целевому назначению муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

- выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

- обеспечение обязательств Мамаканского муниципального образования по гражданско-правовым сделкам;

- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества.

1. **Состав и источники образования муниципальной казны**
   1. В состав муниципальной казны входят:

- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования ;

- средства бюджета Мамаканского муниципального образования;

- ценные бумаги и иные финансовые активы;

- нежилой фонд, находящийся в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения к жилым домам, транспортные, инженерные и иные сооружения);

- специализированный жилищный фонд;

- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов;

- нематериальные активы, закрепленные в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования;

- другое движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.2. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны производится за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования, и иных не противоречащих законодательству Российской Федерации, источников.

3.3. Источниками формирования муниципальной казны является следующее имущество:

- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования;

- переданноев муниципальную собственность Мамаканского муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении муниципальной собственности между муниципальными образованиями, государственной собственности на государственную и муниципальную собственность;

- выкупленное у собственника для муниципальных нужд, в том числе в связи с изъятием земельного участка;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность Мамаканского муниципального образования юридическими и физическими лицами;

- признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность, а также приобретенное в порядке признания права собственности по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- изъятоена законных основаниях излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, устанавливающих источник и порядок образования имущества.

### 4. Порядок формирования муниципальной казны

4.1. Основаниями отнесения объектов к муниципальной казне являются:

1) создание или приобретение имущества за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования;

2) передача имущества в муниципальную собственность из государственной собственности (федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации), из муниципальной собственности других муниципальных образований;

3) передача имущества в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, на основании договоров купли-продажи, мены, дарения, в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок, предусмотренных действующим законодательством;

4) изъятие имущества на законных основаниях (излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению) из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений; получение имущества в результате отказа муниципальных предприятий или муниципальных учреждений от его использования;

5) приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество в порядке, установленном действующим законодательством;

6) передача имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений;

7) приобретение в муниципальную собственность имущества в силу приобретательской давности в соответствии с решением суда;

8) приобретение в муниципальную собственность имущества в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

9) поступление в муниципальную собственность имущества по другим законным основаниям.

4.2. Формирование имущества муниципальной казны и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования

4.3. Объекты муниципальной казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта.

4.4. Основаниями исключения объектов из муниципальной казны являются:

1) внесение имущества в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий либо передача в хозяйственное ведение действующим муниципальным унитарным предприятиям;

2) передача имущества в оперативное управление создаваемым или действующим учреждениям, казенным предприятиям;

3) внесение имущества в качестве вкладов в хозяйственные общества;

4) отчуждение имущества (в том числе приватизация);

5) обращение взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);

6) потери, возникшие вследствие причинения вреда имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) списание имущества в связи с его полным физическим или моральным износом;

8) совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Включение объектов в состав муниципальной казны и их исключение из состава муниципальной казны осуществляется на основании соответствующего постановления администрации Мамаканского городского поселения.

4.6. Имущество считается включенным в состав имущества муниципальной казны и исключенным из состава муниципальной казны со дня регистрации постановления администрации Мамаканского муниципального образования.

### Порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну

5.1. Учет объектов муниципальной казны и учет их движения осуществляются администрацией Мамаканского городского поселения путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципального имущества Мамаканского муниципального образования. Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основании и сроке постановки на учет, износе имущества.

5.2. Выписка из Реестра муниципальной собственности на движимое имущество, выписка из Единого государственного реестра прав и свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество.

5.3. Объектами учета в специальном разделе Реестра муниципального имущества Мамаканского муниципального образования, содержащем сведения об объектах муниципальной казны являются индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы.

5.4. Порядок ведения Реестра и его структура определяется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года N 424.

Ведение Реестра заключается в занесении в соответствующий раздел объектов учета и данных о них, обновлении данных об объектах учета и исключении из Реестра при изменении формы собственности, вещных прав на объект учета, а также их списания.

Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений об объектах учета вносятся на основании постановлений администрации Мамаканскогогородского поселения, подготовленных на основании документов, подтверждающих изменение технических характеристик объекта, а также возникновение, изменение или прекращения права муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования.

Должностное лицо администрации Мамаканского городского поселения, ответственное за ведение Реестра, в 10-дневный срок с момента подписания соответствующего правового акта (предоставления соответствующих документов) вносит в Реестр сведения об объектах учета и записей об изменении сведений об объектах учета.

5.5. Сведения об объектах муниципальной казны, изымаемых из муниципальной казны и закрепляемых за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, заносятся в соответствующие разделы Реестра муниципального имущества Мамаканского муниципального образования в 10-дневный срок с момента подписания соответствующего правового акта (предоставления соответствующих документов) должностным лицом администрации Мамаканского городского поселения, ответственным за ведение Реестра.

### 6. Выбытие имущества из состава муниципальной казны

6.1. Выбытие объектов муниципальной казны из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

- в связи с осуществлением действий по распоряжению объектов муниципальной казны;

- в связи со списанием и снятием с учета;

- отчуждение путем приватизации;

- внесение в уставный капитал открытых акционерных обществ;

- закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями;

- иными способами, не запрещенными законодательством.

6.2. Исключение сведений из специального раздела Реестра муниципального имущества Мамаканского муниципального образования, учитывающего объекты муниципальной казны, осуществляется должностным лицом администрации Мамаканскогогородского поселения, ответственным за ведение Реестра, в 10-дневный срок с момента подписания муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции

6.3. Объекты муниципальной казны считаются выбывшими из состава имущества муниципальной казны с даты перехода права собственности на данное имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам или с даты возникновения вещного права муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1. **Оценка стоимости объектов муниципальной казны**

7.1. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и другими нормативно - правовыми актами.

7.2. Оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной:

- при приватизации объектов;

- при передаче в доверительное управление;

- при передаче в аренду;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Для оценки стоимости объектов муниципальной казны привлекаются на конкурсной основефизические лица, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшие свою ответственность в соответствии с требованиямиФедерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7.4. Основанием для проведения оценки стоимости объектов муниципальной казны является договор между администрацией Мамаканского городского поселения и оценщиком, заключенный по результатам торгов.

7.5. Результаты оценки стоимости объектов муниципальной казны оформляются отчетом, который подписывается оценщиком и заверяется печатью. В отчете должны быть указаны дата составления и его порядковый номер.

7.6. Содержание отчета об оценке стоимости объекта муниципальной казны должно отвечать общим требованиям, установленным ст. 11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

### 8. Порядок распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну

8.1. Условия и порядок передачи объектов муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

8.2. Исключение объектов муниципальной казны из состава муниципальной казны осуществляется на основании муниципальных правовых актов Мамаканского муниципального образования, принятых в пределах их компетенции, гражданско-правовых договоров.

**9. Регистрация и учёт объектов муниципальной казны**

9.1. Недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество осуществляет администрация Мамаканского городского поселения.

9.2. Имущество, составляющее муниципальную казну, является объектом бухгалтерского учёта и отчётности Мамаканского муниципального образования и подлежит отражению на обособленном балансе, отражающем состояние, изменение состава и стоимости объектов муниципальной казны за отчётный период в денежном и натуральном выражении.

### 10. Бухгалтерский учет операций с объектами имущества казны

10.1. Бухгалтерский учет операций с объектами имущества казны осуществляется администрацией Мамаканского городского поселения.

10.2. Бухгалтерский учет операций с объектами имущества казны осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н (далее - [Инструкция](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180849/2000) N 157н) и Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н (далее - [Инструкция](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180897/2000) N 162н).

10.3. Для учета операций с объектами имущества казны в соответствии с [Инструкцие](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180897/2000)й N 162н применяются следующие счета:

010851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";

010852000 "Движимое имущество, составляющее казну";

010854000 "Нематериальные активы, составляющие казну";

010855000 "Непроизведенные активы, составляющие казну";

010856000 "Материальные запасы, составляющие казну".

10.4. Объекты в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении (в рублях) без ведения их инвентарного и аналитического учета.

Объектами бухгалтерского учета имущества казны являются:

1) "Недвижимое имущество казны":

- нежилой фонд;

- жилой фонд;

- объекты культурного наследия;

- кладбища;

- объекты внешнего благоустройства;

- объекты инженерной инфраструктуры;

- автомобильные дороги общего пользования местного значения.

2) "Движимое имущество":

- рабочие, силовые машины и оборудование;

- измерительные и регулирующие приборы;

- производственный и хозяйственный инвентарь;

- вычислительная техника;

- здания из легких металлических конструкций;

- сооружения, металлические конструкции;

- транспортные средства (транспорт легковой, транспорт грузовой, автобусы, специализированный транспорт, прочий транспорт);

- детские площадки;

- иное движимое имущество.

3) "Земельные участки".

10.5. Ежеквартально до 10 числа администрация проводит сверку операций с объектами, составляющими имущество казны, с реестром муниципального имущества.

Имущество казны, учтенное в реестре без стоимостной оценки, учитывается на забалансовом счете в количественном выражении до момента определения стоимости.

10.6. Поступление нефинансовых активов в состав имущества казны

Поступление нефинансовых активов отражается в учете по первоначальной (фактической) стоимости объектов учета или по кадастровой стоимости. Если по указанному имуществу ранее начислялась амортизация, то она также принимается к учету (п. 23, [п. 29](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180849/2029) Инструкции N 157н).

В случае если передача имущества осуществляется между муниципальными учреждениями на основании распорядительного акта уполномоченного органа, предусматривающего прекращение права оперативного управления имуществом у одного учреждения и закрепление права оперативного управления за другим, отражение указанного имущества допустимо осуществлять на счетах учреждений, минуя счета учета казны.

С даты включения имущества в состав казны амортизация по нему не начисляется. На счетах амортизации имущества казны отражается сумма амортизации объекта, начисленная на дату его включения в состав имущества казны.

Расчет и начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны на основании данных о его первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости и сроке нахождения в составе имущества казны осуществляются муниципальными учреждениями, получившими объект из казны в оперативное управление, или муниципальными унитарными предприятиями, получившими объект из казны в хозяйственное ведение.

Операции по амортизации активов в составе имущества казны ежегодно отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) ([п. 97](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180849/2097) Инструкции N 157н).

При этом аналитический учет по счетам 0 104 51 000 "Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны", 0 104 58 000 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны", 0 104 59 000 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны" не ведется.

10.7. Выбытие имущества из состава имущества казны.

Из состава имущества казны имущество выбывает при его безвозмездной передаче, а также в случае реализации, списания. Одновременно со списанием с учета стоимости выбывшего актива подлежит списанию и сумма начисленной по нему до включения в состав имущества казны амортизации.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются на основании информации (выписки) из реестра ([п. 145](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180849/2145) Инструкции N 157н).

10.8. Выбытие имущества казны при безвозмездной передаче, списании.

Выбытие имущества казны может осуществляться в результате безвозмездной передачи муниципальным учреждениям в оперативное управление, государственным и муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, в результате безвозмездной передачи в собственность других публично-правовых образований (в собственность РФ, субъектов РФ или муниципальных образований).

Имущество казны, пришедшее в негодность (ветхо-аварийное имущество), и не подлежащее дальнейшей эксплуатации, списывается с баланса.

Безвозмездная передача имущества казны осуществляется в рамках внутриведомственной, межведомственной и межбюджетной передачи, а также в рамках передачи государственным и муниципальным унитарным предприятиям. При этом объекты имущества казны передаются по первоначальной стоимости с одновременной передачей сумм ранее начисленной амортизации (п. 38, [п. 20](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180897/2020) Инструкции N 162н).

Безвозмездная передача объектов имущества казны иным организациям (за исключением государственных и муниципальных), физическим лицам производится по остаточной стоимости ([п. 38](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180897/2038) Инструкции N 162н). При этом сумма ранее начисленной амортизации подлежит списанию с дебета счета 1 104 00 000 в кредит счета 1 108 00 000 (п. 20, [п. 38](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12180897/2038) Инструкции N 162н).

Бухгалтерские записи при выбытии имущества из состава имущества казны при безвозмездной передаче, списании отражены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

10.9. Выбытие имущества казны в результате реализации.

При продаже имущества казны производится списание остаточной стоимости реализуемого объекта. Одновременно производится списание начисленной ранее амортизации.

Учет доходов от продажи имущества казны осуществляется главными администраторами доходов бюджета - Администрацией Мамаканского городского поселения.

Выбытие объектов имущества казны при их реализации по остаточной стоимости отражается в учете с применением счета 1 401 10 172. Одновременно списывается сумма начисленной амортизации по дебету счета 1 104 00 000 и кредиту счета 1 108 00 000.

Бухгалтерские записи при выбытии имущества казны в результате реализации отражены в Приложении 4 к настоящему Порядку.

10.10. Передача имущества казны в залог

Передача имущества казны в залог отражается в учете внутренними записями по счету 0 108 00 000 с одновременным отражением на забалансовом счете. При такой передаче имущество не выбывает из состава имущества казны.

1. **Страхование объектов муниципальной казны**
   1. Недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну подлежит страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мамаканского муниципального образования.
2. **Контроль за сохранностью и целевым использованием**

**муниципальной казны**

* 1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны переданных во владение и пользование третьим лицам, осуществляет администрация Костинского муниципального образования.

12.2. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Администрация Костинского муниципального образования:

1) проводит проверки сохранности и целевого использования муниципальной казны, переданной во владение и пользование третьим лицам, в том числе на основании договоров и соглашений, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в плановом порядке согласно ежегодно разрабатываемых до 25 декабря администрацией планов и в неплановом порядке при поступлении обращений и информаций от граждан, юридических лиц, органов контроля и надзора, иных субъектов, содержащих сведения о нарушении имущественных интересов муниципального образования;

2) осуществляет инвентаризацию муниципальной казны;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

12.3. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципальной казны, администрация Мамаканского городского поселения:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципальной казны, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.