**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2023 г. р.п. Мамакан № 79 -п

Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда Мамаканского муниципального образования и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты

В целях обеспечения жилым фондов нуждающихся граждан Мамаканского муниципального образования, руководствуясь [статьей 14](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/14), Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 14](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/14), [92](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/92), [93](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/93), [94](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/94), [95](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/95), [99](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/99), [100](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/1000000), [101](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/101), [102](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/102), [103](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/103) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", статьями 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Мамаканского муниципального образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Мамакана» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения www.mamakan-adm.ru.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта администрации Мамаканского городского поселения Кинах Н.С.

Глава Ю.В. Белоногова

Приложение

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 03.05.2023г. № 79-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МАМАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Жилищным кодексом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации (далее - ЖК РФ), [постановлением](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", [Законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/21682167/0) Иркутской области от 10.12.2007 N 117-оз "О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан" (далее - Закон Иркутской области N 117-оз).

2. Положение определяет порядок учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда Мамаканского муниципального образования (далее - учет граждан) и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения для социальной защиты допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду для социальной защиты.

4. Включение специализированного жилого помещения для социальной защиты в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений для социальной защиты и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения администрации Мамаканского городского поселения.

5. Учет договоров найма специализированного жилого помещения для социальной защиты осуществляет администрация Мамаканского городского поселения.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН

6. Жилые помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда Мамаканского муниципального (далее-жилые помещения для социальной защиты) предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Мамаканского муниципального образования, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, и относящихся к категориям, установленным статьей 2 Закона Иркутской области N 117-оз.

7. Под гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, понимаются граждане, указанные в статье 2 Закона Иркутской области N 117-оз.

8. Граждане, установленные пунктом 6 настоящего положения, обращаются в администрацию Мамаканского городского поселения с заявлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. К заявлению граждане прикладывают документы, установленные частью 4 статьи 3 Закона Иркутской области N 117-оз.

9. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

10. Администрация Мамаканского городского поселения на основании заявления и документов в течение двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

11. Уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа направляется гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Учет граждан ведется администрацией Мамаканского городского поселения по дате принятия решения о постановке гражданина на учет.

Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

13. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда, которая ведется администрацией Мамаканского городского поселения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

14. Администрация Мамаканского городского поселения в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

15. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

16. Граждане снимаются с учета по основаниям, указанным в части 12 статьи 3 Закона Иркутской области N 117-оз.

17. Администрация Мамаканского городского поселения ежегодно:

1) в срок до 1 мая утверждает сводный список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

18. Жилое помещение для социальной защиты предоставляется на срок до одного года на условиях, определенных договором безвозмездного пользования в соответствии с частью 1(1) статьи 4 Закона Иркутской области N 117-оз.

Договор безвозмездного пользования жилого помещения регистрируется в Книге регистрации договоров безвозмездного пользования жилых помещений по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

19. Размер общей площади жилого помещения для социальной защиты, предоставляемого в соответствии с абзацем вторым части 1(1) статьи 4 Закона Иркутской области N 117-оз, определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма, установленной органами местного самоуправления.

20. Гражданину предоставляется жилое помещение для социальной защиты на условиях его временной регистрации в жилом помещении на срок, не превышающий срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением, без снятия его с регистрационного учета по предыдущему месту жительства в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

21. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты по договору безвозмездного пользования, несет расходы установленные частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области N 117-оз.

22. По истечении срока договора безвозмездного пользования гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, предусмотренные Законом Иркутской области N 117-оз и договором безвозмездного пользования, имеет преимущественное право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

23. В целях заключения договора безвозмездного пользования на новый срок гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, до истечения срока договора безвозмездного пользования должен представить в администрацию Мамаканского городского поселения соответствующие документы, подтверждающие его принадлежность к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, а также документы, указанные в пункте 4 части 4 статьи 3 Закона Иркутской области N 117-оз.

24. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения; 2) в случае смерти одиноко проживающего нанимателя;

3) по окончании (истечении) договора безвозмездного пользования, заключенного на определенный период;

4) по иным основаниям, предусмотренным [ЖК](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) РФ.

25. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты может быть расторгнут в случаях, предусмотренных [ЖК](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) РФ.

26. В случаях расторжения или прекращения договора безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору, и сдать его по акту приема-передачи в пригодном для проживания состоянии.

Подготовил:

главный специалист по муниципальному имуществу

администрации Мамаканского городского поселения

О.В. Мухаметова

Приложение N 1 к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда Мамаканского муниципального образования и обеспечения граждан жилыми помещениями

для социальной защиты

Главе Мамаканского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

отношусь к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, инвалиды I и II группы, дети-сироты и др.)

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда.

Я и моя семья проживаем по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор или др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Родственные отношения | Ф.И.О. заявителя и членов семьи | Дата рождения | N СНИЛС |
|  | Заявитель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я подтверждаю, что я и члены моей семьи в течение последних пяти лет не совершали действия, ухудшающие наши жилищные условия.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений, на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Я предупрежден, что в случае принятия на учет буду обязан письменно известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение тридцати календарных дней со дня их наступления.

Я предупрежден, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, буду снят с учета в установленном законом порядке.

Доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы) за 12 календарных месяцев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Вид дохода | Величина дохода |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Извещение о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда либо об отказе в постановке на учет прошу:

 выдать мне на руки;

 направить по почте по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года (дата)

Приложение N 2 к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда Мамаканского муниципального образования

и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МАМАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата поступле ния заявлени я | Фамилия, имя, отчество граждани на | Число, месяц, год рожден ия | Сост ав семь и | Адрес места жительс тва | Решение органа местного самоуправле ния о принятии на учет (отказе в принятии на учет) | Дата направления гражданину документа, подтверждающ его принятие решения органом местного самоуправлен ия | Примечан ие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ведение Книги регистрации заявлений)

Приложение N 3 к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда Мамаканского муниципального образования

и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МАМАКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п / п | Фамили я, имя, отчест во гражда нина | Числ о, меся ц, год рожд ения | Сос тав сем ьи | Адрес места житель ства | Основание и Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализир ованного жилищного фонда | Дата направлен ия гражданин у документа, подтвержд ающего принятие решения органом местного самоуправ ления | Отметка о включении в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, для социальной защиты специализир ованного жилищного фонда | Основание снятия с учета граждан в качестве нуждающих ся в жилых помещения х, Предостав ляемых по договорам социально го найма (дата и номер решения органа местного самоуправ ления) | Примеч ание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ведение Книги регистрации заявлений)

Приложение N 4 к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда Мамаканского муниципального образования

и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п, дата заключени я | Фамилия, имя, отчество гражданин а, дата рождения | Основание заключени я договора | Адре с | Площад ь | Соста в семьи | Срок действи я договор а | Подпись нанимател я | Примечани е |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

------------------------------------------------------------------