**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023г. р. п. Мамакан № 128-п

Об утверждении программы проведения проверки готовности объектов

к отопительному периоду 2023-2024 годов

В целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом министерства энергетики России от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", статьями 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования, администрация Мамаканского городского поселения

ПОТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов ([Приложение N 1](file:///C:\Users\User\Downloads\Постановление%20администрации%20Ангарского%20городского%20муниципального%20образования%20Ирк.rtf#sub_9991) к настоящему постановлению).

2.Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023- 2024 годов ([Приложение N 2](file:///C:\Users\User\Downloads\Постановление%20администрации%20Ангарского%20городского%20муниципального%20образования%20Ирк.rtf#sub_9992) к настоящему постановлению).

3.Признать утратившим силу постановление администрации Мамаканского городского поселения от 14.04.2022г. № 44 «Об утверждении программы проведения проверки готовности объектов к отопительному периоду 2022-2023 годов».

4.Секретарю руководителя администрации Мамаканского городского поселения Пашининой И.В. ознакомить членов комиссии с настоящим постановлением.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6.Опубликовать настоящее постановление в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, благоустройства и транспорта администрации Мамаканского городского поселения, Кинах Н.С.

Глава администрации

Мамаканского городского поселения Ю.В. Белоногова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 05.07.2023г. № 128-п

**Программа проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2023-2024 годов.**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - Правила), в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12077489&sub=0) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами.

1.4. Объекты, подлежащие проверке: переданные по договору от 30.6.2023 года № 1 ООО «ТеплоВодоРесурс» объекты социально-культурной сферы.

1.5. Проверка многоквартирных домов осуществляется в отношении:

1.5.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с [жилищным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=5) управление многоквартирными домами и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.5.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключивших в соответствии с [жилищным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=5) договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**Раздел 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Администрация Мамаканского городского поселения организует: работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций; работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы; проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации Мамаканского городского поселения.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы,  проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации (ОООТеплоВодоРесурс) | 1 | 01.09.2023 - 10.09.2023 | В соответствии с приложением № 1 |
| 2 | Потребители (жилищный фонд, объекты социальной сферы) | 10 | 15.08.2023 - 10.09.2023 | В соответствии с  приложением № 2 |

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 1 и № 2 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024г.г.(далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается администрацией Мамаканского городского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрацию Мамаканского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 1.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Мамаканского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 2.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

10 и 20 числа каждого месяца теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию Мамаканского городского поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1

к программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024 годов.

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 05.07.2023г. № 128-п

# Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Белоногова Ю.В. – глава администрации Мамаканского городского поселения, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Кинах Н.С. – начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства и транспорта администрации Мамаканского городского поселения;

Мухаметова О.В. – главный специалист по управлению муниципальным имуществом и жилищным вопросам администрации Мамаканского городского поселения;

Мазур Д.С. – гл. инженер ООО «ТеплоВодоРесурс» (по согласованию, для проверки потребителей);

Коблев В.О.-механик ООО «ТеплоВодоРесурс» (по согласованию, для проверки потребителей).

Подготовил:

Начальник отдела по вопросам

ЖКХ, строительства, благоустройства и транспорта Н.С. Кинах