**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2023 г. р.п.Мамакан № 190-п

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления

полномочий главных администраторов (администраторов)

доходов бюджета Мамаканского муниципального образования

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 55, 61 Устава Мамаканского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Мамаканском городском поселении, администрация Мамаканского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Мамаканского муниципального образования.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Постановление подлежит опубликованию в печатном органе «Вестник Мамакана» и на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения www.mamakan-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Т.В.Людвиг.

Глава Мамаканского

городского поселения Ю.В.Белоногова

Утвержден

постановлением администрации

Мамаканского городского

поселения

от 16.11.2023 г. № 190-п

**Порядок осуществления органами местного самоуправления полномочий**

**главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Мамаканского муниципального образования**

 1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления (администрацией Мамаканского городского поселения, ее должностными лицами) бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Мамаканского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Мамаканского муниципального образования (далее – бюджет Мамаканского МО).

 2. Органы местного самоуправления (администрация Мамаканского городского поселения) осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

 2.1. Формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;

 2.2. Представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета Мамаканского муниципального образования, в порядке и сроки, установленные правовым актом администрации Мамаканского городского поселения (далее - администрация), в том числе:

 - прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период;

 - пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений и др.;

 2.3. Представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

 2.4. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные правовыми актами Финансового управления администрации г.Бодайбо и района;

 2.5. Ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 2.6. Представляют в финансово-экономический отдел администрации (далее – ФЭО администрации), ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности. По доходам бюджета Мамаканского МО, учитываемым по кодам доходов бюджетов Российской Федерации 2 00 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления», указанная информация не представляется;

 2.7. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета;

 2.8. Формируют и представляют иные необходимые материалы, информацию по требованию ФЭО администрации;

2.9. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Мамаканского муниципального образования.

 3. Главные администраторы доходов бюджетов утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов информацию о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета.

3.1. Администраторы доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов наделяются следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

 - осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, нормативного акта о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета открывают в Управлении федерального казначейства по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты.

Администраторы доходов бюджета на позднее 5 рабочих дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, изменений (дополнений) в нормативный акт о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета, представляют в Управление федерального казначейства по Иркутской области в электронном виде Реестр администрируемых доходов по форме согласно приложению № 73 к «Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», утвержденного Приказом казначейства России № 21н от 17.10.2016г. (далее по тексту – Реестр администрируемых доходов), содержащий соответствующие изменения.

5. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей в бюджеты, до плательщиков и кредитных организаций.

6. В случае необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов доходов, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов кодов бюджетной классификации Российской Федерации главные администраторы доходов бюджета направляют в ФЭО администрации обращение о необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов доходов.

7. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 25 декабря текущего года представляют в Управление федерального казначейства по Иркутской области в электронном виде Реестр администрируемых доходов о закреплении перечней администрируемых доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют.

8. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 15 календарных дней со дня зачисления Управлением федерального казначейства по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Подготовил начальник ФЭО

администрации Т.В.Людвиг

Приложение

к Порядкуосуществления органами

местного самоуправления полномочий

главных администраторов (администраторов)

 доходов бюджета Мамаканского

муниципального образования

(наименование главного администратора доходов бюджета Мамаканского МО)

ИНФОРМАЦИЯ

о начислении, поступлении администрируемых доходов и

задолженности (переплате) по ним

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (период)

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации | Сумма на начало года | начислено | Поступило | Списано задолженности | Сумма на конец отчетного периода |
| задолженность | переплата | задолженность | переплата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.