**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2024 г. р.п. Мамакан № 4 - п

Об утверждении Перечня инициативных проектов на 2024 год,

Порядка организации работы по реализации инициативных проектов в

Мамаканском муниципальном образовании в 2024 году

В целях эффективной реализации в 2024 году инициативных проектов, в соответствии с Законом Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 года № 766–пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов», распоряжением Правительства Иркутской области от 12.12.2023 года № 877-рп «Об итогах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области в 2024 году, п. 14 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования, администрация Мамаканского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень инициативных проектов на 2024 год. (приложение 1);

2. Утвердить Порядок организации работы по реализации инициативных проектов в Мамаканском муниципальном образовании в 2024 году (приложение 2);

3. Утвердить Перечень ответственных должностных лиц и сроки исполнения инициативных проектов (приложение 3);

4. Подготовку отчета об использовании субсидии из областного бюджета и предоставление его в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области возложить на финансово- экономический отдел администрации Мамаканского городского поселения (Людвиг Т.В.);

5. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru/)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мамаканского

городского поселения Ю.В. Белоногова

Перечень инициативных проектов на 2024 год

Мамаканское муниципальное образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | |
| областного бюджета, руб. | инициативные платежи , руб. |
| 1 | "Оснащение материально- технической базы спортивного объекта на территории п. Мамакан ,ул. Ленина 1а" | до 30 декабря 2024 года | 580 953,00 | 522 853,00 | 58 100,00 |
| 2 | "Чистый поселок в рамках благоустройства поселка Мамакан" | до 30 декабря 2024 года | 123 882,00 | 110 882,00 | 13 000,00 |
| **ИТОГО:** | |  | **704 835,00** | **633 735,00** | **71 100,00** |

Глава администрации

Мамаканского городского поселения подпись Ю.В. Белоногова

Начальник финансово-экономичсекого отдела подпись Т.В.Людвиг

Ответственный исполнитель подпись И.С. Искакова

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мамаканского городского поселения

от 12.01.2024г. № 4- п

Порядок

организации работы по реализации инициативных проектов

в Мамаканском муниципальном образовании в 2024 году

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», Постановления Правительства Иркутской области от 05 октября 2022 года № 766–пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов» (далее – Постановление).

2. Специалист по экономическим вопросам администрации Мамаканского городского поселения (далее - специалист администрации) на соответствующий финансовый год в срок до 20 января года предоставления субсидии представляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Министерство) следующие документы:

* заявку на предоставление субсидии;
* копию муниципального правового акта об утверждении перечней инициативных проектов.

3. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии специалист администрации, после устранения замечаний, которые явились основание для отказа, повторно обращается в Министерство с целью предоставления субсидий в порядке, установленном Постановлением, в пределах срока предоставления документов, установленного в пункте 10 Постановления Правительства Иркутской области.

4. На основании принятия Министерством решения о предоставлении субсидии администрация заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии.

5. Начальник финансово-экономического отдела отражает субсидию, поступившую из областного бюджета, в бюджете Мамаканского муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством и доводит лимиты бюджетных ассигнований до специалистов администрации в чьей компетенции находится реализация инициативного проекта.

6. Специалист по экономическим вопросам проводит мероприятия по заключению муниципальных контрактов в соответствии с перечнем инициативных проектов, с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Специалист администрации в случае образования экономии субсидий в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в году предоставления субсидий, по согласованию с инициаторами инициативного проекта, имеет право перераспределить образовавшуюся экономию в рамках инициативного проекта.

8. Результатом использования субсидий является доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов. Специалист администрации по форме, в сроки и в порядке, предусмотренные соглашением, представляет в Министерство отчётность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значения результата использования субсидий.

9. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Порядком сведений возлагается на начальника финансово-экономического отдела администрации Мамаканского городского поселения.

Подготовил:

Специалист по экономическим вопросам И.С. Искакова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к Постановлению Администрации Мамакаского городского поселения от 12.01.2024 г. № 4-п |
|  | | | | | | |
|  | **Перечень сотрудников, ответственных за реализацию инициативных проектов** | | | | |  |
| **Мамаканское городское поселение** | | | | | | |
| (наименование городского округа, поселения) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | ФИО | Должность | Рабочий телефон | Сотовый телефон | e-mail |
| 1 | Мамаканское городское поселение | Искакова И.С. | Специалист по экономическим вопросам | 89245323189 | 89526369605 | [mamakan-prognoz@mail.ru](mailto:mamakan-prognoz@mail.ru) |
| Людвиг Т.В. | Начальник финансово-экономического отдела | 89245327655 | 89041265368 | [mamakan@inbox.ru](mailto:mamakan@inbox.ru) |