

Утверждаю:

Председатель комиссии, утверждённой
Приложением № 2 к постановлению администрации
Мамаканского городского поселения от 29.08.2025 г. № 85-п

по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду лиц,
установленных пунктом 1.3. Правил обеспечения
готовности к отопительному периоду, утверждённых
приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234

Ю.В. Белоногова

2025 год

Программа

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, установленных пунктом 1.3. Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 - **потребителей тепловой энергии**, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений)

1. Общие положения

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, установленных пунктом 1.3. Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 - потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.11.2024 № 2234 (далее - приказ Минэнерго России от 12.11.2024 № 2234), Постановлением администрации Мамаканского городского поселения от 29.08.2025 г. № 85-п

1.2. Программой устанавливается перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду Мамаканского муниципального образования.

1.3. Целью программы является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, подлежащих оценке.

1.4. Задачей Программы является определение уровня готовности отопительному периоду лиц, установленных пунктом 1.3. Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 - потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) (далее - потребители тепловой энергии)

2. Лица, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду указаны в Приложении № 1 к настоящей Программе.

3. План работы

3.1. План проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, подлежащих оценке с указанием сроков и ответственных лиц указан в Приложении № 2 к настоящей Программе.

3.2. Работа Комиссий осуществляется в соответствии с графиком и в сроки, утверждённым Приложением № 3 к настоящей Программе.

3.3. Комиссия в рамках проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии обязана произвести оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (пункт 11 Приложения 1 к приказу Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234).

3.4. Комиссия, в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Мамаканского муниципального образования в информационно телекоммуникационной сети Интернет информации о начале проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с настоящей Программой.

3.5. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой проверяемые лица обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (пункт 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду), а также заполненные оценочные листы по форме, согласно Приложению № 4 Правил № 2234.

3.6. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в Приложении № 1 настоящей Программы предоставляют в Комиссию перечень (реестр) прилагаемых документов, заполненный в формате Excel и PDF оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному периоду, а также документы, перечень которых указан в Приложении № 2 к Положению о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Мамаканского муниципального образования, утверждённому постановлением администрации Мамаканского городского поселения от 29.08.2025 г. № 85-п. Документы предоставляются в Комиссию на адрес электронной почты mamakan@inbox.ru и лично (нарочно) по адресу: п.Мамакан, ул. Ленина, 13.

3.7. Сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду составляет 30 календарных дней исходя из утверждённого графика, утверждённым Приложением № 2 к настоящей Программе.

3.8. В отношении установленных лиц, расчёт индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию.

3.9. В течение 10 календарных дней единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов, документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных требованиями Приказа № 2234 и производит расчёт индекса готовности.

3.10. Результаты проверки и произведённого ЕТО расчёта индекса готовности в отношении каждого объекта в течение 5 рабочих дней до подписания акта оценки обеспечения готовности направляются ЕТО в Комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе.

3.11. Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчётным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности установленных лиц определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.12. По результатам расчёта индекса готовности Комиссией на своих заседаниях устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.13. Значение индекса готовности лиц, подлежащих оценке не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

3.13.1. показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки, подписанный представителем уполномоченного лица и представителем единой теплоснабжающей организации;

3.13.2. показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;

3.13.3. показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей, подписанный уполномоченного лица и представителем единой теплоснабжающей организации;

3.14. В случае расхождений между сведениями, предоставленными в Комиссию лицами, указанными в пункте 2 Программы, и данными единой теплоснабжающей организации, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы, предусмотренные Приказом № 2234, а также может быть проведён визуальный осмотр объектов теплоснабжения. По результатам дополнительной проверки производится расчёт индекса готовности к отопительному периоду.

3.15. В срок не позднее одного дня с даты завершения проверки оформляется акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), согласно Приложению № 5 к Программе.

3.16. К Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных требованиями Приказа № 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3.17. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссии, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, производится повторная оценка обеспечения готовности на предмет

устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

3.18. Срок составления Акта определяется председателем Комиссии, но не позднее 10 сентября.

3.19. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее -Паспорт), согласно Приложению № 6 Программе, выдаётся Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов» или «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 3.18. Программы.

3.20. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии, но не позднее 15 сентября.

3.21. Лица, не получившие Паспорт до 15 сентября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

3.22. В случае не устранения лицами замечаний, указанных в Акте в установленный срок, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передаёт данные в Службу строительного надзора и жилищного контроля Иркутской области.

3.23. В случае принятия решения Комиссии о проведении осмотра объекта оценки обеспечения готовности службой строительного и жилищного контроля Иркутской области - осмотр объектов оценки обеспечения готовности проводится на предмет соблюдения требований п. 11.2. (выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - правила №170), 11.5.16 (выполнение работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил №170).

3.24. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности размещается на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в срок до 01 декабря.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. утвердить настоящую Программу.

4.1.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии настоящей Программой;

4.1.3. осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

4.1.4. заполнять оценочные листы и подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

4.1.5. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.1.6. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

4.2. Членов Комиссии имеют право:

4.2.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией;

4.2.2. проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

4.2.3. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными единой теплоснабжающей организации.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.3. Правил № 2234

Перечень лиц,
установленных пунктом 1.3. Правил обеспечения готовности к отопительному
периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 -
потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены
(технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают
тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им
на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих
установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных
нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие
установки подключены (технологически присоединены) к системе
теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении
теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе
тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам
на праве собственности или ином законном основании, за исключением
теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

№ п/ п	Наименование потребителя	Наименование объекта проверки	Наименование единой теплоснабжающей организации
Объекты Управления образования администрации города Бодайбо и района			
1	МКОУ «Мамаканская СОШ»	Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Ленина, 1	ООО «Тепловодоресурс»
		Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Пушкина, 4а	ООО «Тепловодоресурс»
2	МУДОУ детский сад № 8 «Буратино»	Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Красноармейская, 34	ООО «Тепловодоресурс»
		Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Пушкина, 4	ООО «Тепловодоресурс»
Объекты управления культуры администрации г.Бодайбо и района:			
3	МКОУДО «Детская музыкальная школа»	Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Красноармейская, 55	ООО «Тепловодоресурс»
4	МКУ «Культурно- досуговый центр г.Бодайбо и района»	Нежилос здание, п.Мамакан, ул.Ленина, 5	ООО «Тепловодоресурс»
Объекты областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо»			
5	Врачебная амбулатория п.Мамакан	Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Комсомольская, 50	ООО «Тепловодоресурс»
Прочие объекты			
6	Администрация	Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Ленина, 13	ООО «Тепловодоресурс»
		Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Ленина, 1А (спорт.база)	ООО «Тепловодоресурс»
		Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Советская, 12 (КСЦ Притяжение)	ООО «Тепловодоресурс»
7	ФГБУ «Иркутское УГМС»	Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Комсомольская, 16	ООО «Тепловодоресурс»

8	ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» ПЧ-131	Нежилое здание, п.Мамакан, ул.Красноармейская, 8	ООО «Тепловодоресурс»
---	---	--	-----------------------

Количество потребителей 8, объектов - 12.

Приложение № 2
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.3. Правил № 2234

График
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
установленных лиц

№ п/п	Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду	Сроки проведения оценки
1	Объекты Управления образования администрации города Бодайбо и района	Ежегодно с 01 августа по 01 сентября
2	Объекты управления культуры администрации г.Бодайбо и района:	Ежегодно с 01 августа по 01 сентября
3	Объекты областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо»	Ежегодно с 01 августа по 01 сентября
4	Прочие объекты	Ежегодно с 01 августа по 01 сентября

Приложение № 3
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.3. Правил № 2234

План
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
установленных лиц

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности - ежегодно, с 01 августа.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Размещение информации на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения уведомления о сроках проведения оценки	ежегодно, до 01 июля	Секретарь комиссии
2	Размещение информации на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения оценочных листов	ежегодно, до 01 июля	Секретарь комиссии
3	Размещение информации на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения перечня документов, которые обязаны проверять лица предоставить в комиссию	ежегодно, до 01 июля	Секретарь комиссии
4	Направление уведомления о сроках проведения оценки каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом	ежегодно, до 01 июля	Секретарь комиссии
5	Предоставление проверяемыми лицами оценочных листов и документов в ЕТО	ежегодно, с 01 августа по 01 сентября	Проверяемые лица
6	Проверка оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду	в течение 10 календарных дней с момента поступления оценочных листов и документов	ЕТО
7	Расчёт индекса готовности	в течение 10 календарных дней с момента предоставления оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду	ЕТО
8	Направление в комиссию результатов проверки и произведённого расчёта	в течение 5 рабочих дней до	ЕТО

	индекса готовности каждого объекта	подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	
9	Определение (установление) уровня готовности проверяемых лиц на заседаниях Комиссии	В течение 5 рабочих дней до подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	Комиссия по оценке готовности
10	Комиссия по оценке готовности	не позднее одного дня с даты завершения проверки	Комиссия по оценке готовности
11	Визуальный осмотр объектов проверяемых лиц	По мере необходимости в сроки, установленные решением Комиссии	Комиссия по оценке готовности
12	Предоставление дополнительных документов В случае расхождения между сведениями, предоставленными в Комиссию и в ЕТО	в сроки, установленные Комиссией	Проверяемые лица
13	Оформление акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на каждый объект проверки с приложением оценочного листа	Не позднее одного дня с даты завершения проверки, но не позднее 10 сентября	Комиссия по оценке готовности
14	Выдача Паспорта готовности	В течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, но не позднее 15 сентября	Комиссия по оценке готовности
15	Устранение замечаний (при наличии), указанных в акте оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	В сроки, Установленные Комиссией в оценочном листе	Проверяемые лица
16	Направление Уведомления в Комиссию об устранении выявленных замечаний	Не позднее сроков, установленных Комиссией в оценочном листе	Проверяемые лица
17	Предоставление проверяемыми лицами оценочных листов и документов в ЕТО	Не позднее сроков, установленных Комиссией в оценочном листе	Проверяемые лица
18	Повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний	по 30 августа	ЕТО
19	Подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний	по 30 августа	Проверяемые лица
20	Передача данных в Службу строительного надзора и жилищного контроля Иркутской области о лицах, не устранивших замечания	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта	Секретарь комиссии
21	Размещение сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемых лиц, уровня их готовности и индекса готовности на официальном сайте	Ежегодно, до 1 декабря	Секретарь комиссии

	администрации городского поселения	Мамаканского		
--	---------------------------------------	--------------	--	--

Приложение № 4
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.3. Правил № 2234

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)

" ____ " ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утверждённой

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с « ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)