

Утверждаю:
Председатель комиссии, утверждённой
Приложением № 2 к постановлению администрации
Мамаканского городского поселения от 29.08.2025 г. № 85-п
по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду лиц,
установленных пунктом 1.2. Правил обеспечения
готовности к отопительному периоду, утверждённых
приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234
Ю.В. Белоногова
«29» 08 2025 год



Программа

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц,
установленных пунктом 1.2. Правил обеспечения готовности к отопительному
периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 -
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций.

1. Общие положения

- 1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, установленных пунктом 1.2. Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 - **теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций** (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.11.2024 № 2234 (далее - Правила № 2234), Постановлением администрации Мамаканского городского поселения от 29.08.2025 г. № 85-п
- 1.2. Программой устанавливается перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду Мамаканского муниципального образования.
- 1.3. Целью программы является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, подлежащих оценке.
- 1.4. Задачей Программы является определение уровня готовности отопительному периоду лиц, установленных пунктом 1.2. Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 - теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность на территории Мамаканского муниципального образования.

2. Лица, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

- 2.1. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду указаны в Приложении № 1 к настоящей Программе.

3. План работы

- 3.1. План проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, подлежащих оценке с указанием сроков и ответственных лиц указан в Приложении № 2 к настоящей Программе.
- 3.2. Работа Комиссий осуществляется в соответствии с графиком и в сроки, утверждённым Приложением № 3 к настоящей Программе.
- 3.3. Комиссия в рамках проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций обязана произвести оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных пунктом 9 Правил № 2234.

3.4. Комиссия, в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Мамаканского муниципального образования в информационно телекоммуникационной сети Интернет информации о начале проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с настоящей Программой.

3.5. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой проверяемые лица обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 9 Правил № 2234, а также заполненные оценочные листы по форме, согласно Приложению № 2 Правил № 2234.

3.6. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в Приложении № 1 настоящей Программы предоставляют в Комиссию перечень (реестр) прилагаемых документов, заполненный в формате Excel и PDF оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному периоду, а также документы, перечень которых указан в Приложении № 2 к Положению о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Мамаканского муниципального образования, утверждённому постановлением администрации Мамаканского городского поселения от 29.08.2025 г. № 85-п. Документы предоставляются в Комиссию на адрес электронной почты mamakan@inbox.ru и лично (нарочно) по адресу: п.Мамакан, ул. Ленина, 13.

3.7. Сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду составляет 30 календарных дней исходя из утверждённого графика, утверждённым Приложением № 2 к настоящей Программе.

3.8. В отношении установленных лиц, расчёт индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется Комиссией.

3.9. В течение 10 календарных дней Комиссия осуществляет проверку оценочных листов, документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных требованиями Приказа № 2234 и производит расчёт индекса готовности.

3.10. Результаты проверки и произведённого расчёта индекса готовности в отношении каждого объекта в течение 5 рабочих дней до подписания акта оценки обеспечения готовности осуществляется Комиссией для определения уровня готовности лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе.

3.11. Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчётным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности установленных лиц определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.12. По результатам расчёта индекса готовности Комиссией на своих заседаниях устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.13. В случае, если бальная оценка хотя бы одного из нижеперечисленного показателя готовности равна «0», то значение индекса готовности применяется равным «1»:

3.13.1. показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённым приказом Минэнерго России от 24

- марта 2003г. № 118 (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- 3.13.2. показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.21 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил № 2234);
- 3.13.3. показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приёмке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил № 2234);
- 3.14. При расчёте индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьёй 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством РФ, значение показателей в оценочных листах принимается равным «1».
- 3.15. Комиссией могут быть запрошены у проверяемых лиц дополнительные документы, предусмотренные Приказом № 2234, а также может быть проведён визуальный осмотр объектов проверки. По результатам дополнительной проверки производится расчёт индекса готовности к отопительному периоду.
- 3.16. В срок не позднее одного дня с даты завершения проверки оформляется акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), согласно Приложению № 5 к Программе.
- 3.17. К Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных требованиями Приказа № 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.
- 3.18. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссии, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, производится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.
- 3.19. Срок составления Акта определяются председателем Комиссии, но не позднее 17 октября.
- 3.20. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт), согласно Приложению № 6 Программе, выдаётся Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов» или «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 3.19. Программы.
- 3.21. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии, но не позднее 21 октября.
- 3.22. Лица, не получившие Паспорт до 21 октября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.
- 3.23. В случае не устранения лицами замечаний, указанных в Акте в установленный срок, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передаёт данные в Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
- 3.24. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности размещается на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в срок до 01 декабря.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. утвердить настоящую Программу.

- 4.1.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- 4.1.3. осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- 4.1.4. заполнять оценочные листы и подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- 4.1.5. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.
- 4.1.6. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Членов Комиссии имеют право:
 - 4.2.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией;
 - 4.2.2. проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
 - 4.2.3. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами № 2234.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.2. Правил № 2234

Перечень лиц,
установленных пунктом 1.2. Правил обеспечения готовности к отопительному
периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 -
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, осуществляющих
деятельность в сфере теплоснабжения на территории Мамаканского муниципального
образования, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

№ п/ п	Наименование лица	Статус теплоснабжающей организации	Адрес организации
1	ООО «Тепловодоресурс» - теплоснабжающая и теплосетевая организация	Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения на территории Мамаканского городского поселения	Юридический адрес: г.Бодайбо, ул.Октябрьская, 17 Фактический адрес: п.Мамакан, ул.Ленина, 8
Объекты теплоснабжения ООО «Тепловодоресурс»			
	Наименование объекта, подлежащего оценке (котельные)	Наименование объекта, подлежащего оценке (тепловые сети)	
1	Котельная на 12 Гкал/час	Тепловые сети от котельной 12 Гкал/час	
2	БМК 4,5 Гкал/час	Тепловые сети от БМК	

Приложение № 2
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.2. Правил № 2234

График
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
установленных лиц

№ п/п	Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду	Сроки проведения оценки
1	ООО «Тепловодоресурс»	Ежегодно с 08 сентября по 08 октября

Приложение № 3
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.2. Правил № 2234

План
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
установленных лиц

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности - ежегодно, с 08 сентября.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Размещение информации на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения уведомления о сроках проведения оценки	ежегодно, до 19 августа	Секретарь комиссии
2	Размещение информации на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения оценочных листов	ежегодно, до 19 августа	Секретарь комиссии
3	Размещение информации на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения перечня документов, которые обязаны предоставлять проверяемые лица в комиссию	ежегодно, до 19 августа	Секретарь комиссии
4	Направление уведомления о сроках проведения оценки каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом	ежегодно, до 19 августа	Секретарь комиссии
5	Предоставление в Комиссию лицами, подлежащих оценке оценочных листов и документов	ежегодно, с 08 сентября по 07 октября	Проверяемые лица
6	Проверка оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду	в течение 10 календарных дней с момента поступления оценочных листов и документов	Комиссия по оценке готовности
7	Расчёт индекса готовности	в течение 10 календарных дней с момента предоставления оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду	Комиссия по оценке готовности
8	Определение (установление) уровня готовности проверяемых лиц на заседаниях Комиссии	В течение 5 рабочих дней до подписания акта	Комиссия по оценке готовности

		оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	
11	Визуальный осмотр объектов проверяемых лиц	По мере необходимости в сроки, установленные решением Комиссии	Комиссия по оценке готовности
12	Предоставление дополнительных документов	По мере необходимости в сроки, установленные решением Комиссии	Проверяемые лица
13	Оформление акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на каждый объект проверки с приложением оценочного листа	Не позднее одного дня с даты завершения проверки, но не позднее 17 октября	Комиссия по оценке готовности
14	Выдача Паспорта готовности	В течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, но не позднее 21 октября	Комиссия по оценке готовности
15	Устранение замечаний (при наличии), указанных в акте оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	В сроки, установленные Комиссией в оценочном листе	Проверяемые лица
16	Направление Уведомления в Комиссию об устранении выявленных замечаний	Не позднее сроков, установленных Комиссией в оценочном листе	Проверяемые лица
17	Предоставление проверяемыми лицами оценочных листов и документов в Комиссию	Не позднее сроков, установленных Комиссией в оценочном листе	Проверяемые лица
18	Повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний	по 07 октября	Комиссия по оценке готовности
19	Подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний	по 07 октября	Проверяемые лица
20	Передача данных в Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о лицах, не устранивших замечания	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта	Секретарь комиссии
21	Размещение сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемых лиц, уровня их готовности и индекса готовности на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения	Ежегодно, до 1 декабря	Секретарь комиссии

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду от "__" ____ 20__ г., утверждённой

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку
обеспечения готовности к отопительному периоду)
с «__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовнос ти	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Приложение № 5
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
лиц, установленных пунктом 1.2. Правил № 2234

Паспорт
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)