**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2017г. № 155-п

п.Мамакан

Об утверждении перечня документов, предоставляемых МУП «ЖилкомСервис» в администрацию Мамаканского городского поселения по окончанию отчетного периода

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 7, 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальный сервис» Мамаканского городского поселения (далее – муниципальное унитарное предприятие или МУП «ЖилкомСервис») по окончании отчетного периода в администрацию Мамаканского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Мамакана» и на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

3. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава Мамаканского

городского поселения Ю.В.Белоногова

Утвержден

постановлением администрации

Мамаканского городского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых МУП «ЖилкомСервис»**

**по окончании отчетного периода в администрацию**

**Мамаканского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Срок предоставления |
| 1. Бухгалтерский баланс | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |
| 2. Отчет о финансовых результатах | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |
| 3. Отчет об изменениях капитала | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |
| 4. Отчет о движении денежных средств | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |
| 5. Отчет о целевом использовании полученных денежных средств | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |
| 6. Пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |
| 7. Отчет о прибылях и убытках | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |
| 8. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности МУП «ЖилкомСервис» | Не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным |