

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН  
МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГЛАВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01 2012 г.

п. Мамакан

№ 13-р.

Об утверждении положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение

В целях упорядочения механизмов предоставления бюджетных средств из бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. ст. 69, 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 6, 34, 46 Устава муниципального образования Мамаканское городское поселение:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ю.В. Белоногову

Глава



А.А. Шумский

**Положение**  
**о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**  
**из бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее - производители товаров, работ, услуг), имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии предоставляются на осуществление бюджетных полномочий по вопросам местного значения на цели, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется финансовым органом Мамаканского городского поселения в соответствии с решением Думы Мамаканского муниципального образования о бюджете муниципального образования Мамаканское городское поселение на очередной финансовый год.

**2. Категории производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Получателями субсидий могут быть производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность по оказанию населению муниципального образования Мамаканское городское поселение следующих услуг:

2.1.1. по внутрипоселенческим пассажирским перевозкам автомобильным транспортом – по регулярным маршрутам в соответствии с расписанием, согласованным нормативными правовыми актами администрации Мамаканского городского поселения;

2.1.2. жилищных, в соответствии с решениями общего собрания собственников жилья о выборе управляющей организации, либо товарищества собственников жилья, либо определенными нормативными правовыми актами администрации Мамаканского городского поселения для многоквартирных домов, собственники которых в настоящее время не выбрали способ управления многоквартирным домом;

2.1.3. коммунальных;

2.1.4. поселковой бани.

2.1.5. реализация мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

2.1.6. оказание услуг по погребению умерших безродных лиц;

2.1.7. оказание бытовых услуг (парикмахерская, пошивочная, ремонт бытовой техники и т.п.).

2.2. Право на получение субсидий имеют производители товаров, работ, услуг,

отвечающие следующим критериям:

- 2.2.1. не находящиеся в процедуре конкурсного банкротства;
- 2.2.2. не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- 2.2.3. имеющие лицензии на осуществление видов деятельности, определенных в п.2.1. настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.4. имеющие в наличии на законных основаниях имущество, необходимое для осуществления деятельности, определенной п.2.1. настоящего Положения;
- 2.2.5. не имеющие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение субсидий;
- 2.2.6. имеющие заключение администрации Мамаканского городского поселения об утверждении экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению;
- 2.2.7. заключившие муниципальный контракт на оказание услуг населению по тарифам, установленным нормативными правовыми актами администрации Мамаканского городского поселения.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решением Думы Мамаканского муниципального образования о бюджете муниципального образования Мамаканское городское поселение на очередной финансовый год устанавливается предельный размер и целевое назначение субсидий.

3.2. Субсидии предоставляются производителям товаров, работ, услуг, отвечающим требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Положения, при условии:

3.2.1. Оказания услуг населению, при которых у соответствующих производителей товаров, работ, услуг возникают недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от оказания услуг населению, превышает сумму доходов, полученных от населения за оказанные услуги) в случае регулирования тарифов на оказание данных услуг.

3.2.2. заключения соглашения о предоставлении субсидии (Приложение № 1 к настоящему Положению) с администрацией Мамаканского городского поселения и производителем товаров, работ, услуг, согласно заключенным муниципальным контрактам.

3.3. Предложение о предоставлении бюджетных субсидий производителям товаров, работ, услуг формирует администрация Мамаканского городского поселения на основании заявок производителей товаров, работ, услуг с обоснованием и приложением необходимых расчетов.

3.4. Специалисты администрации Мамаканского городского поселения в течение 10 рабочих дней с момента поступления предложения готовят заключение:

- обоснованности представленных расчетов;
- о соответствии направления бюджетных средств программе социально-экономического развития муниципального образования Мамаканское городское поселение или приоритетным направлениям развития муниципального образования;
- о соответствии производителями товаров, работ, услуг установленным настоящим Положением критериям и условиям предоставления субсидий;
- об эффективности и результативности предоставления субсидий.

В случае несоответствия производителя товаров, работ, услуг установленным настоящим Положением критериям и условиям предоставления субсидий администрация Мамаканского городского поселения в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о несоответствии направляет данному производителю товаров, работ, услуг мотивированное обоснование отказа в предоставлении субсидии.

3.5. По результатам использования субсидий производитель товаров, работ, услуг ежемесячно представляет в администрацию Мамаканского городского поселения отчет об использовании субсидий, который является неотъемлемым приложением к Соглашению, в соответствии с порядком, установленным администрацией.

3.6. В случае нецелевого использования субсидии производитель товаров, работ, услуг несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за целевым использованием производителем товаров, работ, услуг субсидии осуществляется заместителем главы Мамаканского городского поселения.

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае использования субсидии не в полном объеме, в случае неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Мамаканское городское поселение в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати дней со дня извещения администрацией Мамаканского городского поселения производителей товаров, работ, услуг получивших субсидии, о выявленных нарушениях.

Подготовила:  
Заместитель главы  
Мамаканского городского поселения

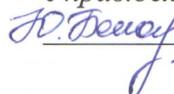


Ю.В. Белоногова

Рассылка:

Бухгалтерия – 1 экз. ✓

Управ.делами – 1 экз.

 Ю.В. Белоногова

**Примерная форма соглашения  
о предоставлении субсидии**

п. Мамакан

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Администрация Мамаканского городского поселения, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации Мамаканского городского поселения, действующего на основании Устава муниципального образования Мамаканское городское поселение и \_\_\_\_\_, именуемое (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение, утвержденным решением Думы Мамаканского муниципального образования от «\_\_» \_\_\_\_ 2012г. №\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет бюджетные средства в форме субсидии на \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Получатель обязуется использовать бюджетные средства на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Администрация:**

2.1.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение в течение тридцати рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии из средств бюджета муниципального образования Мамаканское городское поселение.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных бюджетных средств в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

2.1.3. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств списать в бесспорном порядке бюджетные средства, использованные не по целевому назначению.

**2.2. Получатель обязан:**

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии со сметой (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и в установленные календарным планом сроки (Приложение № 2).

2.2.2. Представить Администрации дополнительные соглашения к договорам банковских счетов Получателя или распоряжение обслуживающему банку или иной кредитной организации о предоставлении Администрации права на бесспорное списание бюджетных средств с отметкой банка или иной кредитной организации о принятии данного распоряжения к исполнению, а также справку налогового органа о наличии банковских счетов.

2.2.3. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

2.2.4. Представлять по требованию Администрации информацию по использованию предоставленных субсидий в установленный Администрацией срок.

2.2.5. Представлять отчет об использовании субсидии в срок до \_\_\_\_\_, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.2.6. В случае неиспользования субсидии в установленные настоящим Соглашением сроки субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Мамаканское городское поселение.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_ (текущий финансовый год) года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, субсидия перечисляется не ранее представления Администрации дополнительных соглашений к договорам банковских счетов Получателя или распоряжения обслуживающему банку или иной кредитной организации о предоставлении Главному распорядителю права на беспспорное списание бюджетных средств с отметкой банка или иной кредитной организации о принятии данного распоряжения к исполнению, справки налогового органа о наличии банковских счетов и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Смета расходов, календарный план, отчет об использовании субсидии являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, дополнения и расторжение настоящего Соглашения осуществляются по письменному соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

«Администрация»

«Получатель»

Смета расходов

N п/п	Наименование работ, услуг	Стоимость работ всего, тыс. руб.	В том числе	
			Бюджет муниципального образования	Собственные средства
1	2	3	4	5

Смету составил: \_\_\_\_\_

Получатель:

Администрация:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)
1	2	3

Получатель:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
об использовании бюджетных средств бюджета муниципального образования  
Мамаканское городское поселение на \_\_\_\_\_ по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование производителя товаров, работ, услуг	Реквизиты муниципального контракта	Сумма субсидии , руб.	Перечислено субсидии, руб.	Использовано субсидии, руб.		Остаток на _____, п.4-п.6	Возвращено в бюджет, руб.
				целевой расход	руб. .		
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.