

**Положение
о печатном органе Администрации Мамаканского городского поселения**

«Вестник Мамакана»

1. Общие положения.
2. Основное содержание издания «Вестник Мамакана».
3. Организация выпуска и распространения.

1. Общие положения

1.1. «Вестник Мамакана» - печатный орган, создателем которого является администрация Мамаканского городского поселения. Периодическое печатное издание, издаваемое «Вестником Мамакана» имеет одноименное название – «Вестник Мамакана».

Предполагаемая периодичность выпуска издания «Вестник Мамакана» – 2 раза в месяц, 15 и 30 числа. При необходимости - дополнительные (экстренные выпуски). Максимальный объем издания 20 печатных листов.

1.2. Издание «Вестник Мамакана» может иметь тематические приложения, выходящие вместе с его очередными выпусками или как самостоятельные издания.

1.3. Начало выпуска издания «Вестник Мамакана» - январь 2006 г.

1.4. Издание "Вестник" предназначено для оперативного информирования жителей Мамаканского городского поселения о состоянии и перспективах развития поселка Мамакан, действующей и готовящейся к выпуску правовой, распорядительной, нормативной и методической документации; о деятельности администрации и Думы Мамаканского городского поселения.

Издание «Вестник Мамакана» отражает официальную позицию по вопросам деятельности администрации и Думы Мамаканского городского поселения.

2. Основное содержание издания «Вестник Мамакана»

В издании «Вестник Мамакана» отражаются актуальные вопросы деятельности администрации Мамаканского городского поселения, Думы Мамаканского городского поселения, освещаются происходящие в поселении правовые, экономические, финансово-хозяйственные, технологические преобразования по следующим основным направлениям.

2.1. Строительная и жилищная политика. Позиция руководства и других должностных лиц по этим вопросам.

2.2. Новости администрации Мамаканского городского поселения. Основные вопросы, выносимые на заседания Думы Мамаканского городского поселения, освещение работы специальных комиссий Думы. Работа с населением, участие в совместных мероприятиях с мэрией г. Бодайбо и района, общественными организациями.

2.3. Законотворческая деятельность администрации Мамаканского городского поселения и Думы Мамаканского городского поселения. Освещение хода разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации и Думы Мамаканского городского поселения.

2.4. Официальная Россия. Информация, поступающая из Администрации Губернатора Иркутской области, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, об утвержденных и введенных в действие правовых документах.

3. Организация выпуска и распространения

3.1. Отделы и специалисты администрации Мамаканского городского поселения, Дума Мамаканского городского поселения участвуют в подготовке материалов для опубликования в издании «Вестник Мамакана». По запросу Управления делами администрации они могут привлекаться в качестве экспертов для рассмотрения других поступающих материалов.

3.2. Управление делами:

обеспечивает координацию сбора, обработки и обобщения информации от отделов и специалистов проводит подготовку к печати поступающих материалов;

по поручению Главы администрации Мамаканского городского поселения, председателя Думы Мамаканского городского поселения готовит официальные заявления руководства и другие документы.

3.3. Управление делами администрация Мамаканского городского поселения осуществляет выпуск и распространение издания «Вестник Мамакана» в организациях, предприятиях, среди населения п. Мамакан. Издание «Вестник Мамакана» публикуется на русском языке и распространяется в Мамаканском городском поселении.

Выпуск издания «Вестник Мамакана» осуществляется под руководством Главы Мамаканского городского поселения.

Экземпляры издания «Вестник Мамакана» могут рассылаться в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также иные организации по запросам.

Глава Мамаканского
городского поселения

А.А. Шумский