

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА МАМАКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 марта 2006 г.

п. Мамакан

№ 22

Об утверждении Положения  
«О постоянных Комиссиях  
Думы Мамаканского городского  
Поселения»

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 33 Устава Мамаканского муниципального образования, Регламентом Думы Мамаканского городского поселения, Дума

**Р Е Ш И Л А :**

Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Думы Мамаканского городского поселения (Приложение № 1).

Председатель Думы Мамаканского  
городского поселения

Т.В.Людвиг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О постоянных комиссиях Думы**  
**Мамаканского Городского поселения**

**1. Общие положения.**

**Статья 1.**

Постоянные комиссии Думы Мамаканского городского Поселения (далее - Комиссии) образуются в соответствии со ст.33 Устава Мамаканского муниципального образования, Регламентом Думы Мамаканского городского поселения для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к их компетенции и к компетенции Думы поселения, подготовки проектов решений, внесенных в Думу, для рассмотрения на ее заседании.

**Статья 2.**

Комиссии образуются на срок полномочий Думы данного созыва. В течение срока полномочий Дума поселения в праве расформировать указанные в настоящем положении комиссии, образовать новые, изменить их наименование посредством внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

**Статья 3.**

Дума Мамаканского городского поселения образует следующие постоянные комиссии:

- 1) Комиссию по регламенту, мандатам и депутатской этике;
- 2) Комиссию по бюджету Поселения и контролю за использованием средств бюджета;
- 3) Комиссию по экономической политике, хозяйству, земельным отношениям и муниципальной собственности.
- 4) Комиссию по социальной политике.

**2. Состав комиссий и порядок их формирования.**

**Статья 4.**

1. Постоянные комиссии формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата Думы.

2. Постоянные комиссии Думы состоят из председателя и членов. Количественный состав комиссии не может быть менее трех человек. Депутат Думы может быть членом не более двух комиссий. Численный и персональный состав комиссии утверждается решением Думы поселения. Выдвижение в члены постоянных комиссий может производиться по предложению председателя Думы либо путем самовыдвижения. При формировании комиссии голосование производится в целом по персональному составу комитета.

3. Председатель комиссии избирается из его состава большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Кандидатура председателя утверждается решением Думы. Председатель постоянной комиссии не может быть Председателем иной постоянной комиссии.

4. Депутат Думы поселения может быть выведен из состава Комиссии по его личному заявлению, по представлению комиссии за систематическое (более 2-х раз подряд) неучастие в работе Комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений Председателя Комиссии.

Депутат выводится из состава Комиссии в случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы Мамаканского городского поселения (далее - Думы МГП).

Прекращение членства депутата в составе Комиссии оформляется решением Думы Мамаканского городского поселения. Решение Думы о выведении депутата из состава комиссии по его личному заявлению либо в случае досрочного прекращения полномочий депутата принимается без голосования.

### **3.Основные направления деятельности Комиссий.**

#### **Статья 5.**

Основные направления деятельности Комиссии по регламенту, мандатам и этике: 1 .В области контроля за соблюдением Регламента Думы МГП и депутатской этики: подготовка и предварительное рассмотрение предложений об изменении и дополнении Регламента Думы МГП; осуществление контроля за соблюдением Регламента Думы МГП; подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы к ответственности за нарушение Регламента; дача разъяснений по применению Регламента; разработка Правил депутатской этики, утверждаемых Думой, контроль за их соблюдением; подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы к ответственности за нарушение Правил депутатской этики; рассмотрение обращений граждан, организаций, общественных объединений по вопросам связанным с деятельностью депутатов Думы; регистрация депутатских объединений в порядке, установленном Регламентом Думы МГП; решение других вопросов, касающихся правил Регламента Думы МГП, депутатской этики; подготовка проектов решений Думы МГП, заключений по вопросам своей компетенции.

2. В области взаимодействия со средствами массовой информации: взаимодействие со СМИ; вопросы освещения деятельности Думы МГП и депутатов Думы МГП в СМИ; вопросы опубликования правовых актов Думы МГП.

3.В области правового обеспечения деятельности Думы МГП: вопросы создания, развития и совершенствования нормативно-правовой базы Думы; вопросы толкования правовых актов Думы МГП; изучение практики правотворческой деятельности представительных органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

4.В области охраны общественного порядка на территории Мамаканского городского поселения: вопросы охраны общественного порядка; подготовка предложений по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности; вопросы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; подготовка предложений по вопросам организации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### **Статья 6.**

Основные направления деятельности Комиссии по бюджету поселения и контролю по использованию средств бюджета:

1. В области бюджетного процесса:

рассмотрение основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

рассмотрение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год; рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения; вопросы установления, изменения и отмены местных налогов и сборов; контроль за использованием средств бюджета поселения;

подготовка предложений по порядку осуществления бюджетного процесса в поселении;

вопросы правового регулирования бюджетного процесса;

рассмотрение иных вопросов в области бюджетного процесса, относящихся к компетенции Думы МГП.

2. В области контрольных функций:

контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Для проведения проверок к работе в комиссии могут привлекаться специалисты сторонних организаций.

**Статья 7.**

Основные направления деятельности Комиссии по экономической политике, хозяйству, земельным отношениям и муниципальной собственности.

1. В области экономической политики:

рассмотрение текущих и перспективных прогнозов социально-экономического развития пос. Мамакан, подготовка предложений по указанным прогнозам;

подготовка предложений для разработки программ социально-экономического развития поселка на среднесрочную перспективу;

подготовка предложений по выработке приоритетных направлений социально-экономического развития поселка;

вопросы определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

вопросы правового регулирования порядка формирования и размещения муниципального заказа;

рассмотрение программ в области улучшения условий охраны труда; рассмотрение проектов программ (планов) в области экономической политики;

рассмотрение иных вопросов в области экономической политики, относящихся к компетенции Думы поселения.

2. В области управления муниципальной собственностью:

вопросы правового регулирования порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

подготовка предложений по формированию муниципальной собственности поселения и эффективному использованию;

вопросы правового регулирования порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

рассмотрение проектов прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, подготовка предложений о включении (исключении) объектов муниципального имущества в планы (программы) приватизации;

рассмотрение предложений о передаче муниципального имущества в государственную собственность и приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности;

рассмотрение иных вопросов в области управления муниципальной собственностью, относящихся к компетенции Думы МГП.

3. В области земельных отношений:

вопросы правового регулирования в области земельных отношений;

подготовка предложений ни увеличению поступления в бюджет поселка платежей за землю;

рассмотрение проектов программ (планов), в области использования и охраны земель;

рассмотрение иных вопросов в области земельных отношений, относящихся к компетенции Думы МГП.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

5. В области жилищно-коммунального хозяйства:

рассмотрение проектов программ в области организации содержания муниципального жилищного фонда;

рассмотрение проектов программ в области организации электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

рассмотрение проектов программ в области содержания автомобильных дорог общего пользования;

рассмотрение проектов программ в области организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

рассмотрение проектов программ в области организации освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

рассмотрение проектов программ в области ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

рассмотрение проектов программ в области организации благоустройства и озеленения территории;

рассмотрение иных вопросов в области ЖКХ, относящихся к компетенции Думы МГП.

6. В области транспорта и связи:

подготовка предложений по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

рассмотрение проектов программ по созданию условий для обеспечения населения поселка услугами связи;

рассмотрение иных вопросов в области транспорта и связи, относящихся к компетенции Думы МГП.

#### **Статья 8.**

Основные направления деятельности Комиссии по социальной политике:

1. В области молодежной политики:

рассмотрение проектов программ в области молодежной политики;

вопросы организации отдыха детей и подростков;

рассмотрение иных вопросов в области молодежной политики, относящихся к компетенции Думы МГП.

2. В области культуры, досуга и спорта:

вопросы создания условий для организации досуга, обеспечению жителей поселка услугами организации культуры (библиотека, досуговый центр)

вопросы создания условий для массового отдыха жителей поселка;

вопросы обеспечения условий для развития на территории поселка массовой физической культуры и спорта;

рассмотрение проектов программ в области культуры, досуга и спорта;

рассмотрение иных вопросов в области культуры, досуга и спорта, относящихся к компетенции Думы МГП.

3. Рассмотрение иных вопросов в области социальной политики, относящихся к компетенции Думы МГП.

#### **Статья 9.**

Распределение обязанностей между комиссиями по вопросам, не указанным в статьях 5-8 настоящего Положения, осуществляется Председателем Думы МГП с учетом компетенции комиссий и мнения председателей Комиссий.

Вопрос может быть передан Председателем Думы для предварительного рассмотрения в пределах компетенции в несколько Комиссий с назначением ответственной комиссии за рассмотрение вопроса.

### **4. Полномочия Комиссий**

#### **Статья 10.**

По вопросам ведения, указанным в 3 разделе настоящего Положения Комиссии:

1. Вносят предложения по формированию Плана работы Думы МГП на полугодие
  2. Участвуют в подготовке проектов решений Думы МГП;
  3. Осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в установленном порядке в Думу МГП;
  4. обеспечивают их своевременную и качественную подготовку к рассмотрению на заседании Думы МГП;
  5. Осуществляют предварительное рассмотрение иных вопросов запланированных для рассмотрения на заседаниях Думы;
  6. Участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;
  7. Исполняют поручения Думы, Председателя Думы;
  8. Осуществляют контроль по исполнению решений Думы;
  9. Решают вопросы организации своей деятельности;
  10. Рассматривают иные вопросы в пределах своей компетенции.
10. Комиссии имеют право вносить Председателю Думы предложения по проекту повестки очередного заседания Думы МГП.
11. По вопросам своей компетенции Комиссии вправе в установленном законодательством порядке запрашивать документы, материалы и иную информацию у органов местного самоуправления, муниципальных и иных организаций.
12. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных организаций.
13. Комиссии ответственны перед Думой и ей подотчетны.

## **5. Порядок и формы работы Комиссий.**

### **Статья 11.**

1. Комиссии работают в соответствии с планом работы Думы МГП и планами работы Комиссий, утвержденными на их заседаниях;
2. Комиссии отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на заседаниях Думы МГП.
3. 3. Информация о работе Комиссий помещается на доске объявлений Думы МГП.

### **Статья 12.**

1. Основной формой работы Комиссий является заседание. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.
2. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем Комиссии.
3. Комиссии принимают на своих заседаниях решения, рекомендации. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и подписываются Председателем комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.  
Решения Комиссий правомочны, если на заседании присутствуют все члены Комиссии.
4. Комиссии могут проводить совместные заседания.

## **6. Полномочия и обязанности председателя и членов комиссии. Статья**

### **13.**

Председатель комиссии:

1. Распределяет обязанности между членами комиссии;
2. Обеспечивает своевременную и качественную подготовку проекта решения, внесенного в Думу, для рассмотрения на заседании Думы;
3. Созывает заседание комиссии;

4. Уведомляет членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, а также информирует об этом других депутатов Думы и иных участников заседания.

#### **Статья 14.**

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

Член комиссии имеет право:

1. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании комиссии;
2. Вносить предложения и замечания по порядку работы комиссии, вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии, порядку рассмотрения и существу указанных вопросов;
3. На заседаниях комиссии участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений.

Член комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях, принимать участие в работе комиссии, выполнять поручения председателя комиссии.