

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
Р Е Ш Е Н И Е

01 июня 2006 г.

п. Мамакан

№ 36

Об утверждении Положения о комиссии
по размещении муниципального заказа

В целях планомерного и эффективного формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 02.02.2006 г. № 19-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, статьей 67 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссиях по размещению муниципального заказа
2. Данное решение опубликовать в печатном органе «Вестник Мамакана».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию.

Глава Мамаканского
городского поселения

А.А. Шумский

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по размещению муниципального заказа

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - федеральный закон) устанавливает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Мамаканском муниципальном образовании.

Статья 1. Муниципальные нужды.

Под муниципальными нуждами понимаются обеспечиваемые за счет средств бюджета Мамаканского городского поселения в соответствии с расходными обязательствами Мамаканского муниципального образования потребности в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

Статья 2. Муниципальный заказ.

Муниципальный заказ - совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

Статья 3. Муниципальные заказчики.

Муниципальными заказчиками (далее – заказчиками) при размещении заказа могут выступать - администрация Мамаканского городского поселения (далее – администрация), уполномоченные администрацией отделы, структурные подразделения и получатели бюджетных средств (муниципальные предприятия).

Статья 4. Уполномоченный орган на осуществление функций по формированию и размещению заказов. Уполномоченным органом на осуществление функций по формированию и размещению муниципального заказа (далее – уполномоченный орган) является администрация Мамаканского городского поселения в лице отдела, структурного подразделения администрации, определяемого нормативным правовым актом главы Мамаканского городского поселения.

Уполномоченный орган выполняет все установленные федеральным законом функции, за исключением подписания муниципального контракта, который заказчики заключают самостоятельно на основании решения комиссии.

Статья 5. Формирование муниципального заказа.

Формирование муниципального заказа - деятельность заказчиков и уполномоченного органа, направленная на определение объемов и сроков выполнения муниципального заказа. Муниципальный заказ формируется путем подачи конкурсных и котировочных заявок заказчика. Оценка конкурсных и котировочных заявок включает в себя следующие критерии:

- Сохранение, создание и увеличение рабочих мест в поселке. (приоритетный критерий)
- Сроки выполнения работ;
- Условия оплаты;
- Гарантийные обязательства;
- Стоимость выполнения работ;

Дополнительные условия, выгодные для заказчика и организатора.

На основании заявок заказчиков, уполномоченным органом на текущий финансовый год формируется номенклатура муниципального заказа - перечень товаров, работ, услуг, размещаемый путем проведения конкурса, котировок и торгов. Номенклатура муниципального заказа утверждается нормативным правовым актом главы Мамаканского городского поселения.

Статья 6. Условия формирование муниципального заказа.

Формирование муниципального заказа осуществляется во взаимосвязи с разработкой проекта бюджета Мамаканского городского поселения на предстоящий год. Объем муниципального заказа не может превышать бюджетные ассигнования, утвержденные на текущий финансовый год.

Муниципальный заказ формируется с учетом определенных на предстоящий год муниципальных нужд, муниципальных программ, необходимости решения вопросов местного значения.

Статья 7. Размещение муниципального заказа.

Размещение муниципального заказа - деятельность заказчиков по выбору исполнителя муниципального заказа в соответствии с федеральным законом, в целях заключения с ним муниципального контракта.

Деятельность администрации по размещению муниципального заказа путем проведения торгов (в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме), без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона.

Статья 8. Механизм формирования и размещения муниципального заказа.

Администрация в лице уполномоченного органа формирует и размещает муниципальный заказ способами закупок, предусмотренными федеральным законом, в соответствии с утвержденной номенклатурой муниципального заказа.

Регламент взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при формировании, размещении, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами главы Мамаканского городского поселения.

Статья 9. Комиссия по размещению заказов.

Для размещения муниципального заказа способами закупок, предусмотренными федеральным законом в соответствии с утвержденной номенклатурой муниципального заказа администрацией создается Единая комиссия по размещению заказов (далее – комиссия).

Порядок формирования комиссии, регламент работы, полномочия, персональный состав, председатель комиссии утверждаются нормативными правовыми актами главы Мамаканского городского поселения.

В комиссию включаются служащие отделов, структурных подразделений администрации, представители заказчика.

В качестве представителей в комиссии присутствуют не менее двух депутатов Думы Мамаканского городского поселения. Кандидатура депутата для работы в комиссии определяется правовым актом Думы Мамаканского городского поселения. Депутат, входящий в состав комиссии осуществляют контроль по применению настоящего Положения при размещении муниципального заказа.

Статья 10. Участники размещения заказа.

Участники размещения заказа - лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Статья 11. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком с исполнителем на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходных статьях местного бюджета.

Муниципальный контракт заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и федеральным законодательством. Муниципальный контракт включает обязательное условие о выплате неустойки при нарушении исполнителем условий контракта.

Статья 12. Финансирование муниципального заказа.

Финансирование муниципального заказа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мамаканского городского поселения на текущий финансовый год.

Статья 13. Информационное обеспечение размещения заказов.

Информационное обеспечение размещения заказов осуществляется путем опубликования информации о размещении заказов в официальном печатном издании района - газете «Мир Бодайбо», а так же на официальном сайте администрации Иркутской области – www.gz.gfu.ru/ В случае необходимости, заказчиком, уполномоченным органом, может быть принято решение об опубликовании информации и в других средствах массовой информации. Объем публикуемой информации определяются федеральным законом, сроки ее размещения составляют 30 календарных дней с момента опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации Иркутской области.

Статья 14. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов.

Контроль за соблюдением законодательства о размещении муниципального заказа осуществляется главой Мамаканского городского поселения.

Статья 15. Антимонопольное регулирование при размещении заказа.

Отношения, возникающие между заказчиком и участниками размещения заказа и влияющие на конкуренцию на товарных рынках, регулируются федеральным законодательством.

Статья 16. Контроль за исполнением муниципального заказа.

Контроль за исполнением муниципального заказа Мамаканского муниципального образования осуществляется комиссией по формированию, размещению, исполнению и контролю за исполнением муниципального заказа.