**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**МАМАКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

п. Мамакан

24.10.2017 года № 41

Об утверждении Порядка освобождения от должности главы Мамаканского муниципального образования в связи с утратой доверия.

# В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь ст. 24 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок освобождения от должности главы Мамаканского муниципального образования, в связи с утратой доверия. (Прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Мамаканского городского поселения от 7 апреля 2017г. № 18 «Об утверждении порядка освобождения от должности (снятия полномочий) лица, замещающего муниципальную должность в Мамаканском Муниципальном образовании в связи с утратой доверия»

3. Опубликовать настоящее решение в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в сети «Интернет» [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

Председатель Думы Мамаканского

городского поселения Л.М. Чувашова

Глава Мамаканского

муниципального образования Ю.В. Белоногова

26.10.2017г.

Приложение к решению Думы

Мамаканского городского поселения

от 24.10.2017г.2017 г. № 41

**Порядок**

**снятия полномочий с лица, замещающего муниципальную должность в Мамаканском муниципальном образовании, в связи с утратой доверия.**

 **1.** Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), Уставом Мамаканского муниципального образования, *)*, устанавливает порядок освобождения от должности главы Мамаканского муниципального образования(далее – глава муниципального образования)за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей,которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – освобождение от должности).

 **2.** Освобождение от должности главы Мамаканского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

 **3**. Освобождение от должности главы Мамаканского муниципального образования осуществляется в случаях, установленных статьей 13 Федерального закона
№ 273-ФЗ, Федеральным законом № 230-ФЗ.

Основанием для освобождения от должности главы Мамаканского муниципального образования также является несоблюдение им запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

 **4.** До выдвижения Думой Мамаканского городского поселения (далее – Думой МГП) инициативы об освобождении от должности главы Мамаканского муниципального образования проводится проверка случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее – проверка).

 **5.** Основанием для проведения проверки является информация о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, представленная в Думу МГП в письменном виде:

 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

 3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области;

 4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

 **6.** Проверка проводится сотрудником, ответственным за кадровую работу в администрацииМамаканского муниципального образования(далее – кадровая служба).

Проверка проводится кадровой службой самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

 **7.** Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка направляется Думой МГП в кадровую службу для проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации в представительный орган.

 **8.** В части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок осуществления проверки аналогичен порядку проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в указанный перечень, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, установленному указом Губернатора Иркутской области (далее - указ Губернатора Иркутской области).

 **9.** По окончании проверки кадровой службой подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается сотрудником кадровой службы, проводившим проверку, и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, предусмотренного указом Губернатора Иркутской области, направляется в представительный орган.

В этот же срок кадровая служба направляет копию доклада, заверенную в установленном порядке, Губернатору Иркутской области.

 **10.** Обращение с инициативой об освобождении от должности главы Мамаканского муниципального образования оформляется в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ по инициативе депутатов Думы МГП или по инициативе Губернатора Иркутской области на основании представленного кадровой службой доклада о результатах проверки.

 **11.** О выдвижении инициативы об освобождении от должности главы Мамаканского муниципального образования Думой МГП глава Мамаканского муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются представительным органом не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу МГП.

 **12.** Рассмотрение обращения с инициативой об освобождении от должности главы Мамаканского муниципального образования осуществляется Думой МГП в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения в представительный орган. При этом освобождение от должности должно быть произведено не позднее 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, установленного статьей 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

 **13.** По результатам рассмотрения обращения с инициативой об освобождении от должности главы Мамаканского муниципального образования Дума МГП принимает одно из следующих решений:

 1) решение об освобождении от должности;

 2) решение об отклонении обращения с инициативой об освобождении от должности.

 Основанием для отклонения обращения с инициативой об освобождении от должности является отсутствие признаков состава коррупционного правонарушения, установленного частью 2 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ.

 **14.** При принятии решения об освобождении от должности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой Мамаканского муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

 **15.** При рассмотрении и принятии решения об освобождении от должности Думой МГП должны быть обеспечены:

 1) получение главой Мамаканского муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Думы МГП, а также ознакомление с обращением с инициативой об освобождении его от должности и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания;

 2) предоставление возможности дать депутатам Думы МГП объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы Мамаканского муниципального образования от должности.

 **16.** В случае отклонения обращения с инициативой об освобождении главы Мамаканского муниципального образования от должности вопрос об освобождении его от должности может быть вынесен по тому же основанию на повторное рассмотрение Думы МГП при наличии вновь открывшихся обстоятельств не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

 **17.** В решении об освобождении от должности главы Мамаканского муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующее основание, установленное частью 2 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ.

 **18.** Дума МГП обеспечивает вручение главе Мамаканского муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копии решения об освобождении от должности под расписку в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

 Если глава Мамаканского муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

 **19.** Лицо, замещавшее должность главы Мамаканского муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.