**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

7 февраля 2018 г. п.Мамакан № 11

Об утверждении Положения об отдельных вопросах о статусе депутата

Думы Мамаканского городского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов Думы Мамаканского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06. 2017 г. № 107-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях", Уставом Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение об отдельных вопросах о статусе депутата Думы Мамаканского городского поселения».

2. Признать утратившим силу решение Думы Мамаканского поселения от 29.03.2006г. №20 «Об утверждении Положения о статусе депутата Думы Мамаканского городского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения www.mamakan-adm.ru

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Мамаканского городского поселения Л.М. Чувашова

Глава Мамаканского муниципального

образования Ю.В. Белоногова

15.02.2018Г.

Приложение

к решению Думы

Мамаканского городского поселения

от 07.02.2018г. № 11

**Положение**

**об отдельных вопросах о статусе депутата**

**Думы Мамаканского городского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мамаканского муниципального образования и Регламентом Думы Мамаканского городского поселения настоящее Положение об отдельных вопросах о статусе депутата Думы Мамаканского городского поселения (далее – Положение) определяет права, обязанности и ответственность депутата Думы Мамаканского городского поселения, предусматривает основные правовые и социальные гарантии при осуществлении им депутатской деятельности на всей территории Мамаканского муниципального образования.

Глава 1 Общие положения

Статья 1**.** Депутат Думы Мамаканского городского поселения

1. Депутатом Думы Мамаканского городского поселения (далее - депутат Думы) является - лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган Мамаканского муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, обладающее совокупностью прав и обязанностей, гарантий осуществления соответствующей деятельности, ответственности за ее результаты, а также ограничений связанных с осуществлением соответствующих полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Мамаканского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

2. В своей деятельности депутат Думы руководствуется собственными убеждениями, интересами населения Мамаканского муниципального образования, целями социально-экономического и культурного развития Мамаканского муниципального образования.

Статья 2. Правовая основа статуса депутата Думы

1. Статус депутата Думы определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Мамаканского муниципального образования, Регламентом Думы Мамаканского городского поселения, настоящим Положением.

2. Депутату Думы при осуществлении депутатской деятельности обеспечиваются условия для беспрепятственной и эффективной реализации его прав и обязанностей, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Мамаканского муниципального образования, Регламентом Думы Мамаканского городского поселения, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

Статья 3.Удостоверение депутата Думы

1. Депутат Думы имеет удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим полномочия депутата Думы (приложение №1), которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Удостоверение депутата Думы является документом, дающим право при осуществлении депутатских полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Мамаканского муниципального образования, присутствовать на заседаниях их коллегиальных органов, а также беспрепятственно посещать организации, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования, либо имеющие в качестве учредителей органы местного самоуправления Мамаканского муниципального образования.

Статья 4. Обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутата Думы

1. Обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутата Думы осуществляется за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Общий объем ежегодных расходов Думы устанавливается решением Думы при утверждении бюджета Мамаканского муниципального образования на очередной финансовый год.

Глава 2. Условия и формы осуществления депутатской деятельности

Статья 5**.** Формы депутатской деятельности депутата Думы

1. Формами депутатской деятельности депутата Думы являются:

1) участие в заседаниях Думы в порядке, установленном Регламентом Думы Мамаканского городского поселения (далее - Регламент Думы);

2) участие в работе постоянных комитетов (комиссий), временных депутатских комиссий, рабочих групп, иных временных органов в порядке, установленном Регламентом Думы;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы и поправок к ним;

4) участие в выполнении поручений Думы и ее органов, Председателя Думы;

5) участие в депутатских слушаниях;

6) внесение депутатского запроса;

7) депутатское обращение;

8) участие в работе фракций в Думе;

9) работа с избирателями;

10) получение и распространение информации в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом Мамаканского муниципального образования, Регламентом Думы, иными муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

Статья 6. Взаимоотношения депутата Думы с избирателями

1. Депутат Думы в пределах своих полномочий:

1) поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей депутатской деятельности;

2) принимает меры по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов своих избирателей;

3) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с депутатами законодательных (представительных) органов власти, с политическими партиями и иными общественными объединениями;

4) изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения;

5) информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации;

6) осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории его избирательного округа, и принимает участие в их работе.

2. Депутат Думы не реже одного раза в месяц проводит прием граждан, рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

3. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях, определенных органами местного самоуправления Мамаканского муниципального образования, при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. При этом депутат вправе предварительно проинформировать Губернатора Иркутской области или органы местного самоуправления Мамаканского муниципального образования о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления Мамаканского муниципального образования содействуют депутату Думы в извещении населения о месте и времени встречи депутата с избирателями и выделении для этого помещения, оборудованного мебелью и необходимыми средствами связи.

4. Депутат Думы отчитывается перед избирателями округа о своей работе не реже одного раза в полугодие в порядке, установленном Регламентом Думы.

5. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее одного процента от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа и направить указанное требование в Думу Мамаканского городского поселения.

Глава 3. Права, обязанности и ответственность депутата Думы

Статья 7. Право депутата Думы на правотворческую инициативу

1. Депутат Думы имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения в Думу:

- проектов решений Думы;

- правотворческих предложений о разработке и принятии решений Думы;

- предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Думы либо о признании их утратившими силу;

- проектов областных законов в целях реализации Думой права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области.

2. Право на правотворческую инициативу может осуществляться депутатом Думы по всем вопросам, входящим в компетенцию Думы.

3. Порядок осуществления права на правотворческую инициативу депутатом Думы определяется федеральными законами, законами области, Регламентом Думы и иными муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

Статья 8. Участие депутата Думы в заседаниях Думы, постоянных комитетов и комиссий

1. Депутат Думы принимает личное участие в заседаниях Думы, постоянных комитетов и комиссий.

2. Депутат Думы пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, а также постоянным комитетом (комиссией), членом которого (которой) он является.

3. На заседаниях Думы, постоянных комитетов (комиссий) депутаты Думы на основе коллективного, свободного, делового обсуждения рассматривают и принимают решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению Думы, его постоянных комитетов и комиссий.

 4. Депутату Думы при участии в заседании Думы, постоянного комитета (комиссии) гарантируется право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы, постоянного комитета (комиссии);

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, постоянного комитета (комиссии), вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы, постоянного комитета (комиссии).

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом, подлежат обязательному рассмотрению Думой, постоянным комитетом (комиссией) и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы, комитеты (комиссии) или иные органы, формируемые Думой и принимать участие в их работе, выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы, комитета (комиссии) по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы, комитета (комиссии) при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых Думой органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы, комитета (комиссии) внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Думы, комитета (комиссии);

10) требовать включения в протокол заседания Думы, комитета (комиссии) текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

5. Порядок реализации депутатами Думы указанных прав устанавливается настоящим Положением, Регламентом Думы и иными муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

Статья 9. Депутатская этика. Обязанности депутата Думы

1. Депутат Думы при осуществлении им своих полномочий обязан соблюдать правила депутатской этики: не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

За нарушение правил депутатской этики депутат Думы может быть лишен слова на одно или несколько, но не более пяти, заседаний Думы. Информация о нарушении правил депутатской этики по решению Думы может быть размещена в средствах массовой информации.

2. Депутат Думы обязан:

1) соблюдать действующее законодательство;

2) уважительно относится к избирателям, другим депутатам, к лицам, приглашенным на заседание Думы;

3) ценить доверие избирателя;

4) быть терпимым к иному мнению;

5) лично участвовать в заседаниях Думы Поселения, комитетах (комиссиях), рабочих группах Думы, членом которых он является, и не допускать их пропусков без уважительных причин;

6) выполнять поручения Думы, комитетов (комиссий), рабочих групп Думы, членом которых он является;

7) соблюдать Регламент Думы;

8) не допускать индивидуальных и коллективных действий, направленных на срыв проведения заседаний - уход из зала заседания по мотивам, не признанным уважительными;

9) исполнять решения Думы Поселения;

10) разрешать в пределах своих полномочий поступившие от граждан и организаций предложения, заявления и жалобы;

11) поддерживать постоянную связь с избирателями, информировать их о своей деятельности;

12) состоять в одном из постоянных комитетов (комиссий) Думы;

13) предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, не позднее 31 мая года, следующего за отчетным;

14) сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

15) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

Статья 10**.** Ответственность депутата Думы

1. Отсутствие депутата Думы на заседании Думы без уважительной причины не допускается. Депутат Думы несет ответственность за систематическое неучастие в заседаниях Думы, постоянного комитета (комиссии), членом которого (которой) он является.

2. В случае невозможности прибыть на заседание Думы, постоянного комитета (комиссии) депутат Думы сообщает об этом соответственно председателю Думы либо его заместителю, председателю постоянного комитета (комиссии) либо его заместителю, либо специалистам аппарата Думы.

3. О систематическом неучастии депутата Думы без уважительных причин в работе Думы, постоянного комитета (комиссии) по решению Думы избиратели могут быть извещены через средства массовой информации.

Систематическим неучастием в работе Думы признается систематическое отсутствие без уважительных причин в течение трех месяцев подряд на заседаниях Думы или постоянных комитетов (комиссий), членом которых депутат Думы является.

4. Депутаты Думы, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Гарантии депутатской деятельности

Статья 11. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления депутатом Думы его полномочий

1. Депутату, работающему в Думе на постоянной основе, производится оплата труда в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Поселения.

2.Депутату Думы, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением его полномочий, за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы, в порядке и размере, установленных муниципальными правовыми актами.

В указанные расходы включаются: оплата проезда для участия в заседаниях Думы г. Бодайбо и района и постоянных комитетов (комиссий), рабочих групп, использование компьютерной и копировально-множительной техники (в случае невозможности использования техники аппарата Думы), приобретение канцелярских принадлежностей, оплата почтовых услуг.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 12**.** Вступление настоящего Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1

к [Положению](file:///%5C%5CGrigoreva%5C..%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%205%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%81%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B0.doc#sub_9991) об отдельных вопросах

о статусе депутата Думы Мамаканского городского поселения

Форма удостоверения

Депутата Думы

Мамаканского городского поселения

Удостоверение депутата Думы Мамаканского городского поселения изготавливается в виде книжечки в твердой обложке размером 70 х210 мм красного цвета.

На лицевой стороне обложки надпись «Дума Мамаканского городского поселения» буквами высотой 5 мм, выполненная тисненым золотом.

Внутренние стороны удостоверения изготавливаются на белой бумаге.

На левой внутренней стороне удостоверения располагается фотография 30 х 40 мм и личная подпись депутата.

На правой внутренней стороне удостоверения сверху надпись «Депутат Думы Мамаканского городского поселения», посередине – «Удостоверение №\_», ниже - фамилия, имя, отчество депутата, внизу надпись - «Председатель Думы», подпись Председателя Думы и печать Думы Поселения.

Фотография депутата, личная подпись депутата, подпись Председателя Думы заверяются печатью Думы Мамаканского городского поселения.

Образец удостоверения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дума Мамаканского Городского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Фото |

Выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.Действительно по«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_гЛичная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.п. |  | Депутат думыМамаканского Городского поселенияУдостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОтчествоПредседатель думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф.и.о.М.п. |