**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

7 февраля 2018 года п. Мамакан № 1

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Мамаканского муниципального образования

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью Мамаканского муниципального образования, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 6, 33, 45 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Мамаканского муниципального образования (приложение).

2.Признать утратившим силу решение Думы Мамаканского городского поселения от 20.02.2006г. № 11.

3. Решение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в сети «Интернет» www.mamakan-adm.ru.

Председатель Думы Мамаканского

городского поселения Л.М. Чувашова

Глава Мамаканского

муниципального образования Ю.В. Белоногова

15.02.2017г.

Приложение к решению

Думы Мамаканского городского поселения

от 7 февраля 2018г. № 1

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Мамаканского муниципального образования**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральнымзаконом от 26 июля 2006 года№ 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", необходимых для принятия правового акта Иркутской области о разграничении муниципального имущества», Уставом Мамаканского муниципального и другими федеральными, областными и муниципальными правовыми актами.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Мамаканского муниципального образования. Процесс управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет администрация Мамаканского городского поселения» (далее –администрация).

1.3.Нормами настоящего Положения не регулируются отношения, связанные с формированием и расходованием средств местного бюджета, а также не регулируются отношения по распоряжению земельными и лесными участками, водными объектами.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственностиМамаканского муниципального образования, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Мамаканского городского поселения, и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Управление муниципальным имуществом - совокупность эффективных действий собственника или уполномоченного собственником органа по учету, владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, направленных на сохранение основных качеств, обеспечение надлежащего содержания муниципального имущества или его приращение, процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления по вопросам, связанным с установлением правил, условий использования муниципального имущества.

1.4.3. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная уполномоченным органом Мамаканского муниципального образования и не наделенная правом собственности на закрепленное за ним собственником имущества. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4.4. Муниципальное учреждение - организация, созданная по решениюуполномоченного органа Мамаканского муниципального образования для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая за счет средств местного бюджета полностью или частично. Существует три типа муниципальных учреждений:

1.4.4.1. Муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом Мамаканского муниципального образования для выполнения работ, оказания услуг с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем учреждения либо изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.4.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом Мамаканского муниципального образования для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.4.4.3. Муниципальное казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4.5. Муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.4.6. Арендодатель - Администрация, а также автономные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (при условии получения согласия собственника имущества).

1.4.7. Арендатор - юридическое лицо или физическое лицо, заключившее договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективного использования муниципального имущества Мамаканского муниципального образования в интересах муниципального образования, населенияМамаканского муниципального образования и увеличения на этой основе доходов бюджета Мамаканскогомуниципального образования, в том числе:

1) укрепление материально-финансовой базы Мамаканского муниципального образования;

2) улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития Мамаканского муниципального образования;

3) увеличение доходной части местного бюджетаМамаканского муниципального образования;

4) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения Мамаканского муниципального образования жизненно необходимыми товарами и услугами;

5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности по территории Мамаканского муниципального образования;

6) обеспечение обязательств Мамаканского муниципального по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Задачами, необходимыми для достижения этой цели, являются:

1) эффективное взаимодействие системы органов, осуществляющих полномочия собственника в отношении муниципального имущества Мамаканского муниципального образования;

2) обеспечение учета имущества Мамаканского муниципального образования и его движения;

3) обеспечение контроля за сохранностью и использованием имущества Мамаканского муниципального образования, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;

4) обеспечение защиты имущественных интересовМамаканского муниципального образования в отношении собственности Мамаканского муниципального образования от рисков гибели и повреждения в случае непредвиденных природных, техногенных и других подобных явлений;

5) сохранение объектов муниципальной собственности;

6) эффективное использование объектов муниципальной собственности.

2.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в установленном порядке в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

2) передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренда, безвозмездное пользование);

3) передача жилых помещений из специализированного жилищного фонда по договорам найма служебных помещений;

4) передача муниципального имущества в залог;

5) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.Состав муниципальной собственности

3.1. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий, муниципальных и автономных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Мамаканского городского поселения.

В собственностиМамаканского муниципального образования могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

3.2. Состав муниципальной собственности образует:

1) муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными и автономными учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

2) муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну.

3.3. В случае возникновения у Мамаканского муниципального образования права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4. Основания возникновения (прекращения) права

муниципальной собственности

4.1. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

1) договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

2) правовые акты Российской Федерации, Иркутской областио разграничении государственной и муниципальной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

3) правовые акты Российской Федерации, Иркутской областио передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности Иркутской области или собственности других муниципальных образований в собственность Мамаканского муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Иркутской области;

4) судебные решения;

5) иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

5. Порядок оформления права собственности муниципального имущества

5.1. Прием имущества из федеральной, государственной собственности в муниципальную собственность Мамаканского муниципального образования осуществляется после государственной регистрации уполномоченными органами по управлению федеральным, государственным имуществом Перечня передаваемого имущества, на основании акта приема-передачи, в соответствии с федеральным законодательством и законами Иркутской области.

5.2. Имущество юридических и физических лиц, принадлежащее им на праве собственности, может быть принято в муниципальную казну Мамаканского муниципального образования по решению администрации Мамаканского городского поселения на основании договора, заключенного между собственниками передаваемого имущества и администрациейМамаканского городского поселения.

5.3. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

6. Учет объектов муниципальной собственности, предоставление информации об объектах муниципальной собственности

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит пообъектной регистрации в реестре муниципальной собственности. Права и обязанности ведения реестра (функции реестродержателя) возлагаются на специалиста по управлению муниципальным имуществом администрации Мамаканского городского поселения (далее – специалист по имуществу).

6.2. Ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны, осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Думы Мамаканского городского поселения, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Мамаканское муниципальное образование.

6.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Мамаканскому муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых Мамаканское муниципальное образование является учредителем (участником).Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

6.4. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.5. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра муниципальной собственности возлагается на специалиста по имуществу.

Специалист по имуществу обеспечивает сдачу реестра муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования на бумажном носителе на постоянное хранение в муниципальный архив в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству администрации Мамаканского городского поселения.

6.6. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Мамаканского городского поселения, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Мамаканским муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Мамаканского муниципального образования юридических лицах вносятся в реестр муниципальной собственности на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр муниципальной собственности записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Мамаканского городского поселения, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Мамаканского муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Мамаканским муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Мамаканского городского поселения в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Мамаканского муниципального на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправленияадминистрации Мамаканского городского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

6.7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Мамаканского муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, специалист по имуществу готовит решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр муниципальной собственности и направляет его на подпись главе Мамаканского городского поселения.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Мамаканского городского поселения об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра муниципальной собственности.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Мамаканского городского поселения на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Отказ в предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в реестре муниципальной собственности.

7. Компетенция органов местного самоуправления Мамаканского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Мамаканского муниципального образования

7.1. От имени Мамаканского муниципального образования и его населения права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Мамаканского муниципального образованияосуществляют органы местного самоуправления Мамаканского муниципального образования: Дума Мамаканского городского поселения, администрация Мамаканского городского поселения.

7.2. Компетенция Думы Мамаканского городского поселения:

Дума Мамаканского городского поселения в соответствии с УставомМамаканского муниципального образования:

7.2.1. Устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Мамаканского муниципального образования.

7.2.2. Утверждает Прогнозный план приватизации муниципального имущества Мамаканского муниципального образования.

7.2.3. Принимает решение о внесении взносов в фонды, ассоциации, союзы, участником которых является Мамаканское муниципальное образование.

7.2.4. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования в федеральную собственность и государственную собственность субъектов Российской Федерацииесли данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.

7.2.5. Согласовывает перечни муниципального имущества Мамаканского муниципального образования, подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность Мамаканского муниципального образования.

7.2.6. Принимает решение о внесении муниципального имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием Мамаканского муниципального образования, а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования.

7.2.7. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

7.2.8. Утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имуществаМамаканского муниципального образования за прошедший год.

7.2.9. Определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправленияМамаканского муниципального образования.

7.2.10.Определяет порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами).

7.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и УставомМамаканского муниципального образования.

7.3. Компетенция администрацииМамаканского городского поселения:

Администрация Мамаканского городского поселения(далее Администрация) является основным органом, уполномоченным собственником на управление и распоряжение объектами муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования:

7.3.1. Ведет реестр муниципального имущества Мамаканского муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ и Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

7.3.2.Закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности на праве хозяйственного введения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3.3. Передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3.4. Осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

7.3.5. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в порядке, установленном Думой Мамаканского городского поселения.

7.3.6. Разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мамаканского муниципального образования.

7.3.7. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет Мамаканского муниципального образования средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

7.3.8. Согласовывает передачу в залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в порядке, установленном федеральным законодательством;

7.3.9. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

7.3.10. Готовит отчет о результатах приватизации муниципального имуществаМамаканского муниципального образования за прошедший год.

7.3.11. Определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений.

7.3.12. Принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность Мамаканского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Мамаканского городского поселения «О бюджете Мамаканского муниципального образования» на соответствующий финансовый год.

7.3.13. Осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования.

7.3.14. Согласовывает муниципальным организациям совершение сделок по отчуждению муниципального имущества, передаче в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества.

7.3.15. Издает муниципальные правовые акты об отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу.

7.3.16.Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законодательством Иркутской области, Уставом Мамаканского муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7.4. Администрация Мамаканского городского поселения осуществляет полномочия собственника через отраслевые структурные подразделения.

Отраслевые структурные подразделения администрации Мамаканского городского поселения обеспечивают реализацию настоящего Положения в отношении подведомственных им муниципальных учреждений и других объектов в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

8. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятийи учреждений Мамаканского муниципального образованияосуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с Положением об управлении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Мамаканского муниципального образования, утвержденным решением Думы Мамаканского городского поселения.

8.2. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений Мамаканского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Мамаканского муниципального образования, утвержденным решением Думы Мамаканского городского поселения.

8.3. Объекты муниципальной собственности поступают в хозяйственное ведение либо оперативное управление муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) Мамаканского муниципального образования в результате:

- закрепления их на основании постановленияадминистрации Мамаканского городского поселенияо принятии, отнесении объекта в муниципальную собственностьМамаканского муниципального образования, а также на основании заявления руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) о необходимости (целесообразности) данного закрепления;

- приобретения их муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) самостоятельно по договору или иным законным основаниям.

Право хозяйственного ведения либо оперативного управления объектами, в отношении которых принято постановление администрации Мамаканского городского поселения об их закреплении за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, возникает у этого предприятия (учреждения) с момента передачи объектов на основании акта приема-передачи.

8.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с предметом и видами их деятельности, определенными уставами, обеспечивают сохранность, надлежащие содержание и эксплуатацию, страхование в установленных законом случаях закрепленных за ними объектов муниципальной собственности, соответствие закрепленных объектов установленным требованиям безопасности, осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности, своевременной реконструкции и восстановлению.

9. Права собственности в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

9.1. Муниципальные унитарные предприятия, созданные в целях осуществления хозяйственной деятельности с использованием объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, несут полную имущественную ответственность по своим обязательствам.

Мамаканское муниципальное образование не отвечает по обязательствам муниципальных унитарных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия администрации Мамаканского городского поселения муниципального (далее -собственник муниципального имущества).

9.3. Плоды, продукция и доходы от использования объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.4. Муниципальные унитарные предприятия, исключая предприятия, использующие муниципальное имущество (кроме земельных участков) на основании договоров аренды, ежегодно перечисляют в бюджет Мамаканского муниципального образования 10% от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), в 10-дневный срок со дня, установленного для представления годового бухгалтерского отчета.

Остальная прибыль используется муниципальными унитарными предприятиями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования, Уставом и коллективным договором муниципального унитарного предприятия.

9.5. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Права собственника в отношении объектов муниципальной собственности, используемых муниципальным учреждением на праве оперативного управления

10.1. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника муниципального имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Мамаканского муниципального образования.

Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника муниципального имущества не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из бюджетаМамаканского муниципального образования.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

10.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым муниципальным имуществом без согласия собственника муниципального имущества.

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Мамаканского муниципального образования.

11. Передача объектов муниципальной собственности во временное владение, пользование, доверительное управление и на ответственное хранение

11.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности Мамаканскому муниципальному образованию, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть передано в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление на основании действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Передача объектов муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и отдельными положениями, утвержденнымиДумой Мамаканского городского поселения и администрацией Мамаканского городского поселения.

11.3. Передача объектов муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования, предусматривающая переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, определяются в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, выступает администрацияМамаканского городского поселения.

Организатор конкурса или аукциона:

- назначает конкурс или аукцион;

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию или документацию по проведению аукциона;

- определяет условия проведения конкурса или аукциона;

- заключает с победителем конкурса или аукциона договор в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, и осуществляет контроль за его исполнением.

Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, могут также выступать муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные и казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения, за которыми закреплено данное имущество.

11.5. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется с целью привлечения инвестиций в развитие и реконструкцию муниципальной собственности.

Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ о концессионных соглашениях, путем организации конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения выступает администрацияМамаканского городского поселения.

Организатор конкурса заключает концессионное соглашение с победителем конкурса в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования, и осуществляет контроль за его исполнением.

Условия концессионного соглашения должны соответствовать примерным концессионным соглашениям, утвержденным Правительством РФ в отношении отдельных объектов концессионных соглашений.

Ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения осуществляется концессионером за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права владения и пользования концессионера объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности муниципального образования.

Оплата государственной пошлины за регистрацию производится концессионером.

Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, срока окупаемости таких инвестиций, срока получения концессионером объема валовой выручки, определенных концессионным соглашением, срока исполнения других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению. Срок действия концессионного соглашения может быть продлен, но не более чем на пять лет, по соглашению сторон на основании муниципального правового акта администрации Мамаканского городского поселения.

Продление срока действия концессионного соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом на основаниях и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

12. Управление объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну Мамаканского муниципального образования

12.1. Средства бюджета Мамаканского муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну Мамаканского муниципального образования.

12.2. Закрепление объектов в муниципальной казне Мамаканского муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации Мамаканского городского поселения о принятии (отнесении) объекта в муниципальную собственность Мамаканского муниципального образования.

12.3. Исключение объектов из муниципальной казны Мамаканского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования, в следующих случаях:

- закрепления объектов муниципальной казны Мамаканского муниципального образования в хозяйственное ведение, оперативное управление - на основании постановления администрации Мамаканского городского поселения;

- списания объектов муниципальной казны Мамаканского муниципального образования;

- отчуждения объектов муниципальной казны Мамаканского муниципального образования - на основании договоров мены, купли-продажи и иных гражданско-правовых сделок, а также при передаче объектов муниципальной казны Мамаканского муниципального образования в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- на основании решения суда;

- ошибочного включения, двойного учета в реестре муниципального имущества объекта учета по информации, представленной ФГУП «Ростехинвентаризация» - на основании постановления администрации Мамаканского городского поселения;

- по иным основаниям в соответствии с законодательством РФ.

12.4. Расходы на обеспечение сохранности объектов муниципальной казны Мамаканского муниципального образования предусматриваются в расходной части бюджета Мамаканского муниципального образования и направляются в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования, на проведение независимой оценки рыночной стоимости, охрану и страхование объектов муниципальной казны Мамаканского муниципального образования.

В договорах аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, расходы настрахование объектов муниципальной казны Мамаканского муниципального образования возлагаются на арендаторов и ссудополучателей.

13. Передача муниципального имущества в залог

13.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Мамаканского муниципального образованиялибо муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) Мамаканского муниципального образования Мамаканского городского поселения.

Основанием для возникновения залога является законодательство Российской Федерации либо договор.

13.2. Залогодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут выступать следующие лица:

- муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения, муниципальные автономные и бюджетные учреждения - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве оперативного управления;

- администрация Мамаканского городского поселения - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

13.3. Передача в залог муниципального имущества, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, осуществляется на основании постановления администрации Мамаканского городского поселения.

13.4. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия администрации Мамаканского городского поселения.

Согласие на передачу в залог дается администрацией Мамаканского городского поселения на основании заключения, подготовленногофинансово-экономическим отделом администрации Мамаканского городского поселенияо состоянии финансово-хозяйственной деятельности залогодателя.

14. Отчуждение муниципальной собственности

14.1.Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актамиМамаканского муниципального образования.

14.2. Отчуждение муниципального имущества производится на основании:

- решения Думы Мамаканского городского поселения о передаче муниципального имущества в федеральную и государственную собственность субъектов Российской Федерации;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.3. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мамаканского муниципального образования, утверждаемого Думой Мамаканского городского поселения.

14.4. Продажа муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ:

- в отношении объектов недвижимости - в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имуществаМамаканского муниципального образования, утверждаемым Думой Мамаканского городского поселения;

- в отношении иных объектов - с согласия администрации Мамаканского городского поселения.

14.5. Муниципальное унитарное предприятие для получения согласия на продажу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию Мамаканского городского поселения следующие документы:

1) заявку на имя главы Мамаканского городского поселения, содержащую просьбу о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;

2) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - руководитель предприятия) или лица, его замещающего;

4) заверенную руководителем предприятия копию устава предприятия;

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

6) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

7) копии свидетельств о государственной регистрации права хозяйственного ведения предприятия на недвижимое имущество;

8) кадастровый паспорт, справку органа технической инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;

9) справку о балансовой стоимости имущества.

14.6. Для получения согласия на передачу объекта в аренду кроме документов, указанных в пункте 14.5. настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

1) письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества.

14.7. Для получения согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в пункте 14.5. настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

1) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

2) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

3) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем хозяйственного общества или товарищества.

14.8. Исходя из особенностей имущества, являющегося предметом сделки, либо особенностей самой сделки, администрация Мамаканского городского поселения вправе запросить у предприятия иные документы дополнительно к указанным в настоящем Положении.

14.9. При получении неполного комплекта документов или неправильном их оформлении администрация Мамаканского городского поселения возвращает документы предприятию на доработку в течение 10 дней с даты их представления.

14.10. При соответствии представленных документов установленным требованиям, в 30-дневный срок со дня их получения, и положительном заключении о целесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, в зависимости от уровня полномочий, определенных настоящим Положением, специалист администрации готовит проект постановления администрации Мамаканского городского поселения:

1) о разрешении предприятию осуществить продажу недвижимого имущества с указанием условий продажи;

2) о разрешении предприятию передачи объекта в ипотеку;

3) о разрешении предприятию заключить договор аренды недвижимого имущества.

Специалист администрации готовит мотивированный отказ в случае отрицательного заключения, то есть о нецелесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, который передается руководителю предприятия.

15. Представление интересов администрации Мамаканского городского поселения в органах управления и контроля хозяйственных обществ (товариществ), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования

15.1. Представление интересов Мамаканского муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ (товариществ), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Мамаканского муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и соответствующими муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

15.2. Дивиденды по акциям, находящимся в муниципальной собственности, подлежат направлению данными обществами в бюджет Мамаканского муниципального образования. Направление и порядок использования дивидендов по акциям (части прибыли) определяются законодательством Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами Мамаканского муниципального образования.

15.3. Представителями интересов Мамаканского муниципального образования в органах управления акционерных обществ, находящихся в собственности Мамаканского муниципального образования, могут быть:

1) лица, замещающие муниципальные должности;

2) иные лица на основании договоров на представление интересов Мамаканского муниципального образования, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.

Подготовил:

гл.специалист по муниципальному имуществу

администрации Мамаканского городского поселения

О.В.Мухаметова