**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

4 апреля 2018г. п. Мамакан № 21

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения в Мамаканском городском поселении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов)

Руководствуясь статьями 29, 30 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), статьей24 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения в Мамаканском городском поселении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в сети Интернет [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель ДумыМамаканского

городского поселения Л.М. Чувашова

Глава Мамаканского

муниципального образования Ю.В. Белоногова

11.04.2018г.

Приложение

к РешениюДумы

Мамаканского городского поселения

от 04.04.2018г. № 21

Положение о порядке назначения и проведения в Мамаканском городском поселении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и проведения в Мамаканском городском поселении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Мамаканского муниципального образования и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Мамаканском городском поселениив целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Мамаканского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления Мамаканского городского поселения

1.2. Положение не распространяется на собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов), проводимые с целью организации и осуществления территориального общественного самоуправления, на собрания граждан и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях.

1.3. Собрание граждан (далее - собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) являются формами участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории поселка Мамакан.

1.4. Собрание проводится на части территории поселка Мамакан с численностью жителей не более 200 человек.

Конференции проводятся на части территории поселка Мамакан или на всей территории поселка Мамакан.

В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) или информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления непосредственно затрагивает интересы более 200 человек или всех жителей поселка Мамакан, имеющих право на участие в собрании, проводится конференция.

1.5. Участвовать в собраниях (конференциях) могут жители поселка Мамакан, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселка Мамакан, зарегистрированные по месту жительства на территории поселка Мамакан, в пределах которой проводится собрание (конференция).

1.6. Собрание (конференция) проводится в пределах следующих территорий проживания граждан в поселке Мамакан:

многоквартирный жилой дом;

группа жилых домов (два и более многоквартирных жилых дома);

1.7. Граждане участвуют в собраниях (конференциях) добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании (конференции), а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях (конференциях) на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

2. Порядок назначения собрания (конференции)

2.1. Собрание (конференция) проводится по инициативе населения поселка Мамакан, Думы Мамаканского городского поселения (далее - городская Дума), главы Мамаканского городского поселения.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе Думы или главы Мамаканского городского поселения, назначается соответственно Думой или главой Мамаканского городского поселения.

Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Думой в порядке, установленном Уставом Мамаканского муниципального образования.

Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается Думой в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Население поселка Мамакан реализует свое право на проведение собрания (конференции) через инициативную группу, которая формируется из числа жителей поселка Мамакан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселка Мамакан, зарегистрированных по месту жительства на территории поселка Мамакан, в пределах которой проводится собрание (конференция) (далее - группа граждан). Численность группы граждан - не менее 10 человек.

2.3. Группа граждан не позднее чем за 50 дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в Думу Мамаканского городского поселения письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции).

2.4. В письменном обращении группы граждан о проведении собрания (конференции) указывается:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания (конференции);

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предположительная численность жителей Мамаканского городского поселения, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);

4) сведения о членах группы граждан (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, телефон).

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами группы граждан.

В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

1) дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

3) территория, от которой избираются делегаты, предположительная численность проживающих на данной территории граждан, имеющих право на участие в конференции.

2.5. Дума Мамаканского городского поселения на ближайшем заседании рассматривает письменное обращение группы граждан и принимает решение о назначении собрания (конференции), о чем уведомляет группу граждан в течение трех дней со дня принятия решения.

2.6. В случае, если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит Думе Мамаканского городского поселения, на заседании Думы Мамаканского городского поселения принимается соответствующее решение о назначении собрания (конференции) в порядке, предусмотренном Регламентом Думы. Мамаканского городского поселения

Решение о назначении собрания (конференции) принимается большинством голосов от числа депутатов Думы Мамаканского городского поселения, присутствующих на заседании.

2.7. В случае, если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит главе Мамаканского городского поселения, издается соответствующее постановление главы Мамаканского городского поселения о назначении собрания (конференции) (далее - постановление).

2.8. В решении Думы Мамаканского городского поселения(постановлении) о назначении собрания (конференции) указывается:

1) инициатор проведения собрания (конференции);

2) дата, время и место проведения собрания (конференции);

3) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания (конференции);

4) территория, в пределах которой будет проводиться собрание (конференция);

5) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

6) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания (конференции) (если инициатива проведения собрания (конференции) принадлежит городской Думе либо главе города).

2.9. Органом, ответственным за подготовку и проведение собрания (конференции), назначаемого в пределах: подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома, группы жилых домов на территории населенного пункта на территории города; населенного пункта на территории города; территории, подведомственной сельской (поселковой) администрации, является соответствующая сельская (поселковая) администрация.

2.10. Органом, ответственным за подготовку и проведение собрания (конференции), назначаемого в пределах: многоквартирного жилого дома, группы жилых домов на территории поселка, является администрация Мамаканского городского поселения.

2.11. В случае принятия Думой Мамаканского городского поселения (главой Мамаканского городского поселения) решения (постановления) о назначении собрания (конференции) орган, указанный в пунктах 2.9, 2.10 Положения, в течение трех дней со дня принятия решения (постановления) о назначении собрания (конференции) назначает должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение собрания (конференции) (далее - должностное лицо).

2.12. Решение Думы Мамаканского городского поселения (постановление) о назначении собрания (конференции) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня принятия, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения собрания (конференции).

2.13. Не позднее 10 дней до проведения собрания (конференции) органы либо должностные лица, указанные в пунктах 2.9 - 2.11 Положения, обеспечивают размещение на официальном Интернет-сайте Мамаканского городского поселения информационного сообщения об инициаторах проведения собрания (конференции), о дате, времени, месте его проведения и вопросах, которые выносятся на рассмотрение собрания (конференции).

2.14. Подготовку проведения собрания (конференции) по инициативе населения осуществляет группа граждан.

Оповещение населения поселка Мамакан о проведении собрания (конференции) осуществляется группой граждан не позднее 10 дней до проведения собрания (конференции) с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через органы территориального общественного самоуправления.

2.15. Органы местного самоуправления Мамаканского городского поселения в пределах своей компетенции оказывают содействие гражданам в предоставлении мест (помещений) для проведения собрания (конференции).

3. Порядок избрания делегатов на конференцию

3.1. Избрание делегатов на конференцию осуществляется на собраниях жителей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселка Мамакан, зарегистрированных по месту жительства на территории поселка Мамакан, в пределах которой проводится конференция (далее - собрание по выборам делегатов).

Собрания по выборам делегатов проводятся по принципу от многоквартирных домов.

3.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию не может быть больше, чем один делегат от 10 человек;

3.3. Организация собрания по выборам делегатов возлагается на инициатора проведения конференции.

3.4. Перед началом проведения собрания по выборам делегатов представители инициатора проведения конференции проводят письменную регистрацию участников собрания по выборам делегатов.

При регистрации участник собрания по выборам делегатов предъявляет документ, удостоверяющий личность и его место регистрации, и в листе регистрации участников собрания по выборам делегатов собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места регистрации и ставит подпись.

3.5. Собрание по выборам делегатов является правомочным, если в нем приняли участие более половины из числа жителей поселка Мамакан, обладающих правом на участие в конференции.

3.6. Собрание по выборам делегатов открывает уполномоченный представитель инициатора проведения конференции, который оглашает цель проведения собрания, инициатора, проводит голосование по избранию председателя для ведения собрания по выборам делегатов (далее - председатель), секретаря для ведения протокола собрания по выборам делегатов (далее - секретарь) и членов комиссии по подсчету голосов.

3.7. Все решения собрания по выборам делегатов принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания путем открытого голосования (поднятием руки).

3.8. Председатель оглашает повестку дня и регламент проведения собрания по выборам делегатов и проводит голосование по их утверждению.

3.9. Делегаты на конференцию избираются из числа лиц, зарегистрированных в качестве участников собрания по выборам делегатов. Председатель оглашает норму представительства делегатов на конференцию, предоставляет участникам собрания по выборам делегатов право выдвижения кандидатур в делегаты на конференцию и проводит голосование по их избранию.

При избрании делегатов на конференцию по каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

Избранным считается кандидат в делегаты на конференцию, набравший наибольшее количество голосов участников собрания по выборам делегатов.

3.10. О принятых на собрании по выборам делегатов решениях составляется протокол, в котором в обязательном порядке указываются: дата, время и место проведения собрания, инициатор, адреса домов, жители которых имели право участвовать в собрании, количество этих жителей, количество зарегистрированных участников собрания, результаты голосования. К протоколу прилагается лист регистрации участников собрания, без которого протокол недействителен. Список избранных делегатов на конференцию с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места регистрации и подписи каждого делегата также является неотъемлемой частью протокола собрания по выборам делегатов.

3.11. Протокол собрания по выборам делегатов подписывается председателем и секретарем и направляется в течение двух дней представителю инициатора проведения конференции для составления общего списка делегатов на конференцию.

4. Порядок проведения собрания (конференции)

4.1. Перед открытием собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).

Регистрация осуществляется путем внесения сведений в лист регистрации участников собрания (конференции), форма которого установлена в приложении к настоящему Положению.

Регистрация участников собрания (конференции) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Регистрация участников собрания (конференции) осуществляется инициатором (представителем инициатора) собрания (конференции).

4.2. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от предположительной численности жителей поселка Мамакан, обладающих правом на участие в собрании.

Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от числа делегатов, избранных на собраниях по выборам делегатов.

4.3. Собрание (конференцию) открывает уполномоченный представитель инициатора проведения собрания (конференции), который оглашает тему, основания и причины проведения собрания (конференции), инициатора.

4.4. На собрании (конференции), проводимом по инициативе населения, председатель и секретарь избираются большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания (конференции).

4.5. На собрании (конференции) граждан, проводимом по инициативе Думы Мамаканского городского поселения, либо главы Мамаканского городского поселения, председательствует руководитель органа, указанного в пунктах 2.9 и 2.10 Положения. Секретарь собрания (конференции) назначается председательствующим и ведет протокол.

4.6. Все решения на собрании (конференции) принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания (конференции) путем открытого голосования (поднятием руки).

Каждый гражданин, принимающий участие в собрании (конференции), имеет один голос.

4.7. Председатель оглашает повестку дня и регламент проведения собрания (конференции) и проводит голосование по их утверждению.

Для организации обсуждения председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, предоставляет слово участникам собрания (конференции), приглашенным, дает возможность задать вопросы выступающему.

Председатель подводит итоги собрания (конференции) и закрывает собрание (конференцию).

4.8. Секретарем собрания (конференции) ведется протокол собрания (конференции), в котором в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения собрания (конференции);

2) предположительная численность граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции);

4) инициатор проведения собрания (конференции);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания (конференции);

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;

7) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;

8) результаты голосования (по каждому вопросу);

9) решения собрания (конференции);

10) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались.

Протокол собрания (конференции) в течение двух рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и передается на хранение в орган местного самоуправления поселка Мамакан, принявший решение о назначении собрания (конференции). К протоколу собрания (конференции) прилагается лист регистрации участников собрания (конференции), без которого протокол недействителен.

5. Итоги собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления Мамаканского городского поселения и должностным лицам местного самоуправления Мамаканского городского поселения (далее - обращения), а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Мамаканского городского поселения.

5.2. Обращения оформляются в виде письменного документа, подписанного председателем собрания (конференции).

В обращении должны быть четко сформулированы вопросы и предложения к органам местного самоуправления Мамаканского городского поселения и должностным лицам местного самоуправления Мамаканского городского поселенияМамаканского городского поселения.

Обращения направляются в органы местного самоуправления Мамаканского городского поселения и должностным лицам местного самоуправления Мамаканского городского поселения с приложенной к ним копией протокола собрания (конференции) в течение четырех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции).

5.3. Обращения подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Мамаканского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Мамаканского городского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Орган местного самоуправления Мамаканского городского поселения или должностное лицо местного самоуправления Мамаканского городского поселения рассматривают обращение в течение 30 дней со дня регистрации обращения и направляют мотивированный ответ на имя председателя собрания (конференции).

5.4. О результатах собрания (конференции), решениях, обращениях, принятых собранием (конференцией), инициатор проведения собрания (конференции) готовит информационное сообщение, которое размещается на официальном Интернет-сайте Мамаканского городского поселения не позднее 10 дней со дня проведения собрания (конференции).

Если инициатором проведения собрания (конференции) было население, то группа граждан не позднее трех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) направляет в Думу Мамаканского городского поселения указанное информационное сообщение для размещения на официальном Интернет-сайте Мамаканского городского поселения.

6. Финансирование подготовки и проведения собрания (конференции)

6.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), производятся за счет инициатора проведения собрания (конференции) либо за счет бюджета Мамаканского муниципального образования, если инициатором проведения собрания (конференции) выступают Дума Мамаканского городского поселения или глава Мамаканского городского поселения.

6.2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания (конференции) по инициативе Думы Мамаканского городского поселения или главы Мамаканского городского поселения, является расходным обязательством Мамаканского муниципального образования.

Приложение

к Положению

о порядке назначения и проведения

собрания и конференции граждан

(собрания делегатов) в Мамаканском городском поселении

Приложение. Лист регистрации участников собрания (конференции)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Ф.И.О. участника собрания (конференции) | Место регистрации участника собрания (конференции) | Паспортные данные  | Подпись  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |