**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОДАЙБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАМАКАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2018 г. п. Мамакан № 30

Об утверждении Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления Мамаканского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 24 Устава Мамаканского муниципального образования, Дума Мамаканского городского поселения:

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправленияи выборного должностного лица местного самоуправления Мамаканского муниципального образования.

2. Признать утратившими силу решения: № 1-3 от 31.01.2012 года «Об утверждении Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий главы муниципального образования Мамаканское городское поселение и Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий Председателя Думы Мамаканского городского поселения, от 26.12.2014г. № 42 «О внесении изменений в решение Думы Мамаканского городского поселения № 1-3 от 31.01.2012 года «Об утверждении Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий главы муниципального образования Мамаканское городское поселение и Порядка предоставления гарантийо существления полномочий Председателя Думы Мамаканского городского поселения, от 18.02.2016г. № 4 «О внесении изменений в решение Думы Мамаканского городского поселения № 1-3 от 31.01.2012 года «Об утверждении Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий главы муниципального образования Мамаканское городское поселение и Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий Председателя Думы Мамаканского городского поселения».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее решение в печатном органе «Вестник Мамакана» и разместить на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в сети «Интернет» [www.mamakan-adm.ru](http://www.mamakan-adm.ru).

Председатель Думы

Мамаканского городского поселения Л.М. Чувашова

Глава Мамаканского

муниципального образования Ю.В. Белоногова

15.06.2018г.

Приложение

к решению Думы

Мамаканского городского поселения

от 28 мая 2018г. № 30

**Порядок**

**предоставления гарантий осуществления полномочий члена**

**выборного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления Мамаканского муниципального образования**

Настоящий Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления Мамаканского муниципального образования (далее по тексту - Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами определяет механизм предоставления основных правовых, социальных, материальных, организационных гарантий члену выборного органа местного самоуправления Мамаканского муниципального образования и выборному должностном) лицу местного самоуправления Мамаканского муниципального образования при осуществлении их полномочий.

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Порядке

1. Гарантии осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления Мамаканского муниципального образования - правовые средства, обеспечивающие реализацию указанными лицами своей деятельности в соответствии с полномочиями, установленными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Мамаканского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. В настоящем Порядке понятия "член выборного органа местного самоуправления" и "выборное должностное лицо местного самоуправления" используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - ФЗ от 06.10.2003 N 131-ФЗ).

3. В настоящем Порядке понятие "член выборного органа местного самоуправления Мамаканского муниципального образования" равнозначно понятию "Председатель Думы Мамаканского городского поселения», "выборное должностное лицо местного самоуправления Мамаканского муниципального образования" равнозначно понятию "глава Мамаканского муниципального образования" и используются под общим понятием "выборное должностное лицо".

Статья 2. Правовая основа гарантий осуществления полномочий

выборного должностного лица

Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица устанавливаются [Уставом](http://irkut.info/2000/01/reshenie67389.htm) Мамаканского муниципального образования в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 N 131-ФЗ, иными федеральными законами, а также[Законом](http://irkut.info/2008/12/zakon45231.htm)Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", настоящим Порядком.

Статья 3. Финансирование осуществления гарантий

Финансирование осуществления гарантий, указанных в настоящем Порядке, осуществляется за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования.

Глава 2

Правовые гарантии осуществления полномочий выборного

должностного лица местного самоуправления

Статья 4. Гарантии самостоятельного осуществления деятельности выборного должностного лица в пределах его полномочий

1. Выборному должностному лицу гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных [Уставом](http://irkut.info/2000/01/reshenie67389.htm) Мамаканского муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на выборное должностное лицо, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление выборного должностного лица, клевета в отношении выборного должностного лица влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица при привлечении к уголовной или административной ответственности

Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица при привлечении его к уголовной или административной ответственности устанавливаются федеральными законами.

Глава 3

Социальные и материальные гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления

Статья 6. Основные гарантии трудовых прав выборного должностного лица

1. Выборное должностное лицо прекращает трудовые отношения на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами.

2. Период осуществления выборным должностным лицом своих полномочий на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Статья 7. Гарантии по оплате труда выборного должностного лица

1. Выборному должностному лицу за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Положением об оплате труда выборного должностного лиц – главы Мамаканского муниципального образования; члена выборного органа –председателя Думы Мамаканского городского поселения, с выплатой районного коэффициента и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. Дума Мамаканского городского поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц с соблюдением установленных законодательством требований.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц производится в соответствии с федеральными законами.

Статья 8. Гарантии по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска

выборному должностному лицу

1. Выборному должностному лицу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней.

2. Выборному должностному лицу предоставляются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год замещения муниципальной должности сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для выборных должностных лиц не может превышать 15 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется выборным должностным лицам ежегодно одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

2) за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней;

3) за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

3. Выборные должностные лица пользуются правом предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию могут предоставляться по частям.

5. Выборному должностному лицу по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

Статья 9. Гарантии пенсионного обеспечения выборного должностного лица и членов его семьи

1. Лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования производится ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации")в соответствии с Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в администрации Мамаканского городского поселения и действующим законодательством.

Статья 10. Медицинское и государственное социальное страхование выборного должностного лица

Выборное должностное лицо подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 11. Гарантии транспортного обслуживания выборных должностных лиц

Выборному должностному лицу предоставляется служебный транспорт либо в полном объеме возмещаются транспортные расходы, связанные с осуществлением его полномочий, за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования при условии своевременного представления документов, подтверждающих данные расходы.

Статья 12. Гарантии, предоставляемые выборному должностному лицу при прекращении его полномочий

1. В соответствии с Уставом Мамаканского муниципального образования Главе Мамаканского муниципального образования, осуществляющему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно) за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования предоставляется единовременная выплата в размере его трехмесячной оплаты.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3 6 – 9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.»;

2. В соответствии с Уставом Мамаканского муниципального образования Председателю Думы Мамаканского городского поселения, осуществляющему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно) за счет средств бюджета Мамаканского муниципального образования предоставляется единовременная выплата в размере его трехмесячной оплаты.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ»;

Глава 4

Организационные гарантии осуществления полномочий

выборного должностного лица

Статья 13. Гарантии выборного должностного лица по участию в решении вопросов местного значения

1. Выборное должностное лицо непосредственно и лично осуществляет свои полномочия.

2. Выборное должностное лицо оповещается о дате, времени и месте проведения заседаний Думы Мамаканского городского поселения, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участвует в заседаниях Думы Мамаканского городского поселения в порядке, определенном Уставом Мамаканского муниципального образования и Регламентом Думы Мамаканского городского поселения.

Вышеуказанное оповещение осуществляется заблаговременно в письменной форме с предоставлением для предварительного ознакомления материалов по выносимым на рассмотрение вопросам в установленных Регламентом Думы Мамаканского городского поселения порядке и сроках.

Председатель Думы Мамаканского городского поселения принимает личное участие в заседаниях Думы Мамаканского городского поселения, непосредственно через процедуру голосования участвует в принятии решений Думы Мамаканского городского поселения с правом решающего голоса.

3. Председателю Думы Мамаканского городского поселения при осуществлении его полномочий гарантируется право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы Мамаканского городского поселения;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы Мамаканского городского поселения, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы Мамаканского городского поселения. Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке председателем Думы Мамаканского городского поселения, подлежат обязательному рассмотрению Думой Мамаканского городского поселения, и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы Мамаканского городского поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой Мамаканского городского поселения и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением указанного органа по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы Мамаканского городского поселения при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Мамаканского городского поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе Мамаканского городского поселения;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Думы Мамаканского городского поселения;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

4. Выборное должностное лицо наделяется правом инициативы по внесению в Думу Мамаканского городского поселения проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения.

5. Выборное должностное лицо в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления Мамаканского муниципального образования, должностных лиц муниципальных органов Мамаканского муниципального образования, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мамаканского муниципального образования;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать представление отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Мамаканского муниципального образования;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Мамаканского муниципального образования;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

Статья 14. Гарантии по осуществлению выборным должностным лицом приема граждан, организации работы с обращениями граждан

1. Выборному должностному лицу в целях организации личного приема граждан обеспечиваются:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

2. Предоставление гарантий, указанных в части 1 настоящей статьи, обеспечивается администрацией Мамаканского муниципального образования.

Статья 15. Гарантии по осуществлению выборным должностным лицом права на обращение, депутатский запрос

1. Выборному должностному лицу в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к главам муниципальных образований Бодайбинского района и иным выборным лицам местного самоуправления Бодайбинского района;

2) к муниципальным органам и их должностным лицам;

3) к руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Мамаканского муниципального образования;

6) к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным должностным лицом его полномочий.

2. Должностные лица, к которым направлены обращения выборных должностных лиц, обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

3. В соответствии с Уставом Мамаканского муниципального образования и Регламентом Думы Мамаканского городского поселения председатель Думы Мамаканского городского поселения наделяется правом на обращение, которое по решению Думы Мамаканского городского поселения может быть признано депутатским запросом.

В качестве депутатского запроса может быть признано обращение председателя Думы Мамаканского городского поселения к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы Мамаканского городского поселения.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы Мамаканского городского поселения.

Статья 16. Гарантии по осуществлению выборным лицом местного самоуправления права на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании выборного органа местного самоуправления

Депутату, члену выборного органа местного самоуправления гарантируется реализация права на обращение с вопросами к главе Мамаканского муниципального образования, иному выборному должностному лицу местного самоуправления, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Мамаканского городского поселения в порядке, определенном Уставом Мамаканского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 17. Безотлагательный прием выборного лица местного самоуправления

Выборное должностное лицо в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием главами муниципальных образований Бодайбинского района, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими муниципальных образований, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории Мамаканского муниципального образования.

Статья 18. Гарантии по осуществлению выборным должностным лицом права на получение информации

1. Выборное должностное лицо обеспечивается текстами муниципальных правовых актов, принятыми органами местного самоуправления Мамаканского муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют выборному должностному лицу по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы в порядке, установленном федеральными законами.

3. Предоставление выборному должностному лицу указанных документов и материалов осуществляется в течение 3 дней со дня обращения.

Статья 19. Гарантии по осуществлению выборным должностным лицом права на информирование о своей деятельности

1. Выборному должностному лицу обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

1) доведения до сведения граждан информации о его работе;

2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в газете "Вестник Мамакана» и на официальном сайте администрации Мамаканского городского поселения в сети Интернет;

3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами на территории Бодайбинского района.

2. Выборному должностному лицу обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

1) выступления выборного должностного лица с отчетом в средствах массовой информации;

2) выступления выборного должностного лица с отчетом на собраниях граждан;

3) отчетного выступления выборного должностного лица на заседании Думы Кропоткинского городского поселения.

Статья 20. Гарантии обеспечения выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, рабочим местом

Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется рабочее место (помещение) с необходимым для исполнения своих полномочий техническим оснащением.

Статья 21. Гарантии по использованию выборным должностным лицом средств связи для осуществления его полномочий

Выборному должностному лицу,осуществляющему свои полномочия на постоянной основе,для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи администрации Мамаканского муниципального образования.

Статья 22. Гарантии по предоставлению выборному должностному лицу служебного жилого помещения

Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и не имеющему постоянного места жительства в Мамаканском муниципальном образовании, предоставляется служебное жилое помещение в соответствии с законодательством.

Статья 23. Гарантии выборного должностного лица при направлении в служебные командировки

1. Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе возмещаются расходы, связанные со служебными командировками

2. На период служебной командировки выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основегарантируется сохранение должности, среднего заработка за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в администрации Мамаканского городского поселения.

3. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из п. Мамакан, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в п. Мамакан. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда выборного должностного лица,осуществляющему свои полномочия на постоянной основеглавы в п. Мамакан.

Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основепри убытии его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

7. Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основевозмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются главе за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

8. Нормы возмещения расходов:

8.1 возмещение расходов на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту работы не может превышать следующие нормы:

- железнодорожным транспортом – не может превышать стоимости билета в купейном вагоне;

- воздушным транспортом - не может превышать стоимости билета в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом (кроме такси) – по фактическим расходам;

8.2 Возмещение расходов, связанных с наймом жилого помещения производится по фактическим расходам и не может превышать 2000 рублей за каждые сутки на основании документов, подтверждающих произведенные расходы.

Возмещение расходов, связанных с бронированием жилого помещения производятся в полном объеме.

 8.3 Выплата суточных производится за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

 9. Выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основепо возвращении из командировки обязано предоставить в бухгалтерию администрации Мамаканского городского поселения в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

11. Порядок убытия в командировку главы за пределы территории Российской Федерации определяется Правительством Российской Федерации.